

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202512/0139

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Ambiente e da Ação Climática

**Orgão / Serviço:** Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição remuneratória do/a candidato/a.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções a exercer são enquadráveis no conteúdo funcional da carreira/categoria de assistente técnico, nas áreas de competências da Divisão do Oeste Lezíria e Médio Tejo (DOLMT) da Administração da Região Hidrográfica do Tejo e Oeste (ARHTO), designadamente:

- Assegurar o atendimento nas instalações de Caldas da Rainha;
- Assegurar o expediente da unidade orgânica;
- Assegurar o envio de informação para outras unidades orgânicas;
- Assegurar a gestão dos processos por gestor documental;
- Elaborar documentos e informações no âmbito das atribuições e competências da ARH do Tejo e Oeste;
- Executar outras atividades de apoio nas áreas operativas do Serviço.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência Portuguesa do Ambiente Tejo e Oeste e Segurança de Barragens - Lisboa	1	Rua da Artilharia Um, n.º 107	Lisboa	1099052 Lisboa	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Ser detentor de conhecimentos específicos sobre:

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, na utilização de gestores documentais, e de software de edição de texto e de planilha de cálculo;
- Conhecimento dos seguintes diplomas legais, nas suas atuais redações:
- Código do Procedimento Administrativo (CPA);
- Lei n.º 19/2014, de 14 de abril (Lei de Bases da Política de Ambiente);
- Lei n.º 54/2005, 15 de novembro (Estabelece a Titularidade dos Recursos Hídricos);
- Lei n.º 58/2005, 29 de dezembro (Lei da Água);
- Decreto-Lei n.º 226-A/2007, 31 de maio (Regime de Utilização dos Recursos Hídricos);
- Decreto-Lei n.º 56/2012, de 12 de março (Lei Orgânica da APA, I.P.).

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** [recrutamento@apambiente.pt](mailto:recrutamento@apambiente.pt)

**Contacto:** [recrutamento@apambiente.pt](mailto:recrutamento@apambiente.pt)

**Data Publicitação:** 2025-12-05

**Data Limite:** 2025-12-15

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** N/A

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** N/A

---

**Observações**

---

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/As interessados/as devem, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da APA para o endereço: [recrutamento@apambiente.pt](mailto:recrutamento@apambiente.pt) identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de Curriculum Vitae com a descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, cópia do documento comprovativo da habilitação académica detida e declaração atualizada do serviço de origem com menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoría, da posição e nível remuneratório atualmente detidos.

Método de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada mediante a realização de entrevista profissional, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções do posto de trabalho a ocupar.

Não são admitidas candidaturas com vista ao regime de mobilidade intercarreiras.

---

---

---

---

---

---

---

---

