

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0423

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Ambiente e da Ação Climática

Orgão / Serviço: Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória do/a candidato/a.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções a exercer são as enquadráveis no conteúdo funcional do Assistente técnico da carreira geral de Assistente técnico, conforme estabelecido no mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, no âmbito das competências da Divisão de Atendimento, e que envolve tarefas de apoio administrativo na área do expediente, da documentação e do arquivo, bem como, do atendimento, para desempenhar funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais no âmbito da respetiva unidade orgânica, designadamente:

- Atendimento ao público, presencial, telefónico e por via digital;
- Prestação de informações e esclarecimentos, de acordo com os procedimentos em vigor;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Utilização de sistemas e plataformas de gestão documental e de atendimento;
- Expediente, através do registo, digitalização e classificação no sistema de gestão documental, distribuição de documentos físicos, elaboração das guias de objetos na plataforma dos CTT e expedição de correio físico, tendo em vista assegurar o normal funcionamento;
- Arquivo, através da realização de trabalhos de digitalização, com a descrição, classificação e acondicionamento de documentos, movimentação e transferência de depósitos;
- Acompanhamento de consulta de processos;
- Apoio administrativo às atividades da Divisão de Atendimento;
- Cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, nomeadamente em matéria de proteção de dados pessoais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.	1	Rua da Murgueira, n.º 9 e 9A, Zambujal - Apartado 7585 - Alfragide	Amadora	2610124 AMADORA	Lisboa	Amadora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@apambiente.pt

Contacto: recrutamento@apambiente.pt

Data Publicitação: 2026-01-16

Data Limite: 2026-01-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: N/A

Observações

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/As interessados/as devem, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da APA para o endereço: recrutamento@apambiente.pt identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de Curriculum Vitae com a descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, cópia do documento comprovativo da habilitação académica detida e declaração atualizada do serviço de origem com menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos.

Método de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada mediante a realização de entrevista profissional, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções do posto de trabalho a ocupar.

A APA é uma organização inclusiva e assente em modernos sistemas de gestão e de tecnologias de informação. Nesse sentido, fomenta formas de trabalho colaborativas e interdisciplinares, tem uma política de teletrabalho atrativa, e é uma das primeiras entidades públicas em Portugal certificadas com Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

Não são admitidas candidaturas com vista ao regime de mobilidade intercarreiras.
