

Movimento Transfronteiriço de Resíduos

Lista Verde

(MTR-LV)

Versão 6

Fevereiro de 2022

MTR Lista Verde: O que é e para que serve

Os movimentos de resíduos da “Lista Verde” que se destinam a operações de valorização estão sujeitos aos “requisitos gerais de informação” nos termos do Artigo 18.º do Regulamento (CE) n.º 1013/2006 de 14 de junho.

Entende-se por “Lista Verde” os resíduos listados no Anexo III e IIIB do Regulamento.

No caso das **saídas** de resíduos, Portugal exerceu o direito a solicitar as informações do Anexo VII (n.º 3 do Artigo 18º do Regulamento) às “pessoas que tratam da transferência” sob sua jurisdição.

As obrigações para a pessoa que trata da transferência sob jurisdição nacional dizem respeito à utilização de Anexo VII gerado no SILiAmb para acompanhar os resíduos, às decorrentes do contrato previsto no n.º 2 do art.º 18º do Regulamento e à assinatura no campo 12 do formulário.

Apenas as entidades (pessoa que trata da transferência) com morada fiscal em Portugal podem gerar formulários do Anexo VII no módulo MTR-LV do SILiAmb.

MTR Lista Verde: O que é e para que serve

O regime geral de gestão de resíduos (RGGR), publicado no Anexo I do Decreto-lei n.º 102-D/2020, bem como a Portaria n.º 20/2022 preveem um novo reporte no âmbito do MTR-LV.

Assim, será desenvolvido um novo submódulo no MTR-LV (**MTR-LV Entradas**), referente às entradas de resíduos da lista verde em Portugal.

No **MTR-LV Entradas**, a instalação de valorização em Portugal que receba resíduos da lista verde (sujeitos aos “requisitos gerais de informação” nos termos do Artigo 18.º do Regulamento (CE) n.º 1013/2006), fica obrigada à submissão agregada dos dados constantes do formulário anexo VII, até ao dia 10 do mês seguinte em que ocorreu a receção dos resíduos.

No entanto, **apenas quando o submódulo MTR-LV Entradas estiver devidamente desenvolvido no SILiAmb, será exigido às entidades abrangidas por esta obrigação, o reporte destes dados.**

MTR-LV: Perfil SILiAmb

Para ter acesso ao Módulo MTR-LV do SILiAmb, é necessário, antes de mais, que esteja selecionado o perfil SILiAmb de “Pessoa que trata da transferência” em Movimentos Transfronteiriços de Resíduos (Lista Verde).

Este perfil apenas fica disponível para Entidades que tenham residência fiscal Portuguesa (NIF/NIPC e morada em Portugal).

É necessário aceder com as credenciais (NIF/NIPC e password) da organização e selecionar o menu **Definições de utilizador** → **Perfil**, selecionar o separador **Perfil SILiAmb**, selecionar a opção **Pessoa que trata da transferência” em Movimentos Transfronteiriços de Resíduos (Lista Verde)** e **Gravar**.

Recursos Hídricos

Processos Gerais

Resíduos

Licenciamento Único

Definições do Utilizador

Perfil

Estabelecimentos

Nomeações

Mensagens [2]

Perfil SILiAmb

Identificação Perfil SILiAmb Documentos

Assinale todas as opções correspondentes ao perfil do NIF 510306624 (Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.):

- 1. Utilizador dos recursos hídricos sujeito a Licenciamento das utilizações dos recursos hídricos
- 2. Proprietário ou Entidade exploradora de Estabelecimentos / Instalações sujeitos a obrigações legais na área do Ambiente
Preencher com o código de 5 dígitos (Rev. 3.0)
CAE Principal* 84123 - Administração Pública - atividades da cultura, desporto, recreativas,...
- 3. “Pessoa que trata da transferência” em Movimentos Transfronteiriços de Resíduos (Lista Verde) [Info]
- 4. Envolvido em Movimentos Transfronteiriços de Resíduos (Lista Laranja) [Info]
- 5. Emissões Atmosféricas [Info]
- 6. Produtores de pilhas e acumuladores [Info]
- 7. Emissão de GAR apenas pelo próprio

fechar gravar pedido de alteração de CAE

Módulo MTR-LV

O Módulo MTR-LV está disponível na plataforma SILiAmb (<https://siliamb.apambiente.pt>) e é constituído por 3 sub-menus:

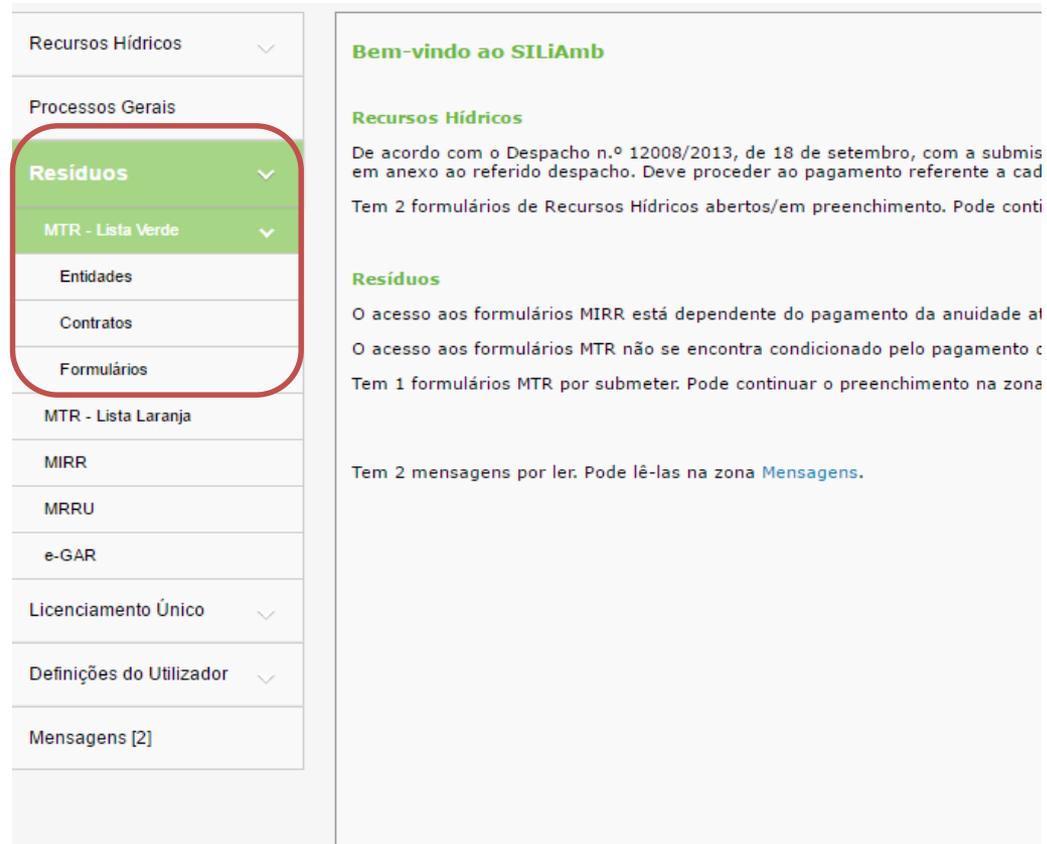
- Entidades – Onde são identificadas as entidades envolvidas nos vários movimentos transfronteiriços de resíduos (produtor dos resíduos, destinatário, instalação de valorização e transportadores)
- Contratos – Cada formulário MTR está associado a um contrato, celebrado entre a “pessoa que trata da transferência” e o destinatário, ao abrigo do n.º 2 do Art.º 18º do Regulamento
- Formulários – Cada transferência de resíduos da Lista Verde tem de ser acompanhado por um formulário MTR (formulário Anexo VII), emitido no SILiAmb pela “pessoa que trata da transferência”

Módulo MTR-LV

Para aceder ao Módulo MTR-LV, seleccione o menu Resíduos → MTR-LV

Para preencher um **Formulário** é necessário:

- ter previamente identificadas as **Entidades** envolvidas
- e registado o **Contrato** associado a esse movimento



Recursos Hídricos

Processos Gerais

Resíduos

MTR - Lista Verde

Entidades

Contratos

Formulários

MTR - Lista Laranja

MIRR

MRRU

e-GAR

Licenciamento Único

Definições do Utilizador

Mensagens [2]

Bem-vindo ao SILiAmb

Recursos Hídricos

De acordo com o Despacho n.º 12008/2013, de 18 de setembro, com a submis em anexo ao referido despacho. Deve proceder ao pagamento referente a cad

Tem 2 formulários de Recursos Hídricos abertos/em preenchimento. Pode conti

Resíduos

O acesso aos formulários MIRR está dependente do pagamento da anuidade al

O acesso aos formulários MTR não se encontra condicionado pelo pagamento c

Tem 1 formulários MTR por submeter. Pode continuar o preenchimento na zona

Tem 2 mensagens por ler. Pode lê-las na zona [Mensagens](#).

Entidades

No submenu **Entidades** devem ser identificadas todas as entidades que serão envolvidas nos formulários MTR.

Podem existir dois tipos de entidades:

1. **Entidades que nunca se inscreveram no SILiAmb**, e que por esse motivo o utilizador tem de criar de raiz a respetiva ficha (com NIF/NIPC, designação e contactos)
2. **Entidades que se encontram inscritas** no SILiAmb e que o utilizador apenas tem de as identificar através do respetivo NIF/NIPC e o próprio SILiAmb devolverá os respetivos dados (designação, contactos, estabelecimentos se for o caso)

Para identificar se uma entidade está inscrita no SILiAmb , bastará inserir o respetivo NIF/NIPC e conseguirá identificar facilmente o estado dessa entidade face ao SILiAmb.

Entidades: Adicionar Entidades

Acedendo ao submenu Entidades, surge a lista das entidades já adicionadas pelo utilizador, com identificação de cada entidade, respetivo país e tipologias

É necessário adicionar aqui todas as Entidades que estarão envolvidas numa transferência, para que possam ser associadas no preenchimento do formulário MTR. Adicione novas entidades a partir do botão **adicionar**

Recursos Hídricos	<input type="text"/>	[país]	[tipologia]	ok	adicionar
Processos Gerais					
Resíduos					
MTR - Lista Verde					
Entidades					
Contratos					
Formulários					

Nome (NIF/VAT)	País	Tipologia(s)
Ana Moraes, SA (508376351)	Portugal	Produtor
Antonio Martinez (E512980)	Espanha	Importador/Destinatário, Transportador, Instalação de valorização
Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. (510306624) - APA00077658	Portugal	Transportador, Produtor
Ana Teixeira (163759189) - APA00397383	Portugal	Produtor
Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. (510306624) - APA00360740	Portugal	Produtor

Ao inserir um NIF/NIPC da entidade a adicionar deve carregar no botão **Validar**, para que o SILIAMB confirme se se trata de um NIF/NIPC já inscrito no SILiAmb.

Entidades	
Identificação Fiscal*	<input type="text" value="123456789"/> <input type="button" value="Validar"/>
<input type="button" value="fechar"/>	

Entidades: Adicionar Entidades (não inscritas no SILiAmb)

Se o NIF/NIPC não estiver já inscrito no SILiAmb, o utilizador terá de preencher os dados correspondentes e seleccionar as tipologias, terminando por seleccionar o botão **Criar**:

Entidades

Identificação Fiscal* 163759170

Nome*

País* Portugal

Endereço*

Código Postal*

Pessoa Contacto*

E-mail contacto*

Telefones*

Fax

Tipologia*

Entidades

Identificação Fiscal* 163759170

Nome* aaa

País* Portugal

Endereço* Rua A

Código Postal* 1245-125

Pessoa Contacto* Teste

E-mail contacto* teste@mail.cpt

Telefones* 210000000

Fax 210000000

Tipologia*

- Produtor
- Importador/Destinatário
- Transportador
- Instalação de valorização
- Laboratório

Entidades: Adicionar Entidades (não inscritas no SILiAmb)

Para NIF/NIPC **Portugueses** só podem ser selecionadas as tipologia de **Produtor e Transportador**

Para NIF/NIPC **Estrangeiros** só podem ser selecionadas as tipologia de **Importador/Destinatário, Instalação de valorização e Transportador**

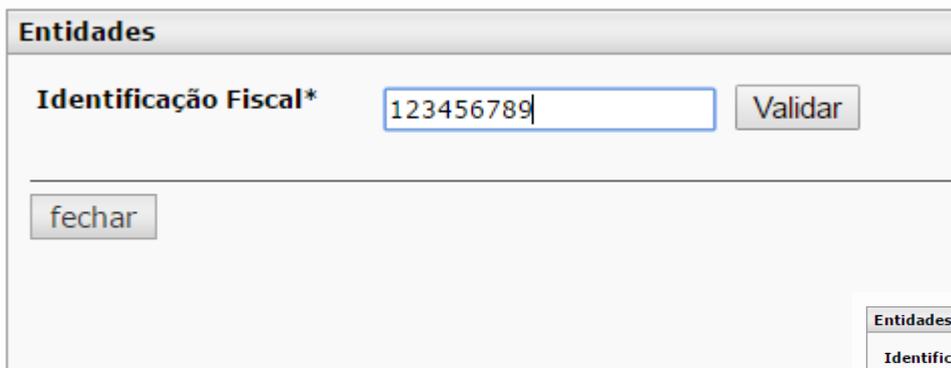
NOTA:

Se após a criação de uma ficha de entidade por um utilizador, essa entidade vier a inscrever-se no SILiAmb, essa ficha passará ao **estado “Inativa”** no submenu Entidades e o utilizador terá de criar uma nova ficha de entidade, recorrendo aos dados de inscrição no SILiAmb mais atuais.

Para tal deverá seguir as **indicações descritas nas páginas seguintes**.

Entidades: Adicionar Entidades (inscritas no SILiAmb)

Se a entidade já se encontrar inscrita no SILiAmb, o campo **Nome** fica automaticamente preenchido e deverá seleccionar a(s) respetiva(s) tipologia(s) da lista apresentada, terminando por seleccionar o botão **Criar**



Entidades

Identificação Fiscal* Validar

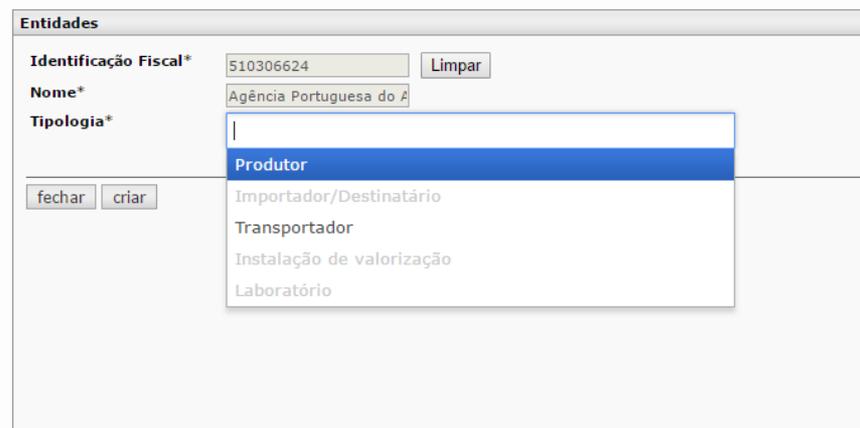
fechar

É possível seleccionar mais do que uma tipologia para cada entidade

A Tipologia de **Produtor** só está disponível para NIF/NIPC **Portugueses**

As tipologias de **Importador/Destinatário** e **Instalação de valorização** só estão disponíveis para NIF/NIPC **Estrangeiros**

A Tipologia de **Transportador** pode ser seleccionada independentemente do país



Entidades

Identificação Fiscal* Limpar

Nome*

Tipologia*

fechar criar

- Produtor
- Importador/Destinatário
- Transportador
- Instalação de valorização
- Laboratório

Entidades: Adicionar Entidades (inscritas no SILiAmb)

Se for seleccionada a tipologia “Produtor”, e a entidade tiver estabelecimentos registados no SILiAmb, é possível seleccionar o estabelecimento do produtor onde se inicia o MTR.

Entidades	
Identificação Fiscal*	<input type="text" value="510306624"/> <input type="button" value="Limpar"/>
Nome*	<input type="text" value="Agência Portuguesa do A"/>
Tipologia*	<input type="text" value="Produtor X"/>
Estabelecimento	<input type="text"/>
<input type="button" value="fechar"/> <input type="button" value="criar"/>	

Entidades	
Identificação Fiscal*	<input type="text" value="510306624"/> <input type="button" value="Limpar"/>
Nome*	<input type="text" value="Agência Portuguesa do A"/>
Tipologia*	<input type="text" value="Produtor X"/>
Estabelecimento	<input type="text" value="APA/ARH-Algarve (APA00360741)"/>
Morada estabelecimento	<input type="text" value="nova rua"/>
Concelho	<input type="text" value="Lagoa"/>
<input type="button" value="fechar"/> <input type="button" value="criar"/>	

Se não for seleccionado nenhum estabelecimento (ou caso a organização não tenha estabelecimentos criados no SILiAmb), fica assumida a morada associada ao perfil da organização. Caso contrário, é assumida a morada do estabelecimento seleccionado

Entidades: Adicionar Entidades (inscritas no SILiAmb)

Deverão ser seleccionados tantos estabelecimentos quanto necessários dentro do mesmo NIF/NIPC, ficando assim disponível uma ficha por cada morada.

Entidades

Identificação Fiscal*

Nome*

Tipologia*

Estabelecimento

Morada estabelecimento

Concelho

Entidades

Identificação Fiscal*

Nome*

Tipologia*

Estabelecimento

Morada estabelecimento

Concelho

Contratos: Adicionar contratos

Todos formulários MTR são associados a um contrato (celebrado com o destinatário), ao abrigo do qual se realiza a transferência de resíduos.

O registo prévio dos contratos é essencial para permitir o preenchimento dos formulários MTR.

O submenu Contratos, apresenta a lista de contratos já registados pelo utilizador. Cada Contrato está associado a um Destinatário.

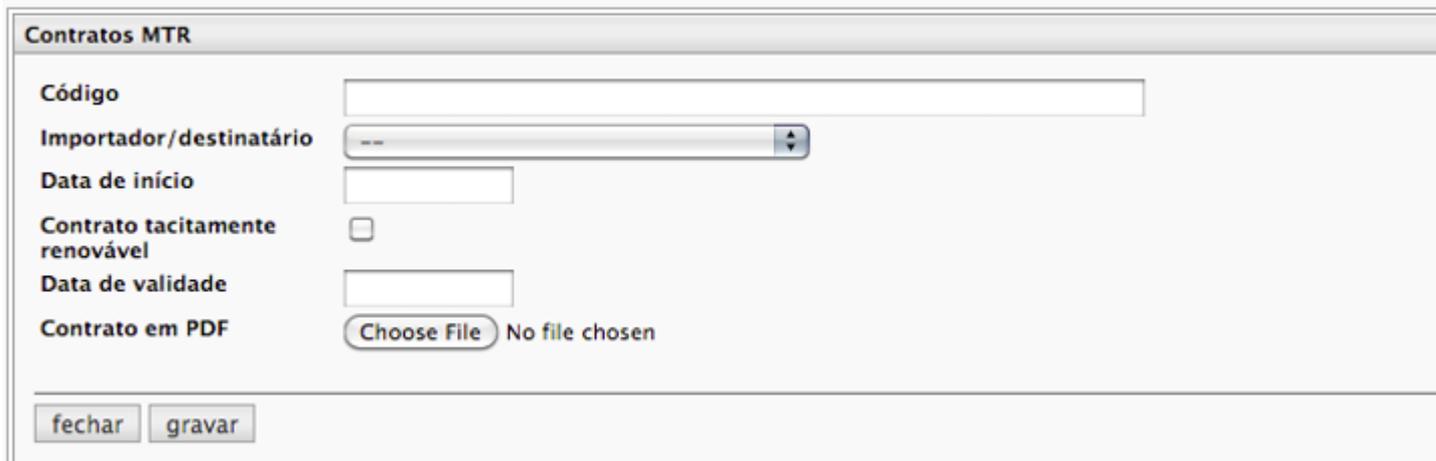
Para adicionar um contrato seleccione o botão **adicionar**.

Recursos Hídricos	<input type="text"/>	[estado] ▼	ok	adicionar
Processos Gerais	Código	Importador/Destinatário	Início do contrato	Validade do contrato
Resíduos	china1	China2 (469872214569852236457) [China]	2017/06/19	2018/06/22
MTR - Lista Verde	Espanha1	Espanhol (123654789) [Espanha]	2017/04/21	2099/12/31
Entidades	Bélgica1	belga (54785236) [Bélgica]	2017/02/06	2018/05/31
Contratos				
Formulários				

Contratos: Adicionar contratos

Para cada **Contrato** é solicitada informação detalhada, nomeadamente:

- **Código** – designação, em campo de texto livre, que ajude o utilizador a identificar cada contrato (ex: nome do destinatário, país, ano, etc.).
- Lista **Importador/Destinatário** – A entidade com quem é celebrado o contrato deverá ficar associada ao mesmo.
- **Data de Início - Validade** do contrato, com indicação adicional acerca da sua renovação automática (tacitamente renovável).
- **Contrato em PDF** – Adicionar uma **cópia válida** do contrato e selecionar o botão **Gravar**.



Contratos MTR

Código

Importador/destinatário

Data de início

Contrato tacitamente renovável

Data de validade

Contrato em PDF No file chosen

Formulários : Emissão de novo formulário

Por cada transferência de resíduos deverá ser submetido um formulário MTR (Anexo VII).

Acedendo ao submenu **Formulários**, é apresentada uma lista de todos os formulários já emitidos, com indicação do respetivo número, contrato associado, produtor, importador/destinatário, n.º de transportes e o estado do formulário.

Uma transferência de resíduos só poderá ter início quando o formulário se encontrar no estado **Submetido**.

Para criar um formulário utilize o botão **adicionar**

Recursos Hídricos	<input type="text"/>	[estado]	ok				adicionar
Processos Gerais	Código	Versão	Contrato	Produtor	Importador/Destinatário	N.º de transportes	Estado
		Original	ES-A89012	Ana Morais, SA (508376351) [Portug...	Antonio Martinez (ES12980) [Espanh...	1	Enviado a 2015-08-11 17:48:25...
		Original	ES-A89012	Ana Morais, SA (508376351) [Portug...	Antonio Martinez (ES12980) [Espanh...	1	Anulado a 2015-07-24 11:30:23...
Resíduos	000029/2015	Original	ES-A89012	Ana Morais, SA (508376351) [Portug...	Antonio Martinez (ES12980) [Espanh...	1	Submetido a 2015-08-11 17:40:...
MTR - Lista Verde	000026/2015	Corrigido - versão 1	ES-A89012	Ana Morais, SA (508376351) [Portug...	Antonio Martinez (ES12980) [Espanh...	1	Concluído a 2015-07-24 11:30:2...
Entidades							
Contratos							
Formulários							
MTR - Lista Laranja							
MIRR							
MRRU							
e-GAR							
Licenciamento Único							
Definições do Utilizador							
Mensagens [2]							

Formulários: identificação dos intervenientes

Deve ser selecionado o **contrato** ao abrigo do qual o MTR-LV será efetuado

Os campos **Nº DAU** e **Nº Contentor** só deverão ser preenchidos em caso de movimentos para países fora da União Europeia

O **N.º DAU** tem sempre o seguinte formato:

- 4 dígitos para o ano (ex: 2017)
- 2 letras + 6 dígitos para a estância (ex: PT000115)
- 6 dígitos para código de aceitação (ex: 207303)
- 2 dígitos de controlo (ex: 58)

O **campo 1** surge preenchido com os dados de perfil do utilizador (Organização responsável pela transferência dos resíduos). É apenas necessário identificar a pessoa a contactar no âmbito do formulário

Ao abrigo do contrato Contrato <input type="text" value="--"/>	
Nº Interno <input type="text"/>	
Data de Criação <input type="text"/>	
Nº DAU <input type="text"/>	
Nº Contentor <input type="text"/>	
1. Pessoa que trata da transferência: Nome Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. Pessoa a contactar <input type="text"/> Endereço Rua da Murgueira, 9/9A;Ap. 7585 NIF 510306624 Telefones 218430020 Fax -- Correio eletrónico geral@apambiente.pt	2. Importador/Destinatário: Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico --
3. Quantidade Real [preencher após envio do formulário] Peso (t) <input type="text"/>	4. Data efetiva da transferência [preencher após envio do formulário] Data <input type="text"/>
5. Transportadores	
6. Produtor dos resíduos: <input type="text" value="--"/> Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico --	7. Valorização e Laboratório: <input type="text" value="--"/> Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico --

Formulários: identificação dos intervenientes

Ao abrigo do contrato Contrato <input type="text" value="Espanha_2017 [de 2017/03/06 até 2018/06/14] ▼"/> Nº Interno <input type="text" value="78603"/> Data de Criação <input type="text" value="25-06-2017"/> Nº DAU <input type="text"/> Nº Contentor <input type="text"/>	
1. Pessoa que trata da transferência: Nome <input type="text" value="Agência Portuguesa do Ambiente, I.P."/> Pessoa a contactar <input type="text"/> Endereço <input type="text" value="Rua da Murgueira, 9/9A;Ap. 7585"/> NIF <input type="text" value="510306624"/> Telefones <input type="text" value="218430020"/> Fax <input type="text" value="--"/> Correio eletrónico <input type="text" value="geral@apambiente.pt"/>	2. Importador/Destinatário: Nome <input type="text" value="Espanha"/> Endereço <input type="text" value="Calle xpto"/> Pessoa a contactar <input type="text" value="Maria"/> Telefones <input type="text" value="04852830860"/> Fax <input type="text"/> Correio eletrónico <input type="text" value="sem@mail.pt"/>
3. Quantidade Real <input type="text" value="[preencher após envio do formulário]"/> Peso (t) <input type="text"/>	4. Data efetiva da transferência <input type="text" value="[preencher após envio do formulário]"/> Data <input type="text"/>
5. Transportadores <input type="text" value="[adicionar]"/>	
6. Produtor dos resíduos: <input type="text" value="--"/> [adicionar nova entidade] Nome <input type="text" value="--"/> Endereço <input type="text" value="--"/>	7. Valorização e Laboratório: <input type="text" value="--"/> [adicionar nova entidade] Nome <input type="text" value="--"/> Endereço <input type="text" value="--"/>

O **campo 2** fica automaticamente preenchido com os dados de identificação da entidade destinatária dos resíduos (associada ao contrato selecionado)

Os **Campos 3 e 4** só ficam disponíveis para preenchimento após envio à APA da restante informação do formulário

Formulários: identificação dos intervenientes

Deve registar **todos** os transportadores envolvidos na transferência dos resíduos desde o produtor até ao destinatário no **campo 5**, utilizando o botão **[adicionar]**

Os Transportadores são seleccionados da lista de entidades com a tipologia de Transportadores e devem ser registados pela ordem em que participarão na transferência dos resíduos

3. Quantidade Real [preencher após envio do formulário] Peso (t) <input type="text"/>	4. Data efetiva da transferência [preencher após envio do formulário] Data <input type="text"/>		
5. Transportadores [adicionar] -- <input type="text"/> Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico -- Meio de transporte <input type="text"/> Transferida em <input type="text"/>		Os dados de identificação surgirão preenchidos com a informação constante da ficha da entidade selecionada	Selecionar o meio de transporte utilizado e a data em que será efetuado cada transporte
6. Produtor dos resíduos: _____	7. Valorização e Laboratório: _____		



Formulários: identificação dos intervenientes

No **campo 6**, seleccionar o Produtor dos resíduos e no **campo 7** a Instalação de valorização, a partir das listas de entidades com as respetivas tipologias

5. Transportadores [adicionar]	
6. Produtor dos resíduos: -- [adicionar nova entidade] Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico --	7. Valorização e Laboratório: -- [adicionar nova entidade] Nome -- Endereço -- Pessoa a contactar -- Telefones -- Fax -- Correio eletrónico --

Com a seleção da entidade, os dados de identificação nos **campos 6 e 7** serão automaticamente preenchidos a partir da informação que foi registada na ficha da entidade

A **Instalação de valorização** tem de ser do **mesmo país do Importador/Destinatário**

Formulários: identificação dos resíduos

No **campo 8** é registada informação sobre os resíduos a transferir, utilizando o botão **adicionar** para acrescentar resíduos:

8. Identificação dos resíduos	Convenção de Basileia	Código OCDE	Outros	%	Operação de valorização
Lista Europeia de Resíduos/Código Nacional				100.0	-- ▼
[Para as transferências que envolvem misturas de resíduos, por favor veja o Anexo III-A do Regulamento (CE) n.º 1013/2006]					
Descrição comercial usual dos resíduos					

Deve ser selecionado o **código LER** partir das listas disponibilizadas (e para cada código LER indicar um **Código Basileia** ou um **Código OCDE** ou um **Código EU**)

O código **EU3011** deve ser registado no campo “Outros”

Formulários: identificação dos resíduos

8. Identificação dos resíduos [adicionar]						[introduza os dois primeiros dígitos do código e depois escolha a partir da lista]
Lista Europeia de Resíduos/Código Nacional	Convenção de Basileia	Código OCDE	Outros	%	Operação de valorização	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.0	-- ▾	
[Para as transferências que envolvem misturas de resíduos, por favor veja o Anexo III-A do Regulamento (CE) n.º 1013/2006]						
Descrição comercial usual dos resíduos	<input type="text"/>					

Para seleccionar os códigos dos resíduos, introduzir os dois primeiros dígitos do código e em seguida escolher a partir da lista.

Sempre que os códigos de Basileia (bem como o EU3011) se desdobrem em vários tipos de resíduos, é necessário indicar o código desdobrado. Passando com o cursor em cima da lista de códigos da lista, surge a designação de cada resíduo. Pode ainda ser consultada a lista de códigos desdobrados, [disponível aqui](#).

Por fim, é necessário indicar a composição das misturas (em percentagem, quando aplicável), a operação de valorização associada e a descrição comercial dos resíduos

Formulários: identificação da operação subsequente

Quando a operação de valorização do resíduo indicada é R12 ou R13 é necessário indicar adicionalmente a operação de valorização subsequente e respetivo destinatário, bem como a descrição comercial usualmente utilizada para os resíduos em causa

8. Identificação dos resíduos [adicionar]					[introduza os dois primeiros dígitos do código e depois escolha a partir da lista]	
Lista Europeia de Resíduos/Código Nacional	Convenção de Basileia	Código OCDE	%	Operação de valorização		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.0	R13 ▼		
				Operação subsequente	-- ▼	
				Destino	-- ▼	
[Para as transferências que envolvem misturas de resíduos, por favor veja o Anexo III-A do Regulamento (CE) n.º 1013/2006]						
Descrição comercial usual dos resíduos	<input type="text"/>					

O **Destino subsequente** é selecionado a partir da lista de entidades com a tipologia de **Destinatário**

Formulários: identificação dos países envolvidos

No **campo 9** devem constar todos os países envolvidos no movimento de resíduos

O país de exportação/expedição surge automaticamente preenchido com Portugal

O país de importação/destino surge automaticamente preenchido com base nos dados do Destinatário dos resíduos

Para preencher os países de trânsito envolvidos (se aplicável) utilizar o botão **adicionar**

8. Identificação dos resíduos [adicionar]				
[introduza os dois primeiros dígitos do código e depois escolha a partir da lista]				
Lista Europeia de Resíduos/Código Nacional	Convenção de Basileia	Código OCDE	%	Operação de valorização
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100.0"/>	<input type="button" value="--"/>
[Para as transferências que envolvem misturas de resíduos, por favor veja o Anexo III-A do Regulamento (CE) n.º 1013/2006]				
Descrição comercial usual dos resíduos	<input type="text"/>			

9. País(es)/Estado(s) em questão		
Exportação/Expedição	Trânsito	Importação/destino
Portugal	[adicionar]	Espanha

Quantidade recebida (t):

Formulários: Gravar, validar e enviar o formulário

9. País(es)/Estado(s) em questão	Trânsito	Importação/destino
Exportação/Expedição Portugal	[adicionar]	Espanha

Quantidade recebida (t):

fechar apagar gravar validar enviar

O botão **GRAVAR** permite guardar os dados durante o preenchimento do formulário

Uma vez terminado o preenchimento e antes que o formulário possa ser enviado à APA é necessário **VALIDAR**

O mecanismo de validação verifica se há incoerências no preenchimento ou dados em falta

- caso sejam verificados erros de preenchimento, estes impedem o envio do formulário (por exemplo, se estiver em falta algum dos campos de preenchimento obrigatório ou se foi indicada uma quantidade superior ao limite previsível)
- se forem identificados alertas de preenchimento, estes não impedem o envio do formulário, mas deverá ser verificado se existe necessidade de proceder a eventuais correções ao formulário (por exemplo, quando o primeiro transporte indicado ocorre por via marítima)

Só é possível **ENVIAR** o formulário após validação e caso não sejam identificados erros de preenchimento

Formulários: anular o formulário

Após envio do formulário, se necessário, é possível **ANULAR** o envio a partir do botão correspondente, no fundo da página

9. País(es)/Estado(s) em questão		
Exportação/Expedição	Trânsito	Importação/destino
Portugal		Espanha

Quantidade recebida (t):

fechar duplicar gravar **[anular]** submeter

Para anular o formulário é necessário escolher um motivo a partir da lista disponível e apresentar uma justificação no campo de texto; no final carregar no botão cinzento **anular**

fechar duplicar **[anular]**

-- ▾

cancelar **anular**

Formulários: Submeter o formulário

Após o envio do formulário e para que este possa ser submetido é necessário registar a Quantidade real no **campo 3** (em toneladas)

É ainda necessário indicar a Data efetiva da transferência no **campo 4**

3. Quantidade Real Peso (t) [preencher após envio do formulário] <input type="text"/>	4. Data efetiva da transferência Data [preencher após envio do formulário] <input type="text"/>
---	---

A data efetiva da transferência tem de ser:

- igual ou posterior à data atual, e
- igual à data registada para o 1º transporte no **campo 5**

Após preenchimento dos **campos 3 e 4** é possível submeter o formulário, carregando no botão cinzento **submeter**

9. País(es)/Estado(s) em questão		
Exportação/Expedição	Trânsito	Importação/destino
Portugal		Espanha
Quantidade recebida (t):		
<input type="button" value="fechar"/>	<input type="button" value="duplicar"/>	<input type="button" value="gravar"/>
		<input type="button" value="submeter"/>

Formulários: número de formulário submetido

Após submissão o SILiAmb atribui um número único sequencial ao formulário e permite a sua impressão.

Recursos Hídricos	Formulários MTR	
Processos Gerais	Formulário	Anexos
Resíduos	[impressão]	Nº 000010/2017 - Original
Emissões Atmosféricas	Ao abrigo do contrato	Informação interna APA
Licenciamento Único	Contrato ES-A89012 [de 2015/06/01 até 2099/12/31]	Nº Interno 78245
Definições do Utilizador	Nº DAU	Data de Criação 2017/05/31
Mensagens [2]	Nº Contentor	
	1. Pessoa que trata da transferência:	2. Importador/Destinatário:
	Nome Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.	Nome Antonio Martinez
	Endereço Rua da Murgueira, 9/9A;Ap. 7585	Endereço Calle Sonrisa, 903-1 Madrid
	NIF 510306624	Pessoa a contactar Manoel Higuera
	Pessoa a contactar 1234	Telefones 36502087
	Telefones 218430020	Fax --
	Fax --	Correio eletrónico antd@gmail.com
	Correio eletrónico geral@apambiente.pt	
	3. Quantidade Real	4. Data efetiva da transferência
	Peso (t) 25.000	Data 2017/05/31

Movimento Transfronteiriço de Resíduos - Lista Verde



Formulários: formulário impresso

O documento impresso deve acompanhar fisicamente os resíduos na transferência e nele serem recolhidas **todas as assinaturas correspondentes e necessárias.**

O formulário impresso contém um **código QR**, para que a sua autenticidade possa ser validada pelas autoridades fiscalizadoras e inspetivas.

AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE		Informações relativas à transferência de resíduos (*)		Nº 000010/2017																			
Ao abrigo do contrato Contrato ES-AB9012 [de 2015/06/01 até 2099/12/31] Nº DAU Nº Contentor			Informação interna APA Nº Interno 78245 Data de Criação 2017/05/31																				
1. Pessoa que trata da transferência: Nome Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. Endereço Rua da Murgueira, 9/9A, Ap. 7585 NIF 510309624 Pessoa a contactar 1234 Telefones 218430020 Fax -- Correio eletrónico geral@apambiente.pt			2. Importador/Destinatário: Nome Antonio Martinez Endereço Calle Sonriza, 903-1 Madrid Pessoa a contactar Manuel Higuera Telefones 36502087 Fax -- Correio eletrónico ant0@gmail.com																				
3. Quantidade Real Peso (t) 25.000 vinte e cinco toneladas.			4. Data efetiva da transferência Data 2017/05/31																				
5. Transportadores (*) <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td>Nome Antonio Martinez</td> <td>Nome --</td> <td>Nome --</td> </tr> <tr> <td>Endereço Calle Sonriza, 903-1 Madrid</td> <td>Endereço --</td> <td>Endereço --</td> </tr> <tr> <td>Pessoa a contactar Manuel Higuera</td> <td>Pessoa a contactar --</td> <td>Pessoa a contactar --</td> </tr> <tr> <td>Telefones 36502087</td> <td>Telefones --</td> <td>Telefones --</td> </tr> <tr> <td>Fax --</td> <td>Fax --</td> <td>Fax --</td> </tr> <tr> <td>Correio eletrónico ant0@gmail.com</td> <td>Correio eletrónico --</td> <td>Correio eletrónico --</td> </tr> </table>						Nome Antonio Martinez	Nome --	Nome --	Endereço Calle Sonriza, 903-1 Madrid	Endereço --	Endereço --	Pessoa a contactar Manuel Higuera	Pessoa a contactar --	Pessoa a contactar --	Telefones 36502087	Telefones --	Telefones --	Fax --	Fax --	Fax --	Correio eletrónico ant0@gmail.com	Correio eletrónico --	Correio eletrónico --
Nome Antonio Martinez	Nome --	Nome --																					
Endereço Calle Sonriza, 903-1 Madrid	Endereço --	Endereço --																					
Pessoa a contactar Manuel Higuera	Pessoa a contactar --	Pessoa a contactar --																					
Telefones 36502087	Telefones --	Telefones --																					
Fax --	Fax --	Fax --																					
Correio eletrónico ant0@gmail.com	Correio eletrónico --	Correio eletrónico --																					
Meio de transporte Estrada: 28-54-II Transferida em 2017/05/31 Assinatura		Meio de transporte -- Transferida em -- Assinatura --		Meio de transporte -- Transferida em -- Assinatura --																			
6. Produtor dos resíduos: (*) Produtor(es) inicial(is), novo(s) produtor(es) ou agente de recolha Nome Ana Morais, SA Endereço Rua C, Armazem 2, Prior Velho, Lisboa Pessoa a contactar Ana Telefones 218400000 Fax -- Correio eletrónico ana@ana.morais.pt			8. Operação de valorização Código RICódigo D: R1																				
			9. Descrição comercial usual dos resíduos "Líquidos de lavagem aquecidos, não abrangidos em 11 01 11;" "Metais preciosos (ouro, prata, grupo das platinas, com exclusão do mercúrio);" "0918"																				
7. Valorização e Laboratório: Nome Antonio Martinez Endereço Calle Sonriza, 903-1 Madrid Pessoa a contactar Manuel Higuera Telefones 36502087 Fax -- Correio eletrónico ant0@gmail.com			10. Identificação dos resíduos (Preencher os códigos relevantes) i) Anexo IX da Convenção de Basileia: B1010 ii) Código OCDE (se diferente de i): -- iii) Anexo III-A (misturas) (*): B1010 iv) Anexo III-B (*): -- v) Lista Europeia de Resíduos (LER): 110112 vi) Código Nacional: --																				
11. País(es)/Estado(s) em questão Exportação/Expedição Portugal Trânsito -- Importação/destino Espanha																							
12. Declaração da pessoa que trata da transferência: Certifico que, tanto quanto é do meu conhecimento, as informações supra são completas e corretas. Certifico igualmente que foram cumpridas as obrigações contratuais escritas juridicamente vinculativas para com o destinatário (esta declaração não é necessária no caso dos resíduos referidos no n.º 4 do artigo 3.º): Nome: Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. Data: Assinatura:																							
13. Assinatura de receção dos resíduos pelo destinatário: Nome: Data: Assinatura:																							
14. Transferência recebida na instalação de valorização <input type="checkbox"/> ou laboratório <input type="checkbox"/> Quantidade recebida: Peso (t) Nome: Data: Assinatura:																							

Corresponde ao Anexo VII do Regulamento (CE) n.º 1013/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 14 de junho de 2006
 Corresponds to the Annex VII of the Regulation (EC) No 1013/2006 of the European Parliament and of the Council of 14 June 2006
 The information has been submitted to the competent authority of dispatch



GOVERNO DE PORTUGAL

MINISTÉRIO DO AMBIENTE

Rua da Murgueira, 9/9A - Zambujal
 Ap. 7585 - 2610-124 Amadora
 Tel: 21 492 82 00 / Fax: 21 493 90 74
 Email: geral@apambiente.pt

Formulários: Duplicar um formulário

Caso sejam efetuadas transferências que apesar de diferentes, ocorram em condições muito semelhantes, pode ser utilizado o mecanismo de duplicação de formulários, através do botão **DUPLICAR**, facilitando assim o preenchimento dos formulários

9. País(es)/Estado(s) em questão		
Exportação/Expedição	Trânsito	Importação/destino
Portugal		Espanha

Quantidade recebida (t):

Nestas situações o formulário original é “clonado”, sendo necessário verificar todas as informações constantes no novo formulário, efetuar as alterações necessárias, validar os dados e no final proceder ao envio e submissão do formulário

Formulários: Concluir formulário

Quando o movimento estiver terminado e o formulário assinado por todos os intervenientes, é necessário **CONCLUIR** o processo

Para tal é necessário:

i) preencher no formulário a **Quantidade recebida**

11. País(es)/Estado(s) em questão		
Exportação/Expedição	Trânsito	Importação/destino
Portugal		Espanha
Quantidade recebida (t):	<input type="text" value="24.32"/>	
<input type="button" value="fechar"/>	<input type="button" value="duplicar"/>	<input type="button" value="anular"/> <input type="button" value="concluir"/>

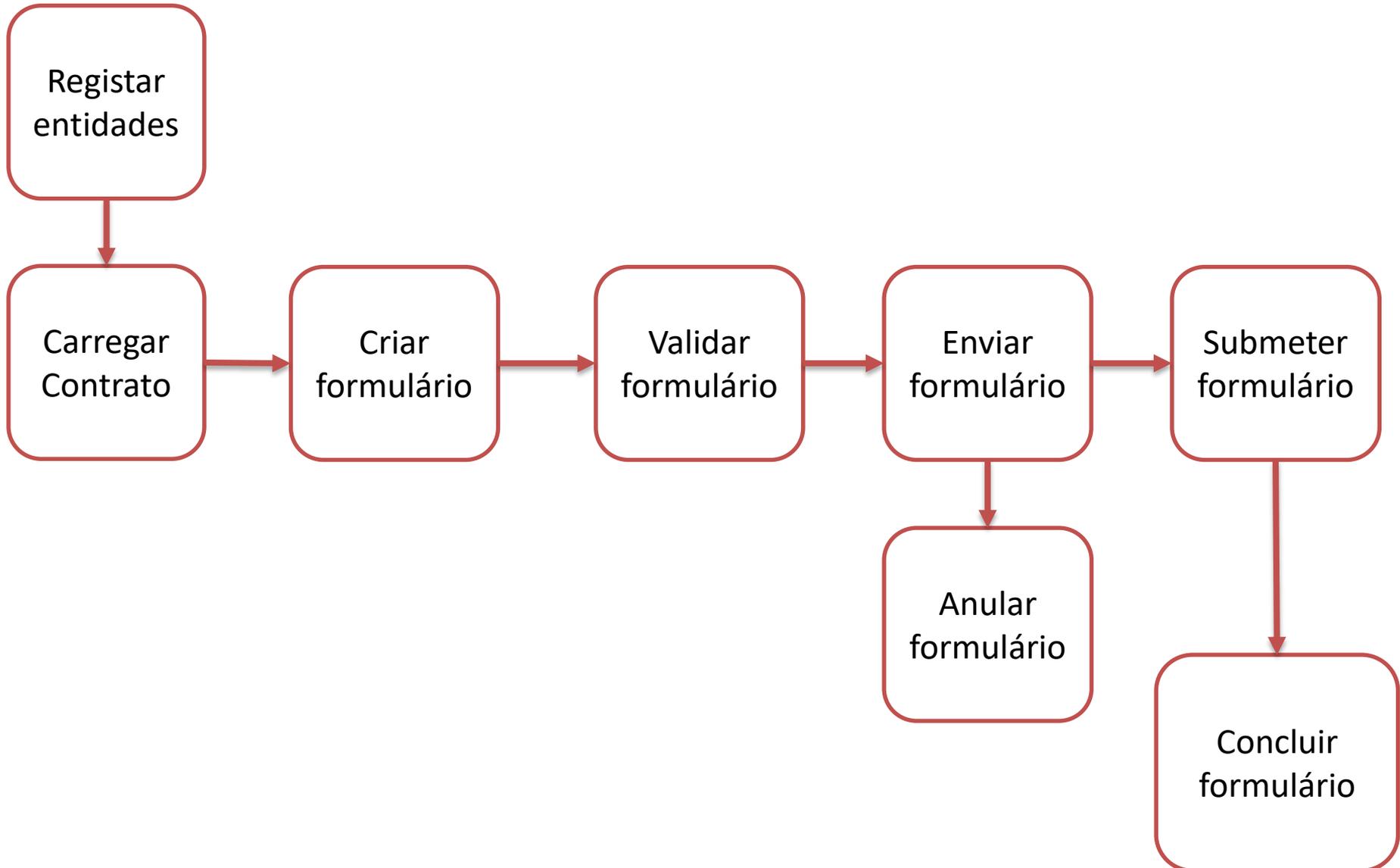
ii) anexar uma **cópia do documento assinado**

Digitalizar o formulário devidamente assinado e juntar no separador Anexos (como documento do tipo “Formulário”)

iii) no final, carregar no botão concluir

Formulários MTR	
<input type="button" value="Formulário"/>	<input type="button" value="Anexos"/>
Sem anexos submetidos.	
Adicionar Anexo	
Tipo de documento	<input type="text" value="--"/>
Ficheiro (no formato pdf ou imagem, até 5MB)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="adicionar"/>	

Fluxograma resumo



Em caso de indisponibilidade do SILiAmb

No caso de uma falha de funcionamento do SILiAmb, declarada como tal pela APA no [seu site](#), o movimento pode iniciar-se com uma cópia simples de um formulário anexo VII (que será disponibilizada junto da notícia de indisponibilidade).

Nas situações acima referidas, será posteriormente possível proceder à submissão do formulário no módulo MTR-LV do SILiAmb, com efeitos retroativos.

Não é permitida a utilização de formulários anexo VII não emitidos na plataforma SILiAmb, sem que seja dada a indicação clara pela APA para o efeito.