

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202605/1392

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Ambiente e da Ação Climática

Orgão / Serviço: Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Posição remuneratória do/a candidato/a.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções a exercer são enquadráveis no conteúdo funcional da carreira/categoria de assistente operacional, no âmbito das competências da Administração da Região Hidrográfica do Alentejo (ARH Alentejo), para reforço da equipa técnica da Divisão de Planeamento e Informação (DPI), em particular o setor laboratorial, envolvendo designadamente as seguintes:

- Auxiliar em questões relacionadas com clientes ou trabalhos de amostragem;
- Apoio logístico em todas as atividades do laboratório;
- Preparar materiais e equipamentos para as campanhas de amostragem;
- Manter os equipamentos de amostragem em condições de operacionalidade;
- Acompanhar equipas de amostragens in situ;
- Receber as amostras e identificá-las;
- Distribuir as amostras pelos setores;
- Auxiliar em questões relacionadas com clientes ou trabalhos de amostragem;
- Efetuar o acondicionamento e a expedição ou transporte de amostras para ensaios.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência Portuguesa do Ambiente Alentejo - Évora	1	Av. Engº Arantes e Oliveira, n.º 193	Évora	7004514 Évora	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Experiência profissional em funções e atividades que caracterizam o posto de trabalho ou similares;
 - Formação profissional específica e relevante em matérias que caracterizam o posto de trabalho;
 - Conhecimentos básicos de materiais, equipamentos e funcionamento laboratorial.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@apambiente.pt

Contacto: recrutamento@apambiente.pt

Data Publicitação: 2026-05-22

Data Limite: 2026-06-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: N/A

Observações

Local de trabalho:

O local de trabalho situa-se nas instalações do Laboratório da Administração da Região Hidrográfica do Alentejo da Agência Portuguesa do Ambiente, I.P., na Rua Artur Augusto Ferreira, 1 e 3, 7005-473 Évora.

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/As interessados/as devem, no prazo de 10 (dez) dias uteis, contados da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da APA para o endereço: recrutamento@apambiente.pt identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de Curriculum Vitae com a descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, cópia do documento comprovativo da habilitação académica detida e declaração atualizada do serviço de origem com menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos.

Método de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada mediante a realização de entrevista profissional, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções do posto de trabalho a ocupar.

A APA é uma organização inclusiva e assente em modernos sistemas de gestão e de tecnologias de informação. Nesse sentido, fomenta formas de trabalho colaborativas e interdisciplinares, tem uma política de teletrabalho atrativa, e é uma das primeiras entidades públicas em Portugal certificadas com Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

