

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202607/0354

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Ambiente e Energia

**Orgão / Serviço:** Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição remuneratória do/a candidato/a.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções a exercer são enquadráveis no conteúdo funcional da carreira/categoria de assistente técnico, no âmbito das competências da Divisão de Recursos Hídricos do Litoral (DRHL) da Administração de Região Hidrográfica do Centro (ARH Centro), na área administrativa, e envolvendo designadamente atividades:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Expediente de entrada e saída;
  - b) Arquivo;
  - c) Secretariado no desenvolvimento de tarefas de apoio administrativo às funções técnicas da unidade orgânica;
  - d) Processamento de documentação;
  - e) Atendimento telefónico e respetivo encaminhamento;
  - f) Efetuar as tarefas relacionadas com a normal execução dos serviços.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                                   | Nº Postos | Morada                        | Localidade              | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|---------------|----------|----------|
| Agência Portuguesa do Ambiente, I.P - ARH Centro | 1         | Edifício Fábrica dos Mirandas | Avenida Cidade Aeminium | 3000429       | Coimbra  | Coimbra  |

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

---

**Outros Requisitos:**

---

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@apambiente.pt

**Contacto:** recrutamento@apambiente.pt

**Data Publicitação:** 2026-07-08

**Data Limite:** 2026-07-22

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** N/A

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** N/A

---

**Observações**

---

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/As interessados/as devem, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da APA para o endereço: recrutamento@apambiente.pt identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de Curriculum Vitae com a descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, cópia do documento comprovativo da habilitação académica detida e declaração atualizada do serviço de origem com menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos.

Método de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada mediante a realização de entrevista profissional, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções do posto de trabalho a ocupar.

A APA é uma organização inclusiva e assente em modernos sistemas de gestão e de tecnologias de informação. Nesse sentido, fomenta formas de trabalho colaborativas e interdisciplinares, tem uma política de teletrabalho atrativa, e é uma das primeiras entidades públicas em Portugal certificadas com Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

Não são admitidas candidaturas com vista ao regime de mobilidade intercarreiras.

---

---

---

---

---

---