Sistema Integrado de Gestão de Veículos em Fim de Vida

- SIGVFV –

Matérias a abordar

no

Relatório Anual de Atividades

- Guia de preenchimento –

Versão 1.0

18 de julho de 2025

Índice

Índice i
A. Introdução 1
B. Estrutura do Relatório Anual de Atividades 1
1. Caracterização do modelo funcional de gestão 1
2. Produtores responsáveis pela colocação de veículos no mercado nacional ... 1
3. Operadores de tratamento de resíduos - centros de recolha, desmantelamento e ou fragmentação 2
4. Plano de Atividades e Demonstração de Resultados 3
5. Sensibilização, Comunicação & Educação 3
6. Investigação & Desenvolvimento 4
7. Caraterização económico-financeira 4
8. Plano Anual de Auditorias 5
9. Articulação com outras entidades gestoras ou outras entidades 5
10. Análise da concretização das metas e desvios 5
11. Descrição da avaliação da eficácia da EG 5

A. Introdução

Este documento descreve as matérias a serem abordadas no Relatório Anual de Atividades (RAA) da VALORCAR, enquanto Entidade Gestora (EG) do Sistema Integrado de Gestão de Veículos em Fim de Vida (SIGVFV), em conformidade com a licença homologada através do Despacho Conjunto n.º 4/ME/MEAN/2024, de 28 de junho, daqui em diante referido como licença.

O relatório deve ser apresentado à Agência Portuguesa do Ambiente (APA, I. P.) e à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE) até 15 de abril do ano seguinte ao qual se reporta, conforme determinado no n.º 1 do subcapítulo 5.1 do capítulo 5 da licença. Deve ser apresentado em formato digital e editável, de forma desagregada por fluxo específico, caso a VALORCAR seja responsável pela gestão de mais do que um fluxo específico de resíduos. O relatório deve ser acompanhado do relatório de contas, devidamente auditado, após aprovação em assembleia geral.

O RAA deverá conter as informações requeridas no presente documento, através do preenchimento do ficheiro Excel (https://apambiente.pt/sites/default/files/_Residuos/FluxosEspecificosResiduos/VFV/RAA/excel_padr_raa_valocar.xlsx) e da entrega do relatório descritivo no formato que tem sido habitual, em Word.

B. Estrutura do Relatório Anual de Atividades

O RAA deve conter, pelo menos, os elementos identificados no presente documento, os quais devem ser apresentados nos formatos indicados entre parêntesis retos.

1. Caracterização do modelo funcional de gestão

Situação da empresa, designadamente no que respeita à sua estrutura acionista e ao balanço social, quando aplicável [Excel].

2. Produtores responsáveis pela colocação de veículos no território nacional

i. Identificação dos produtores/representantes autorizados aderentes e data de adesão à EG [Excel]

ii. Identificação das situações de incumprimento de obrigações estipuladas no contrato de produtores/representantes autorizados, nomeadamente as obrigações de reporte [Word];
iii. Caracterização dos produtores, por tipo de produtor (fabricante de veículos, importador de veículos, representante autorizado), categoria e quantidade (número) dos veículos colocados no mercado, indicando se são novos ou usados [Excel];
iv. Cumprimento do Plano Anual de Auditorias, apresentando a relação entre as auditorias propostas, as auditorias realizadas e o resultado das mesmas, incluindo o ponto de situação das não conformidades e ou oportunidades de melhoria levantadas aos auditados [Excel];
v. Ações desenvolvidas para a adesão e a fidelização de produtores e representantes autorizados – esforços e taxas de resposta por setor de atividade [Word];
vi. Ações desenvolvidas para a identificação de empresas potencialmente não cumpridoras da legislação de veículos e resultados alcançados [Word];
vii. Medidas aplicadas pelos produtores e fabricantes de componentes para a redução dos impactes ambientais ao longo do ciclo de vida dos veículos através da incorporação de materiais reciclados e conduzir ao aumento da reutilização, reciclabilidade e valorização dos VFV [Word];
viii. Modelo económico e prestações financeiras, incluindo a informação sobre os valores das prestações financeiras cobradas no ano, revisões do modelo ao modelo e as bonificações atribuídas [Excel].

3. Operadores de tratamento de resíduos - centros de recolha, desmantelamento e/ou fragmentação

i. Indicação das condições dos procedimentos concursais realizados e respetivos resultados evidenciando os procedimentos concursais que ficaram desertos e as condições e resultados dos procedimentos de ajuste direto [Word];
ii. Identificação dos operadores de tratamento de resíduos (centros de recolha, desmantelamento e/ou fragmentação) que integram a rede da EG, com indicação da morada, concelho e distrito e o estado do contrato identificando os incumprimentos das obrigações estipuladas no contrato [Excel];
iii. Quantidades de VFV, em unidades e peso, recolhidos por cada código APA do operador de tratamento de resíduos, por categoria de veículo e por código LER [Excel];
iv. Por cada operador de tratamento de resíduos, deverá ser indicado:
    a. Quantidades de resíduos reutilizados, em peso, com identificação do código LER do resíduo [Excel];

   b. Quantidades de resíduos reciclados, em peso, com identificação do código LER do resíduo, indicação da operação de tratamento e país de destino [Excel];
   c. Quantidades de resíduos valorizados, em peso, com identificação do código LER, indicação da operação de tratamento e país de destino [Excel];
   d. Quantidades de resíduos eliminados, em peso, com identificação do código LER, indicação da operação de tratamento e país de destino [Excel].

v. No âmbito dos contratos celebrados com os operadores de tratamento de resíduos, identificação das condições de registo e rastreabilidade dos resíduos de veículos em fim de vida exportados para fora da União Europeia, demonstrando que são efetivamente reciclados em circunstâncias equiparadas às estabelecidas na União Europeia [Word];
vi. Evidência do cumprimento anual das metas de gestão e descrição das metodologias de cálculo associadas, designadamente taxas de recolha e de reutilização/reciclagem e reutilização/valorização alcançadas e respetiva comparação com as metas de recolha e reutilização/reciclagem e reutilização/valorização impostas pela licença da EG [Excel];
vii. Cumprimento do Plano Anual de Auditorias, apresentando a relação entre as auditorias propostas, as auditorias realizadas e o resultado das mesmas, incluindo o ponto de situação das não conformidades e ou oportunidades de melhoria levantadas aos auditados [Excel];
viii. Resultados e conclusões das auditorias externas realizadas, incluindo o ponto de situação das não conformidades e/ou oportunidades de melhoria levantadas aos auditados [Excel];
ix. Ações coordenadas com outras EG no âmbito das auditorias aos operadores de tratamento de resíduos, assegurando a complementaridade nas auditorias a realizar [Word].

4. Plano de Atividades e Demonstração de Resultados

i. Avaliação da implementação e concretização do Plano de Atividades e Demonstração de Resultados (PADR), identificando e caracterizando as ações desenvolvidas por setor [Excel];
ii. Descrição e evidência do impacte das ações desenvolvidas, do plano, nos objetivos da licença [Excel].

5. Sensibilização, Comunicação & Educação

i. Avaliação da concretização do Plano de Sensibilização, Comunicação & Educação (SC&E) identificando as ações desenvolvidas (publicidade, relações-

públicas, educação para o ambiente, entre outros), por tipo de interveniente (público-alvo) abrangido [Excel];

ii. Descrição e evidência do impacte das ações desenvolvidas na sensibilização dos vários intervenientes no sistema integrado [Excel];

iii. Análise de eficiência das ações de SC&E, pelas fichas de projeto e através dos indicadores [Excel].

6. Investigação & Desenvolvimento

i. Avaliação da concretização do Plano de Investigação e Desenvolvimento (I&D) identificando os projetos, respetivos objetivos, promotores, instituições envolvidas, investimentos e subsídios atribuídos [Excel];

ii. Resumo dos projetos desenvolvidos e resultados alcançados, designadamente descrição e evidência de realização física dos projetos, resultados já alcançados, correspondentes despesas realizadas [Excel];

iii. Análise da eficácia dos projetos, através de indicadores [Excel].

7. Caraterização económico-financeira

i. Situação da empresa, designadamente no que respeita à sua estrutura de devedores, de credores e sócios [Excel];

ii. Apuramento do tipo, montante e origem das receitas, nomeadamente, as provenientes da prestação financeira cobrada aos diferentes produtores (contribuições recebidas dos produtores) montante total, distribuição por setores de produção, desagregação por tipologia [Excel];

iii. Repercussão da Taxa de Gestão de Resíduos (TGR) nas prestações financeiras [Excel];

iv. Inventariação das despesas realizadas por montante global, com discriminação por rubricas essenciais e dentro de cada uma destas rubricas, por destinatários e respetivos montantes atribuídos:

   a. gastos operacionais (recolha seletiva, triagem, transporte, reciclagem e outros) [Excel];

   b. gastos de estrutura (remunerações do pessoal, encargos sociais, instalações, custos administrativos, fornecimento e serviços externos, prevenção (por projetos/ações), SC&E (por projetos/ações), I&D (por projetos/ações), TGR e outros) [Excel];

v. Consolidação entre estas despesas e as constantes da Demonstração de Resultados, com os critérios de imputação utilizados e justificação para as variações verificadas relativamente ao ano anterior [Excel];

vi. Demonstração de resultados com indicação das respetivas afetações (fundos e atividades conexas com a atividade principal) [Excel];

vii. Balancetes dos vários centros de custo quando a EG tem a atividade de gestão de mais do que um fluxo específico de resíduos [Excel];
viii. Indicação das provisões previstas [Excel].

8. Plano Anual de Auditorias

i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no PADR [Excel];
ii. Análise da concretização dos Planos de Auditorias aos aderentes ao sistema e outros intervenientes [Excel];
iii. Identificação de oportunidades de melhoria nas auditorias [Excel].

9. Articulação com outras entidades gestoras ou outras entidades

i. Identificação das sinergias/parcerias desenvolvidas com outras EG no âmbito das ações de SC&E e I&D e respetivos resultados e benefícios alcançados [Excel];
ii. Identificação de outros procedimentos de articulação com outras entidades e resultados e benefícios alcançados [Excel].

10. Análise da concretização das metas e desvios

i. Avaliação do alcance das metas de recolha e reutilização/reciclagem e reutilização/valorização, em relação ao conjunto de VFV que lhe são declarados [Excel];
ii. Evidência do cumprimento anual das metas de gestão e descrição das metodologias de cálculo associadas, designadamente taxas de recolha e de eficiência de reutilização/reciclagem e reutilização/valorização alcançadas e respetiva comparação com as metas determinadas na licença da EG e a metodologia utilizada no apuramento dos cálculos [Excel].

11. Descrição da avaliação da eficácia da EG

i. Avaliação da concretização do PADR (SC&E e I&D) adequação dos indicadores, em função dos objetivos e metas propostos, e identificação oportunidades melhoria [Excel];
ii. Avaliação da Demonstração de Resultados Económicos e Financeiros, PADR versus execução RAA, em função dos objetivos e metas propostos [Excel];

iii. Avaliação da concretização dos Planos de Auditorias aos aderentes ao sistema e outros intervenientes; Identificação de oportunidades de melhoria [Excel];
iv. Avaliação da concretização dos objetivos e metas de recolha; reutilização, reciclagem e valorização [Excel];
v. Identificação de estratégias alternativas com vista a um melhor desempenho da EG ao nível da eficácia e eficiência [Excel];
vi. Análise comparativa com outros países utilizando informação de benchmarking e de referência [Excel];
vii. Análise SWOT [Excel].