

Workshop Regional LIFE



Formação Prática sobre Preparação e Submissão de Candidaturas
ao Programa LIFE

junho 2026

Equipa técnica LIFE PT

Agência Portuguesa do Ambiente



Módulo I:

A ideia de projeto



Da ideia ao projeto LIFE: problema ambiental

- Identificação do problema ambiental que se pretende resolver
- Enquadramento do tema nos tópicos prioritários das *calls*
- Alinhamento com políticas e legislação ambiental (nível comunitário e nacional)

Qual o principal impacto? Em que área?

Sinergias com outros tópicos

Atenção às referências legais de cada tópico

Temas por subprograma LIFE

Natureza e biodiversidade

Economia circular e qualidade de vida

Mitigação e adaptação às alterações climáticas

Transição para energias limpas



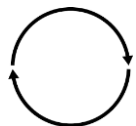
Subprograma Natureza e Biodiversidade

Natureza e Biodiversidade	Legislação da UE: <ul style="list-style-type: none">- Diretivas Aves e Habitats (incluindo Natura 2000)- Regulamento espécies exóticas invasoras	Estratégia de Biodiversidade da UE para 2030	Governança e Informação: <ul style="list-style-type: none">- Sensibilização pública- Transformação comportamental- Garantia de conformidade- Acesso à justiça
Espaço para a natureza (base espacial): <ul style="list-style-type: none">- Conservação de habitats ou espécies- Criação de áreas ou corredores- Melhoria da gestão- Minimização de pressões sobre áreas	Prioridade máxima a propostas que se enquadrem em simultâneo numa área de intervenção e na legislação ou políticas da UE		
Salvaguardando as nossas espécies: <ul style="list-style-type: none">- Medidas para redução de pressões			

Subprograma Economia Circular e Qualidade de Vida (CEQL)

Projetos **inovadores** e **replicáveis** para **implementação das políticas ambientais da UE**: promover a economia circular, a utilização eficiente dos recursos e a redução da poluição, melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e reforçar a governação ambiental a todos os níveis

1. Economia circular e resíduos



- **Recuperação de recursos a partir de resíduos**
Foco: Pós-consumo e fim de vida
Fluxos prioritários; substâncias perigosas
- **Economia circular e ambiente**
Foco: Pré-consumo e novos modelos.
Ecodesign; Alinhamento com PAEC

3. Governação ambiental



- Apoio à decisão
- Conformidade e acesso à justiça
- Mudança de comportamento
- Replicação e ↑ escala

2. Poluição zero e gestão sustentável dos recursos naturais



Ar

↑ Qualidade do ar ; ↓ emissões de PM
Mobilidade sustentável;
↓ poluentes da agricultura



Água

Quantidade e qualidade; águas marinhas e costeiras; serviços da água



Solo

Saúde, resiliência climática, restauro e monitorização



Ruído

Redução em áreas populacionais densas; Ruído e vibrações



Químicos

↓ Impactes de substâncias perigosas;
segurança ao longo da cadeia de valor



Emissões industriais e segurança

Prevenção/redução da poluição:
Diretivas SEVESO III e DEI









New European Bauhaus

Sustentabilidade, inclusão, design funcional e estética;
regeneração, circularidade e biodiversidade em meio urbano







Subprograma Mitigação e Adaptação às Alterações Climáticas

Apoiar **projetos inovadores e replicáveis** que aceleram as **políticas climáticas da UE**:
reduzir emissões, reforçar a **resiliência climática** e **melhorar a governação** a todos os níveis








Mitigação

-  Gases fluorados e ODS
-  Transportes de zero emissões
-  Energia renovável e eficiência energética
-  Indústria de baixo carbono e gestão de resíduos
-  Sumidouros de carbono e armazenamento em produtos de longa duração
-  Soluções industriais para remoção de carbono (CCU/CCS)

Adaptação

-  Políticas e planos de adaptação climática
-  Gestão de riscos climáticos e eventos extremos
-  Soluções baseadas na natureza
-  Resiliência de infraestruturas e edifícios
-  Adaptação de agricultura, ecossistemas, água e saúde
-  Instrumentos de financiamento

Governação e Informação

-  Sensibilização e envolvimento da sociedade
-  Capacitação para de políticas climáticas
-  Capacitação técnica em gases fluorados
-  Estratégias e planos climáticos e energéticos
-  Finanças sustentáveis
-  Monitorização e inventários climáticos (LULUCF)
-  Capacitação sobre o EU ETS

Subprograma Transição para as Energias Limpas

Apoiar **projetos inovadores e replicáveis** que atuam como catalisadores da **transição energética** da União Europeia: remover **barreiras**, mobilizar **investimento**, reforçar **capacidades** e acelerar a **eficiência energética** e a adoção de energias **renováveis**

Financia ações que permitem

- 🔓 Remover barreiras regulamentares e de mercado
- ⚙️ Estruturar mercados para tecnologias limpas
- 🏦 Mobilizar investimento público e privado
- 👥 Capacitar entidades públicas e privadas
- 🔄 Replicar soluções bem sucedidas
- 🌐 Escalar impactos a nível regional, nacional e europeu

Foco: obstáculos não tecnológicos à transição energética

- ✓ 👥 Reforço de capacidades e competências
- ✓ 🤝 Partilha de boas práticas
- ✓ 🗣️ Sensibilização e envolvimento dos diferentes intervenientes
- ✓ 🏦 Acesso ao financiamento
- ✓ 🇪🇺 Apoio à implementação das políticas energéticas da UE
- ✗ ⚡ Infraestruturas e equipamentos energéticos

Subprograma Transição para as Energias Limpas

Desenvolver um quadro político nacional, regional e local que apoie a transição para as energia limpas

- Apoiar a implementação de políticas energéticas europeias (EED e EPBD) → CET-POLICY
- Promover planeamento energético local, regional e nacional → CET-HEATCOOLPLAN
- Reforçar enquadramentos regulatórios e financeiros para aquecimento e arrefecimento renováveis em edifícios existentes → CET-RENEWHC

Apoiar o desenvolvimento de projetos de investimento locais e regionais

- Balcões únicos para apoio integrado à renovação energética e ao investimento em edifícios privados → CET-OSS
- Aproximar promotores e investidores, através da assistência técnica e do desenvolvimento de pipelines de projetos → CET-PDA
- Soluções energéticas inteligentes a nível local → CET-EMPOWER

Mobilização de financiamento privado para a energia sustentável

- Mobilizar capital privado e ampliar o uso de instrumentos financeiros → CET-PRIVAFIN

Subprograma Transição para as Energias Limpas

Envolver e capacitar os cidadãos na transição para a energia limpa

- Sensibilização, informação e estruturas de coordenação intersectoriais para combate à pobreza energética → CET-ENERPOV
- Comunidades de energia (incluindo de segundo nível) e participação ativa dos consumidores → CET-ENERCOM

Descarbonização dos edifícios e desenvolvimento de competências no setor da construção

- Novos serviços e modelos de negócio para apoio à implementação de políticas europeias (EPBD) → CET-BETTERRENO
- Sensibilização, informação e desenvolvimento de competências profissionais → CET-BUILDSKILLS

Capacidade da indústria e digitalização

- Aproximar indústria e fornecedores de tecnologias energéticas sustentáveis, cooperação energética entre empresas e planos de investimento → CET-INDUSTRY
- Reforço de tecnologias e processos digitais nos Operadores de Redes de Distribuição → CET-DIGITAL

Da ideia ao projeto LIFE

A lógica de intervenção é o fio condutor que une todos os elementos da proposta:

- **Qual é o problema?** (Análise da situação atual/"baseline")
- **Quem é afetado ou pode ajudar?** (Grupos-alvo e *stakeholders*)
- **O que vamos fazer?** (Atividades, abordagem metodológica e diferenciação)
- **Qual o impacto esperado?** (Resultados quantificáveis e mensuráveis)
- **O que fica depois do projeto?** (Sustentabilidade, replicação, exploração de resultados)

Consultar outros projetos
(como fazem? mesmas ideias? benchmarking)

[Life Public Database](#) | [Life Public Dashboard](#)

Da ideia ao projeto LIFE: objetivos, impactes e indicadores

- Identificação do problema (situação atual/ponto de partida) > objetivos > impacto esperado



- Medição do impacto: Escolha de indicadores LPI (*LIFE Project Indicators*) e outros indicadores relevantes



- Avaliação e monitorização

Devem ser mensuráveis e verificáveis

Da ideia ao projeto LIFE

EXERCÍCIO

- 1) Cada participante: qual a ideia de projeto?
- 2) Divisão em grupos
- 3) Em grupo: identificação do tema / tópico prioritário LIFE com melhor enquadramento

RECURSOS

- ✓ [Lista de tópicos prioritários LIFE](#)
- ✓ Documentos das *Calls*: [LIFE-2026-SAP-NAT](#) | [LIFE-2026-SAP-ENV](#) | [LIFE-2026-SAP-CLIMA](#) | [LIFE-2026-CET](#)

Da ideia ao projeto LIFE

EXERCÍCIO

A equipa deverá refletir: a ideia/projeto tem potencial para financiamento LIFE ou necessita de reestruturação?

RECURSOS

- ✓ Matriz de avaliação

Da ideia ao projeto LIFE

Matriz de avaliação

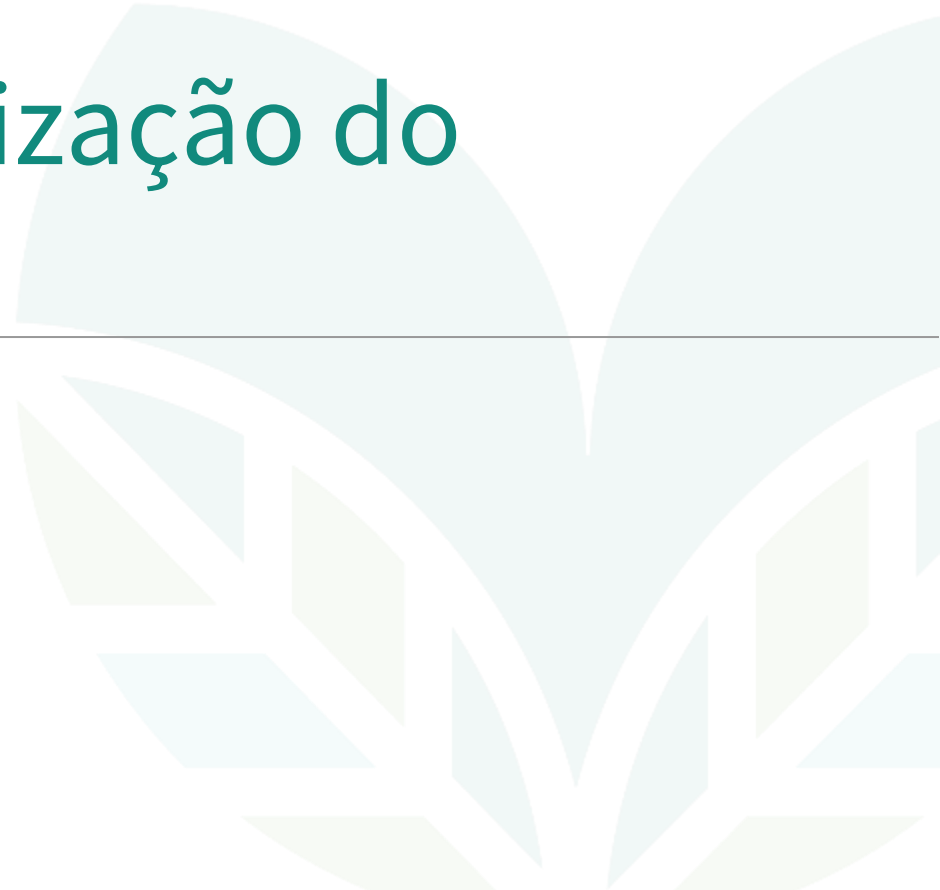
Critério de Avaliação	Questão de Reflexão	Avaliação da Equipa
Alinhamento político	O projeto contribui diretamente para a implementação das políticas europeias de ambiente/clima?	<input type="checkbox"/> Forte <input type="checkbox"/> Fraco
Valor acrescentado	O problema abordado é relevante a nível europeu, ou é estritamente local?	<input type="checkbox"/> Europeu <input type="checkbox"/> Local
Carácter inovador	A solução proposta vai além do estado da arte e das práticas habituais do setor?	<input type="checkbox"/> Inovador <input type="checkbox"/> Comum
Impacto quantificável	É possível medir os resultados ambientais/climáticos com indicadores claros (LPI)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sustentabilidade	O consórcio tem capacidade (financeira e operacional) para manter os resultados após o projeto?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Da ideia ao projeto LIFE

Recomendações: reestruturação / ações necessárias

Critério de Avaliação	Questão de Reflexão	Ação Necessária
Alinhamento político	O projeto contribui diretamente para a implementação das políticas europeias de ambiente/clima?	Identificar a diretiva/estratégia exata e mencioná-la na proposta.
Valor acrescentado	O problema abordado é relevante a nível europeu, ou é estritamente local?	Demonstrar como a solução pode ser aplicada noutros Estados-Membros.
Carácter inovador	A solução proposta vai além do estado da arte (nacional) e das práticas habituais do setor?	Reforçar a componente de inovação técnica, metodológica ou de governação.
Impacto quantificável	É possível medir os resultados ambientais/climáticos com indicadores claros (LPI)?	Definir a "baseline" e estabelecer metas quantitativas realistas.
Sustentabilidade	O consórcio tem capacidade (financeira e operacional) para manter os resultados após o projeto?	Desenvolver um plano de negócios ou estratégia de continuidade robusta.

Módulo II: Estrutura e organização do projeto



Organização das ações

- Como estruturar os **Work Packages** (WP) e **Tasks** (Tarefas)

- WP recomendados:

Gestão: Coordenação, comunicação interna e reporte à CINEA

Técnicos de Projeto: Ações concretas que constituem o "corpo" do projeto

Monitorização: Acompanhamento dos LPI e avaliação do impacto

Comunicação: Disseminação, visibilidade e envolvimento de *stakeholders*

Sustentabilidade/Replicação: Estratégias de replicação e exploração pós-projeto

- Definição de **Milestones** (Metas) e **Deliverables** (Entregáveis) por WP

- Calendarização: Duração do projeto **realista**

Metodologia: Use linguagem clara, justifique cada atividade, seguindo uma lógica de intervenção estruturada

Call pode ter WP obrigatórios

Número equilibrado e adaptado à escala do projeto

Comunicação, replicação, sustentabilidade

Garantir:

- Comunicação, disseminação e visibilidade
- Replicabilidade, transferência de resultados e impacto sistêmico / potencial catalítico
- Sustentabilidade/continuidade/viabilidade para além do projeto

Seguir regras CINEA de comunicação!

Deliverable requerido:
After-LIFE Conservation Plan (SAP-NAT)
Exploitation plan (SAP-ENV; SAP-CLIMA)

After-LIFE Plan (relatório final)

Consórcio e partes interessadas

- O consórcio ideal: identificação e seleção de **parceiros estratégicos**, com competências, que realmente vão **participar** nas ações ou que sejam facilitadores (devem dar valor acrescentado para o projeto)
- Ferramentas para pesquisa de parceiros: [UE](#) | [PT](#)

Parceiros com experiência em LIFE ajuda, mas não é fundamental

Parceiros na quantidade certa... sem consórcios artificialmente alargados...

Envolver parceiros no desenho do projeto!

Quem é quem no consórcio

Tipologia	Participação no projeto	Financiamento LIFE	Assinatura do GA
<ul style="list-style-type: none">• Beneficiário coordenador• Beneficiários	Participantes principais no projeto	Sim	Sim
<ul style="list-style-type: none">• Entidades afiliadas	Ligadas legalmente a um beneficiário, mesmos direitos e obrigações; Participam no projeto	Sim	Não
<ul style="list-style-type: none">• Parceiros associados	Participam no projeto	Não	Não

Beneficiário Coordenador: gestão, coordenação e representação

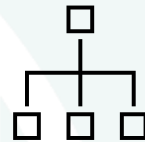
Estrutura: *Work Packages, Tasks, Deliverables, Milestones*

EXERCÍCIO

- 1) Identificar os WP
- 2) Escolher um WP e identificar as respectivas *Tasks, Deliverables* e *Milestones*
 - 2.1) Identificar o responsável do WP e os parceiros que participam nas *Tasks*
- 3) Desenhar/esquematizar em diagrama

RECURSOS

- ✓ Papel



Módulo III:

Orçamentação do projeto



Orçamentação *'bottom-up'*

- Das tarefas aos custos (custos unitários → custos globais)
- Recursos por parceiro e WP
- Verifique a consistência do orçamento:
 - Distribuição adequada entre os parceiros, com orçamento proporcional às ações de cada um
 - Proporção adequada de “pessoas-mês” nas principais ações do projeto

Garanta coerência entre atividades planejadas e custos apresentados, justificando-os

Regra: custo-benefício + bom senso

Dar margem para inflação

Custos elegíveis: principais categorias

Personnel costs		Salários e encargos sociais do pessoal afeto ao projeto (com registo de tempos de afetação)
Subcontracting costs		Serviços externos necessários, para tarefas específicas que o consórcio não tem capacidade para executar; sujeitos a regras de contratação e concorrência
Purchase costs	Travel and subsistence	Despesas de deslocação relacionadas com o projeto
	Equipment	Bens duradouros necessários à execução (a 100% ou com regras de depreciação)
	Other goods, works and services	Materiais de consumo, publicações, eventos
Other cost categories	Financial Support to third parties	Sob forma de subvenção, prémios ou formas similares de apoio
	Land purchase	Inclui também arrendamento a longo prazo de terrenos e compensações únicas pelos direitos de uso do solo
Indirect costs		Taxa fixa de 7% sobre os custos diretos elegíveis (método simplificado, automático)

+ info: consultar o artigo 6 do [Annotated Grant Agreement](#)

Erro comum: orçamento de subcontratação demasiado elevado

+ info: [apresentação CINEA - componente financeira](#)

Reporte do orçamento

- Parte A – tabela resumo do budget (preenchida online)
 - > Budget geral por categoria de custos e por parceiro
- Anexo I – Budget detalhado xls (upload)
 - > Budget detalhado por categoria de custos e por parceiro
 - > Inclui descrição/justificação e subdivisão por categoria de custo

Reporte do orçamento

Detailed Budget Table
[proposal acronym]

Important:
 You may add rows but no additional tabs. This may result in your proposal being considered inadmissible.
 Please ensure that the file can be printed on a format of 1 page wide (number of pages depending on the number of participants).
 Please make sure that the figures in this table are consistent with the total budget provided in part A section 3 of the application.
 In case of inconsistencies, part A will prevail.

Staff effort allocation
 Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.
 Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work.
 Adapt the columns to the number of work packages in your proposal.
 Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.

Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total
1.								0
2.								0
3.								0
4.								0
5.								0
6.								0
7.								0
8.								0
9.								0
10.								0
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0

Custos com RH por parceiro

Custos com subcontratação por parceiro

Tempo a afetar por parceiro e por WP (pessoas-mês)

Outros custos diretos, subdivididos em Deslocações, Equipamentos, Outros Bens e Serviços...

Personnel costs
 Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent), A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons".
 For A.4 SME owners and natural person beneficiaries: please note that as per Annex 2a of the LIFE General Model Grant Agreement (MGA), a unit cost is applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per unit (daily rate) is calculated according to the following formula:
 (EUR 5 080 / 18 days = EUR 282,22 per day) multiplied by (country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established)
 Note that the country specific correction coefficient to use is the one applied for the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA). Yearly rates are published in the Horizon Europe Work Programme – Marie Skłodowska-Curie Actions under the funding and tender portal Reference Documents (work programme and call documents section), available at <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents-programCode=HORIZON>.

Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
3.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
4.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
5.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
6.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
7.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
8.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
9.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
10.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
Total		0 €		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Subcontracting
 Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants).
 Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.
 Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).

Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)
	Total estimated costs	0 €		

If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.

Other direct costs
 Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that the information provided is sufficient to assess the relevance of the costs in relation to the activities proposed. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category.
 For major items listed in the justification column, indicate the work package / task to which they belong.
 For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.

Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment (incl. infrastructure)		
Other goods, works and services		

Orçamentação

EXERCÍCIO

Num projeto, está previsto um evento de 2 dias de comunicação e disseminação das suas atividades, para cerca de 100 participantes, a ser organizado pelo beneficiário A. Envolverá serviço de catering (almoços), aluguer de 2 autocarros para visita de terreno, um *roll-up*, e a deslocação de 3 membros da equipa do projeto (de comboio). Como atividade de comunicação, prevê-se a produção de um vídeo interativo, para sensibilização e comunicação das ações do projeto, a exibir permanentemente num ecrã *touch-screen* nas instalações do beneficiário município B (responsável pela tarefa), onde as ações decorrem. O vídeo será produzido por uma empresa a contratar.

1) A partir destes dados, preencha a tabela detalhada de orçamento da candidatura.

RECURSOS

- ✓ Tabela detalhada de orçamento

item	preço	item	preço
Catering (almoço)	30€/pessoa	hotel	100€/noite
Autocarro 50 pax	500€	<i>Per diem</i>	70€/dia
<i>roll-up</i>	50€	ecrã	750€
comboio	60€ ida+volta	vídeo	850€

Orçamentação

Subcontracting

Part. nr/ Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification
2 / B	Produção de vídeo interativo (...)	850 €	[comunicação]	(...)

Other direct costs

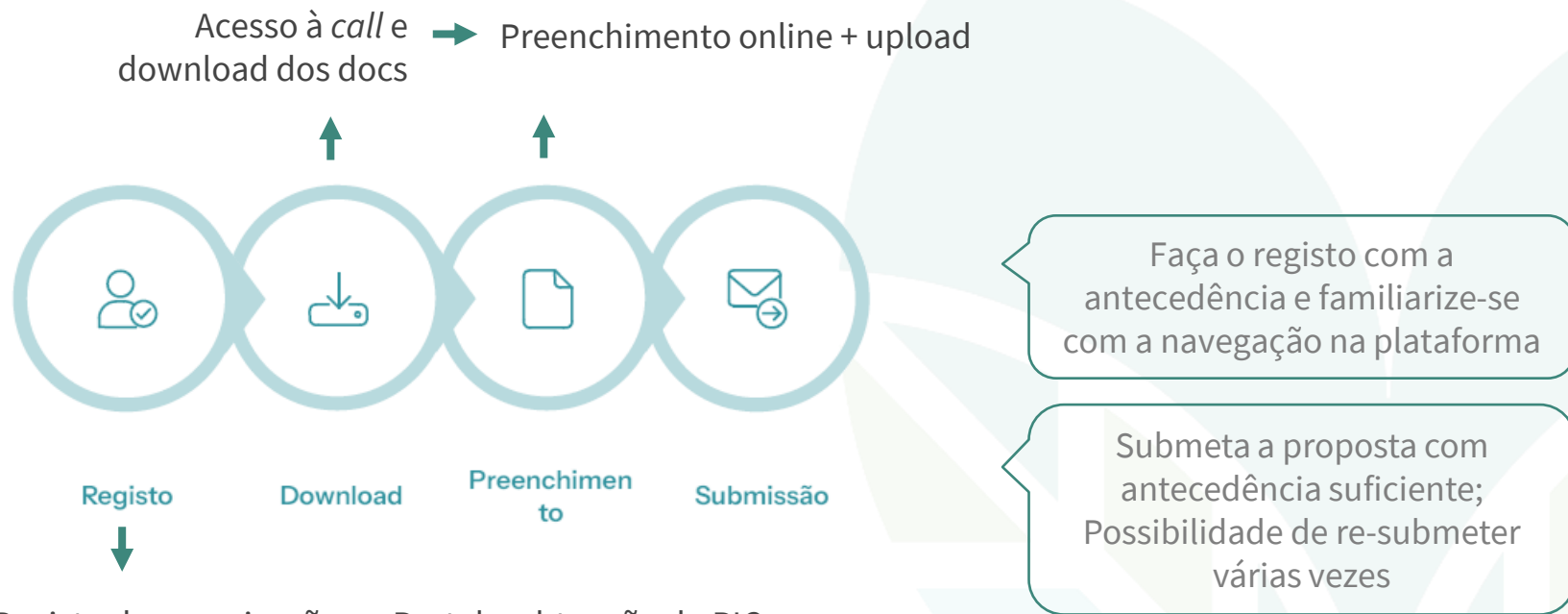
1 / A	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence	1200 €	Deslocação de elementos de equipa (comboio, hotel, per diem) (...)
Other goods, works and services	1000 €	Aluguer de autocarros (...)
	50 €	Roll-up (...)
	6000 €	Catering (...)

2 / B	Cost (€)	Justification
Equipment (incl. infrastructure)	750 €	Ecrã (...)

Módulo IV: Plataforma e formulários de candidatura



Processo de candidatura: Plataforma *Funding & Tenders*



- Registo da organização no Portal e obtenção do PIC (*Participant Identification Code*)
- EU Login ativo para os envolvidos da organização

Create proposal

Deadline
22 September 2026 17:00:00 Brussels Local Time

99 days left until closure

Call data

Call: LIFE-2026-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2026-SAP-CLIMA-CCM
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk

📖 Online Manual

📖 IT How To

✉ IT Helpdesk

📖 FAQ

Service Desk:



EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu



+32 2 29 92222

⚠ Please submit your proposal at the latest 48 hours before the deadline (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline.
You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Find your organisation

PIC: *

Short name: *

Search

Organisations you have been previously associated with: (Click to select)

PIC: 917950286
AGENCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE IP
RUA DA MURGUEIRA 9/9A ZAMBUJAL AP
AMADORA.PT
VAT: PT510306624

Your role

Please indicate your role in this proposal *

- Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym *

Short Summary *

SAVE AND GO TO NEXT STEP

Peças da candidaturas / formulários

ESTRUTURA DA PROPOSTA

- **Parte A:** Formulários Administrativos > gerados a partir do preenchimento online de informação no Sistema de Submissão do Portal
- **Parte B:** Descrição Técnica ('core' da candidatura) > carregada em pdf , com estrutura pré-definida (+anexos)
- **Part C:** LIFE Project Indicators (preenchido na plataforma)

Formulário de candidatura - PARTE A

1. Informação geral

Acrónimo, título, duração, etc

Abstract (project summary)

2. Participantes

Formulário para cada participante

Dados da organização

3. Orçamento

Resumo do orçamento incluído na parte B

Os formulários devem ser preenchidos utilizando os modelos disponíveis na plataforma. Alguns campos de dados nos formulários são pré-preenchidos

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show


Proposal forms

Deadline
22 September 2026 17:00:00 Brussels Local Time

99 days left until closure

Call data

Call: LIFE-2026-SAP-ENV
 Topic: [LIFE-2026-SAP-ENV-ENVIRONMENT](#)
 Type of action: LIFE-PJG
 Type of MGA: LIFE-AG

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.


Proposal data

Acronym: teste_CEQL
 Draft ID: SEP-211346172


Download Part B templates

 [Download part B templates](#)


Support & Helpdesk

 [Online Manual](#)

 [IT How To](#)

 [IT Helpdesk](#)


 [FAQ](#)

 In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal. ✕

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

 Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#) 


[Edit Part C \(KPI\)](#)


[View history](#)


[Print preview](#)




Part B and Annexes


In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 


Part B of proposal  *

Detailed budget table  *

Participant information  *

Other annexes 

Description of sites 

Letters of support 

Maps 



Formulário de candidatura - PARTE A

< Exit form Table of contents General Information >

Table of contents Validate form Save form Save & exit form

[Edit forms](#)

Application forms

Call: LIFE-2026-SAP-ENV
(Circular Economy and Quality of Life - Standard Action Projects (SAP))

Topic: LIFE-2026-SAP-ENV-ENVIRONMENT
Type of Action: LIFE-PJG
(LIFE Project Grants)

Proposal number: SEP-211346278
Proposal acronym: LIFE teste
Type of Model Grant Agreement: LIFE Action Grant Budget-Based

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

[How to fill in the forms](#)
The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

[Read more](#)

< Table of contents General Information Participants & contacts >

Table of contents Validate form Save form Save & exit form

Application forms

Proposal ID: SEP-211346278
Acronym: LIFE teste

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill

Topic	LIFE-2026-SAP-ENV-ENVIRONMENT	Type of Action	LIFE-PJG
Call	LIFE-2026-SAP-ENV	Type of Model Grant Agreement	LIFE-AG

Structured Proposal Reference: LIFE26-ENV-PT-LIFE teste

Acronym * LIFE teste

Proposal title * Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.
Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal title and will be removed: - > * &

Duration in months:

Free keywords:

Panel:

Please select up to 5 descriptors (and at least 3) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to identify the best qualified evaluators for your proposal.

Descriptor 1

test test test

Remaining characters: 1986

PG ver 1.00 20250220 Page 1 Last saved: 13/06/2026 18:00


Proposal forms

Deadline
22 September 2026 17:00:00 Brussels Local Time

99 days left until closure

Call data

Call: LIFE-2026-SAP-ENV
Topic: [LIFE-2026-SAP-ENV-ENVIRONMENT](#)
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: teste_CEQL
Draft ID: SEP-211346172

Download Part B templates

 [Download part B templates](#)



Support & Helpdesk

 [Online Manual](#)

 [IT How To](#)

 [IT Helpdesk](#)


 [FAQ](#)

 In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal. 

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

 Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#) 


[Edit Part C \(KPI\)](#)

[View history](#)


[Print preview](#)



Part B and Annexes


In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 


Part B of proposal  *

Detailed budget table  *

Participant information  *

Other annexes 

Description of sites 

Letters of support 

Maps 

Attachment info

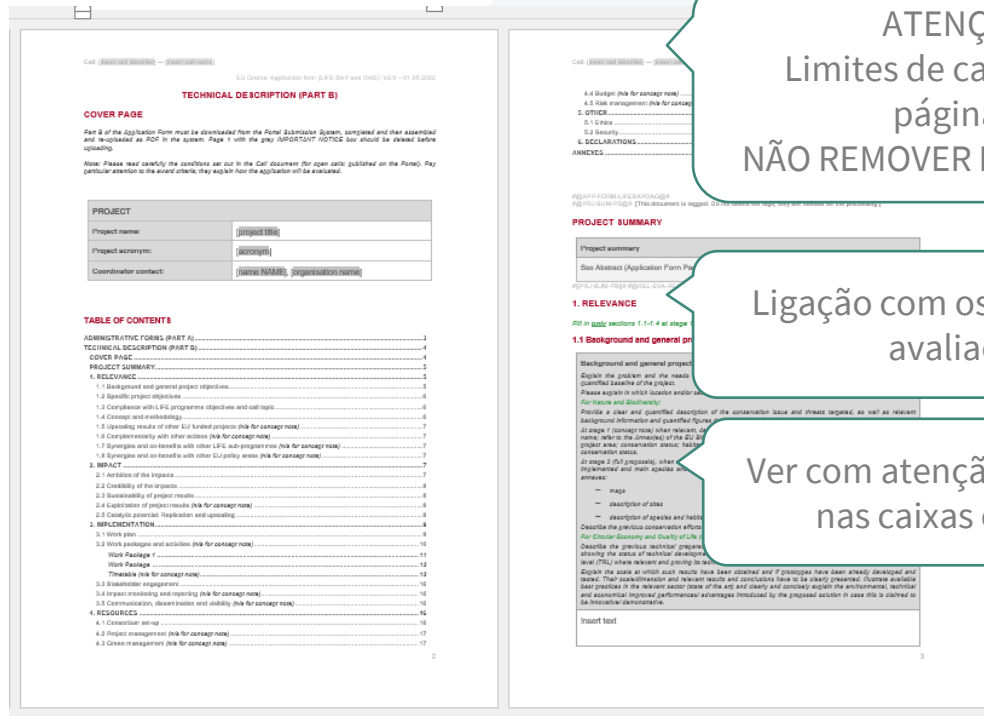


Part B of proposal

- mandatory attachment
- filetype: **pdf**
- filename: **A-Z, a-z, 0-9, _ (underscore), -(dash), . (dot) or space**
- maximum file size: **10 MB**
- maximum number of pages: **65**

Parte B - estrutura

- ✓ Cover page
- ✓ Table of contents
- ✓ Project summary



ATENÇÃO:
Limites de caracteres e páginas!
NÃO REMOVER INSTRUÇÕES

Ligação com os critérios de avaliação

Ver com atenção orientações nas caixas cinzentas

Parte B - estrutura

1. Relevância

Contexto e objetivos específicos.
Conformidade com os objetivos do LIFE e tópico da call.
Metodologia/conceito do projeto. Sinergias com outros programas e políticas da EU.

2. Impacto

Ambição e credibilidade dos impactos (indicadores quantificados).
Sustentabilidade dos resultados.
Potencial de replicação e escala

3. Implementação

Plano de trabalhos e estrutura geral.
Workpackages detalhados (*milestones e deliverables*).
Envolvimento de stakeholders.
Monitorização, comunicação e disseminação.

4. Recursos

Estrutura do consórcio
Gestão do projeto.
Green management.
Orçamento estimado.
Gestão de riscos críticos.

Parte B – orçamento detalhado

Anexo: Orçamento detalhado

1. Custos pessoal

2. Subcontratação

3. Outros custos diretos:

- Viagens e subsistência
- Equipamento (incluindo infraestruturas)
- Outros bens, atividades e serviços
- Apoio financeiro a terceiros (n.a. para este ano)
- Compra de terrenos

Detailed Budget Table									
[proposal acronym]									
Staff effort allocation									
<i>Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.</i>									
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total	
1.								0	
2.								0	
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personnel costs									
<i>Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons".</i>									
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs	
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
Total		0 €		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subcontracting									
<i>Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.</i>									
Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)					
	Total estimated costs	0 €							
<i>If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.</i>									
Insert text									
Other direct costs									
<i>Please ensure that the information provided is sufficient to assess the relevance of the costs in relation to the activities proposed. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within your cost categories.</i>									
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification							
Total	0 €								

Parte B – info participante

Anexo: Participant information

- **1 por cada participante**
- **Conteúdo:**
 - Descrição do participante
 - Equipa
 - Projetos e atividades
 - *affiliated entities / associated partners* (se aplicável)

PARTICIPANT INFORMATION

(To be filled in by the participants and uploaded as part of the application. To add information for more participants, copy the table as many times as necessary. This section is not bound by any page limit.)

PROJECT	
Project name and acronym:	[project title] -- [acronym]
PARTICIPANT 1 <small>(use same partner numbering as on Submission System screens)</small>	
Legal name (short name):	[legal name] ([short name])
DESCRIPTION OF PARTICIPANT	
<i>Provide a short description of the participant, with an explanation on how it matches its main role and tasks in the proposal.</i>	
Insert text	
KEY STAFF	
<i>Provide a short description of the profile of the persons who will be primarily responsible for carrying out the proposed activities.</i>	
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)]	
Insert description of expertise relevant to the project	
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)]	
Insert description of expertise relevant to the project	
etc.	
PROJECTS OR ACTIVITIES	
<i>List of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.</i>	
Insert text	
AFFILIATED ENTITIES / ASSOCIATED PARTNERS	
<i>Does the participant envisage that part of its work is performed by affiliated entities or associated partners? If yes, please describe the entity / partner, their link to the participant, and describe and justify the tasks foreseen to be performed by them.</i>	
Insert text	

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).




Proposal forms

 **Deadline**
16 September 2026 17:00:00 Brussels Local Time

93 days left until closure

Call data

Call: LIFE-2026-CET
Topic: [LIFE-2026-CET-ENERCOM](#)
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.



Proposal data

Acronym: Teste_CET
Draft ID: SEP-211345660

Download Part B templates

 [Download part B templates](#)


Support & Helpdesk

 In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal. 

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

 Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#)  [Edit Part C \(KPI\)](#) [View history](#) [Print preview](#) 

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

- Part B of proposal  *
- Detailed budget table  *
- Participant information  *
- Letters of support 

Parte C: Indicadores

- LPI* **quantificam os impactes esperados** (estimativa, na fase de candidatura): contribuem para a avaliação da proposta
- Dados são inseridos na **Parte C** (formulário específico): devem ser coerentes com a descrição de **'Impacte'** (capítulo 2 da Parte B).

Parte C com duas seções:

- LPI **comuns** a todas as *calls* (obrigatórios)
- LPI **específicos** de determinadas *calls*

SAP e CET têm conjuntos próprios de LPI, para além dos LPI comuns.

Keep it simple: só indicadores + relevantes, focados no tópico temático e principais impactes

+ Info: [sessão de treino LPI](#)

LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

Innovation

Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Governance

Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Plans & strategies

Is your project proposal implementing key plans or strategies? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Financial

Will your project trigger additional investments? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Spatial

Will the results of your project be replicated beyond its intended geographical scope? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Thematic

Will the results of your project be replicated (transferred) beyond its intended thematic scope? *

- Yes
 No

This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Societal

Rio markers for climate, biodiversity and air quality

Indicadores horizontais

LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Air quality | <input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species) | <input type="checkbox"/> Biodiversity (habitats) |
| <input type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species) | <input type="checkbox"/> C2M projects | <input type="checkbox"/> Chemicals (environment) |
| <input type="checkbox"/> Chemicals (humans) | <input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction | <input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans) |
| <input type="checkbox"/> Employment | <input type="checkbox"/> Energy savings | <input type="checkbox"/> GHG emissions |
| <input type="checkbox"/> GHG sequestration | <input type="checkbox"/> Investments and Financing | <input type="checkbox"/> Noise |
| <input type="checkbox"/> Other project specific KPIs | <input type="checkbox"/> Renewable energy | <input type="checkbox"/> Resource efficiency |
| <input type="checkbox"/> Soil quality | <input type="checkbox"/> Waste management | <input type="checkbox"/> Water efficiency |
| <input type="checkbox"/> Water quality | | |

Indicadores específicos
Outros indicadores

LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Air quality | <input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species) | <input type="checkbox"/> Biodiversity (habitats) |
| <input type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species) | <input type="checkbox"/> C2M projects | <input type="checkbox"/> Chemicals (environment) |
| <input type="checkbox"/> Chemicals (humans) | <input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction | <input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans) |
| <input type="checkbox"/> Employment | <input type="checkbox"/> Energy savings | <input type="checkbox"/> GHG emissions |
| <input type="checkbox"/> GHG sequestration | <input type="checkbox"/> Investments and Financing | <input type="checkbox"/> Noise |
| <input type="checkbox"/> Other project specific KPIs | <input type="checkbox"/> Renewable energy | <input type="checkbox"/> Resource efficiency |
| <input type="checkbox"/> Soil quality | <input type="checkbox"/> Waste management | <input type="checkbox"/> Water efficiency |
| <input type="checkbox"/> Water quality | | |

Air quality

Number of people living in areas with improving air quality

The start-value is pre-set to 0. In the end-value please provide your estimated number of residents living in areas with improved air quality due to your project, at project-end. The end-value is expected to be higher than the start-value, demonstrating an increase in the number of residents living in areas with improved air quality, due to the project actions. Please also provide the estimated number, 3/5 years after the project-end, to demonstrate if further number of people will be positively affected. Please also provide relevant comments.

Project-Start Value (Baseline) *	Project-End Value *	3/5 years beyond Project-End Value *	Unit
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="#####"/>	<input type="text" value="#####"/>	Number of people

Please provide stand-alone information to further clarify your input and briefly explain any assumptions/calculations. Please also ensure alignment with the main proposal text.

Please insert max 1000 characters, no "tab".

Baseline



Estimativa de indicadores para diferentes fases:

Módulo V: Critérios de avaliação e recomendações finais



Secções e critérios de avaliação

- As várias secções formulário de candidatura - Parte B refletem os critérios de avaliação

Parte B	↔	Critério de avaliação
Relevância		Relevância
Impacte		Impacte
Implementação		Qualidade
Recursos		Recursos

Compreender a lógica de cada secção e responder de forma clara, fundamentada e coerente é essencial para maximizar a pontuação

Peças da candidaturas / formulários

Estrutura da Parte B

1. Relevância

- Contexto e **objetivos** gerais
- Objetivos específicos do projeto
- Conformidade com os objetivos do LIFE e com os **tópicos da call**
- **Conceito** e **metodologia**
- Resultados **upscaling** de outros projetos UE + bônus
- Complementaridade com outras ações
- Sinergias e co-benefícios com outros subprogramas LIFE + bônus
- Sinergias e co-benefícios com outras políticas UE

CrITÉrios de avaliação

1. Relevância (0-20 pontos)

- Relevância para os **objetivos** do subprograma LIFE alvo e para as **prioridades específicas** da call e, quando relevante, para a **descrição do tÓpico**
- Conceito e metodologia: solidez da **lógica global da intervenção**
- Na medida em que a proposta oferece **co-benefícios** e promove **sinergias** com outras áreas políticas relevantes para alcançar os objetivos das políticas ambientais e climáticas

Peças da candidaturas / formulários

Estrutura da Parte B

2. Impacto

- **Ambição** dos impacto
- **Credibilidade** dos impacto
- **Sustentabilidade** dos resultados
- Exploração dos resultados
- Potencial catalisador – **replicação e + bónus upscaling**

CrITÉrios de avaliação

2. Impacto (0-20 pontos)

- **Ambição e credibilidade dos impactos** esperados durante e/ou após o projeto devido às atividades (...)
- **Sustentabilidade** dos resultados do projeto **após o fim** do projeto e qualidade das medidas para a **exploração dos resultados** do projeto
- Potencial para que os resultados do projeto sejam **replicados** no mesmo ou noutros setores ou locais, ou **ampliados** por atores públicos ou privados, ou através da **mobilização** de maiores investimentos ou recursos financeiros (potencial catalisador)

Peças da candidaturas / formulários

Estrutura da Parte B

3. Implementação

- **Plano de trabalho**
- Pacotes de trabalho e atividades
 - Objetivos e resultados
 - Atividades e divisão do trabalho
 - Marcos e entregáveis
 - Calendarização
- Envolvimento das **partes interessadas**
- **Monitorização** e reporte do impacto
- **Comunicação**, disseminação e visibilidade

CrITÉrios de avaliação

3. Qualidade (0-20 pontos)

- Clareza, relevância e viabilidade do **plano de trabalho**; foco geográfico adequado das atividades
- Identificação e mobilização das **partes interessadas** relevantes
- Qualidade do plano para **monitorizar** e reportar impactos
- Adequação e qualidade das medidas para **comunicar** e **disseminar** o projeto e os seus resultados a diferentes grupos-alvo

Peças da candidaturas / formulários

Estrutura da Parte B

4. Recursos

- Constituição do **consórcio**
- **Gestão** do projeto
- Gestão ambiental
- **Orçamento**
- Gestão de risco

Critérios de avaliação

4. Recursos (0-20 pontos)

- Composição da **equipa de projeto** (especialização, competências, responsabilidades e adequação da estrutura de gestão)
- Adequação do **orçamento** e dos **recursos** e a sua consistência com o plano de trabalho
- Transparência do orçamento, ou seja, os itens de custo devem ser suficientemente descritos
- A medida em que o impacte ambiental do projeto é considerado e mitigado, incluindo através de **contratação ecológica**. Mais-valia: utilização de métodos reconhecidos para cálculo da pegada ambiental do projeto (...) ou sistemas de gestão ambiental (ex., EMAS)
- **Relação qualidade-preço** da proposta

Secções e critérios de avaliação

Consultar call, capítulo
9. Award criteria

Critério de avaliação		Limiar Mínimo	Pontuação Máxima	Ponderação
Relevância	Objetivos e lógica de intervenção, alinhamento com políticas e <i>call</i>	10 pontos	20 pontos	x1
Impacto	ambição, sustentabilidade, replicação, exploração de resultados	10 pontos	20 pontos	x1.5
Qualidade	plano de trabalhos, <i>stakeholders</i> , comunicação	10 pontos	20 pontos	x1
Recursos	consórcio, orçamento, pegada ambiental	10 pontos	20 pontos	x1
Bónus	1) sinergias LIFE 2) regiões ultraperiféricas 3) escala outros resultados UE 4) potencial catalisador 5) transnacionalidade	—	2 pontos x 5	—
TOTAL (após ponderação)		55 pontos	90 (sem bónus) a 100 (com bónus)	

Recomendações finais

- Começar cedo!
- Trabalho em rede, com consórcio estratégico e comprometido
- Ler a informação relevante e instruções
 - Documentos da *call* são os mais importantes!
 - Parte B do formulário de candidatura é o ‘*core*’ do projeto
- Coerência entre as várias partes da candidatura
- Redação clara, concisa e direta, sem ambiguidades, com informação-chave facilmente identificável
- Pedir a alguém “fora do projeto” para rever a candidatura



Chave para sucesso

▶ **definir bem:**

O quê? (ideia)

Como? (ações)

Com quem? (parceria & stakeholders)

Qual o impacto? (indicadores)

Quanto tempo? (cronograma e pós-projeto)

Com que recursos? (orçamento)

Obrigado!



life@apambiente.pt

