

O Sistema de Gestão APA+Feliz

A Agência Portuguesa do Ambiente, com a Visão de que “Quem cuida do Ambiente merece ser cuidado”, desenvolveu o projeto “APA+Feliz” entre 2022 e 2023.

Apoiada numa linha de financiamento do Fundo Social Europeu, criou um Sistema de Gestão do Bem-Estar dos seus trabalhadores que, ao cumprir os requisitos da Norma 4552/2022 (Conciliação entre a Vida Profissional, Pessoal e Familiar), foi Certificado pela APCER.

VALORES

A POLÍTICA

1. AS PESSOAS SÃO UNAS

Uma entidade física e psicológica coerente que deve ser respeitada e não sujeita a “despersonalização” por contextos normalizadores.

2. AS PESSOAS SÃO ÚNICAS

Têm características, gostos e sensibilidades específicos que devem ser reconhecidos e valorizados.

3. AS PESSOAS SÃO ÚTEIS

Têm um gosto especial por se sentirem úteis, devendo-lhes ser dada oportunidade de o serem, recebendo o justo reconhecimento.

PRINCÍPIOS

1. SOMOS UM SISTEMA

A APA reconhece que as opções organizacionais têm impactos nas pessoas e empenha-se em avaliar esses impactos e tentar otimizá-los.

2. SOMOS SOCIALMENTE RESPONSÁVEIS

A APA empenha-se em comportamentos éticos que inspirem sentimentos de confiança e de orgulho nas pessoas.

3. SOMOS ABERTOS E TRANSPARENTES

A APA empenha-se em garantir uma comunicação multidirecional franca, sensata e empática, em especial nas situações difíceis.

4. NÃO DISCRIMINAMOS

A APA garante que todas as pessoas, independentemente das suas características, são tratadas com a mesma dignidade pessoal e social.

5. VALORIZAMOS AS DIFERENÇAS

A APA reconhece que não existem “pessoas tipo” e que as diferenças individuais das suas pessoas são uma força.

6. SEGURANÇA, SAÚDE E BEM-ESTAR

A APA empenha-se em privilegiar uma política preventiva, criando locais de trabalho saudáveis para as pessoas, em termos físicos e psicológicos.

7. TRABALHAMOS COM PROPÓSITO

A APA empenha-se em criar funções e tarefas cujo propósito seja reconhecido como importante para a Missão da APA e proporcione prazer às pessoas.

Cuide - se
Reconheça - se
Informe - se
Envolva - se
Bem-Estar

apa
+
feliz

OBJETIVOS

Objetivo estratégico

Criar condições de trabalho promotoras de bem-estar nas pessoas que trabalham na APA, de forma a aumentar a sua vontade de pertença e permanência na organização.

• Objetivo operacional 1

Aumentar as competências dos Dirigentes em liderança promotora de bem-estar.

• Objetivo operacional 2

Aumentar as competências dos Serviços de Suporte interno em promoção do bem-estar.

• Objetivo operacional 3

Aumentar as capacidades de envolvimento e participação das Partes Interessadas.

Cofinanciado por:



O PROGRAMA

1. SAMA - APA+FELIZ

Criar um Sistema de Gestão da Conciliação na APA (SGC-APA).

2. CERTIFICAÇÃO

Certificar o Sistema de Gestão da Conciliação da APA.

3. DELIBERAÇÃO DE RECURSOS

Criar recursos financeiros e materiais para apoio à melhoria contínua do Sistema de Gestão da Conciliação da APA, após término do Projeto.

4. PORTAL CORPORATIVO

Criar uma Plataforma digital que apoie a realização de todas as atividades e facilite a satisfação de todas as necessidades das pessoas que trabalham na APA.

5. FORMAÇÃO DE DIRIGENTES

Criar competências de liderança nos dirigentes da APA capazes de promover o bem-estar nas suas equipas.

6. COMUNICA

Criar e manter uma Estratégia de Comunicação Interna que assegure que as pessoas que trabalham na APA são adequada e satisfatoriamente informadas.

7. ATENDE

Criar e manter uma Estratégia de Atendimento Interno que assegure que as pessoas que trabalham em cada Unidade Orgânica (UO) da APA têm apoio das restantes UO relevantes para elas.

8. PARTICIPA

Criar e manter uma Estratégia de Participação Interna que assegure que as pessoas que trabalham na APA têm oportunidade de se expressar, sem receio de consequências danosas.

9. REG. DO HORÁRIO DE TRABALHO

Avaliar o impacto do Regulamento Interno de Horário de Trabalho 1 ano após a sua entrada em vigor e propor eventuais ajustamentos.

10. ROBOTIZAÇÃO

Automatizar tarefas de trabalho simples, repetitivas e causadoras de exaustão física e/ou psicológica.

11. REDES

Melhorar Processos, Metodologias e Ferramentas.

12. REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO DE CARREIRAS

Criar um Regulamento Interno que defina os princípios gerais de gestão das carreiras dos trabalhadores da APA, visando otimizar a sua progressão.

13. REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO DE FORMAÇÃO

Criar um Regulamento Interno que defina os princípios gerais da Formação dos trabalhadores da APA.

14. AKADEMIA

Criar uma estrutura interna de formação e desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores da APA, baseada nas competências internas disponíveis (Bolsa de Talentos).

15. CICLO

Criar uma Estratégia de gestão do Ciclo de Vida das pessoas enquanto trabalhadoras da APA, incluindo a fase de Acolhimento, de Permanência e de Despedida.

16. RECONHECE

Melhorar o processo de avaliação de desempenho interno.

17. COMISSÃO DE TRABALHADORES

Criar uma Comissão de Trabalhadores, que os apoie e represente nos seus problemas comuns, nos termos dos Artºs 320º a 336º da Lei 35/2014, de 20 de junho (LGTFP).

18. SST

Criar serviços de segurança e saúde no trabalho.

19. RIF

Criar um Programa de Prevenção e Mitigação de Riscos Físicos.

20. PSIR

Criar um Programa de Prevenção e Mitigação de Riscos Psicológicos.

21. RIES

Criar um Programa de Prevenção e Mitigação de Riscos Económicos e Sociais.

22. COOPERATIVA DE TRABALHADORES

Criar uma Cooperativa de Trabalhadores na APA, que potencie a capacidade de organização de ações que promovam e apoiem os diversos interesses e necessidades enquanto comunidade rica e diversificada de pessoas.

PROJETOS FUNDACIONAIS

PRÁTICAS
LABORAIS

APOIO PROFSSIONAL

APOIO PESSOAL