

# Dicas / Boas práticas para uma boa proposta



Sessão e Workshop regionais

Luís Jordão / Isabel Lico

Desafio das Letras, Unip Lda

[luis.jordao@desafiodasletras.pt](mailto:luis.jordao@desafiodasletras.pt) | 939 200 733

[isabel.lico@gmail.com](mailto:isabel.lico@gmail.com) | 962 880 374



Secretaria Regional do Ambiente e Ação Climática



# Índice da apresentação

- **Boas Práticas Transversais**  
-> o “mindset” a ter em conta
- **A Ideia de Projeto**  
-> enquadramento em tópico(s) - subprograma(s)
- **Formalizar a Candidatura**  
-> “conhecer” os formulários
- **Estrutura de Projeto e Orçamentação**  
-> estrutura de WP’s e “listas” de orçamento de uma WP

# Boas práticas transversais

## Começar cedo

**Prazos das Convocações são próximos ... muito próximos!**

- ✓ A pressa é inimiga da excelência (há sempre algo que escapa)
- ✓ Julho e Agosto são meses complicados
- ✓ As primeiras deadlines são logo na primeira semana de Setembro
- ✓ O dia de começar é ... hoje!



# Antecipar a Avaliação

## Como vai ser avaliada a proposta?

Os critérios de avaliação LIFE (e respetiva grelha) são transparentes e objetivos -> “Award Criteria” dos Guias de Candidatura

Relevância

Impacto

Qualidade

Recursos

“Bónus”

Award criteria	Minimum pass mark	Maximum score	Weighting
Relevance	10	20	1
Impact	10	20	1.5
Quality	10	20	2
Resources	10	20	1
<b>Overall weighted (pass) scores (without bonus)</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>N/A</b>
Bonus 1	N/A	2	1
Bonus 2	N/A	2	1
Bonus 3	N/A	2	1
Bonus 4	N/A	2	1
Bonus 5	N/A	2	1
<b>Overall weighted (pass) scores (with bonus)</b>	<b>50</b>	<b>80 to 100</b>	<b>N/A</b>

Maximizar os critérios de avaliação – sem desvirtuar o projeto – deve ser um objetivo desde as fases de conceção

# Trabalhar em rede

## A competição não é entre proponentes PT

Os grandes utilizadores LIFE são Itália e Espanha -> é onde existem “comunidades LIFE” que interagem com regularidade, trabalhando em rede e antecipando cada aviso

Os projetos são avaliados pelo seu mérito técnico -> qualidade/histórico/relevância do seu promotor “não contam”

Frequentemente, as ideias complementam-se -> da conjugação de esforços podem resultar projetos mais fortes e robustos

# Conhecer informação importante

Nem só os formulários (de que já falaremos)!

## **CONHECIMENTO:**

Base de Dados de Projetos

Publicações LIFE FOCUS (e outras)

Contacto com outros projetos (Trabalhar em Rede)

## **ORIENTAÇÕES**

Manual Online do Portal de Candidaturas

## **DÚVIDAS**

FAQ's com perguntas de outros e respostas da CINEA

Ponto de Contacto Nacional

# Revisão Final

## Verificar

- Integridade da proposta
- Coerência entre a descrição técnica e orçamento
- Todos os formulários (e anexos) necessários?
- Uso da Plataforma -> submeter e resubmeter

Dar a ler a “alguém de fora” e peça uma leitura/opinião crítica: o que não percebeu, o que acha que está incongruente? o que acha que está mal explicado?

Dar o orçamento a rever a alguém da área financeira

02

# A ideia de projeto



## A ideia

- **Que problema?**
  - Qual o objetivo?
  - Qual a situação atual e o ponto de partida?
- **Quem beneficia ou pode ajudar?**
  - Grupo(s) alvo: participantes e *stakeholders* / partes interessadas
- **Qual o caminho para marcar a diferença?**
  - Que impacto?
- **E depois?**
  - O que vai ficar depois do projeto (diferente e melhor)?

# Inovação versus Boas práticas / Demonstração

## Inovação

Recomendável para LIFE ENV

**DICA:** a ideia é mesmo inovadora? Conheça projetos anteriores e veja como “defender” esse carácter:

- na base de dados LIFE
- na base de dados CORDIS

## Boas práticas / Demonstração

Possível em NAT e CLIMA

**DICA:** se quer ser melhor avaliado, apresente também aspetos inovadores

# “Mais vale só que mal acompanhado...”

## Parcerias (1)

- **Sim, mas não indispensáveis.** Apenas valorizadas quando necessárias/úteis à execução do projeto e/ou à sua posterior sustentabilidade e replicação/valorização (ver condições específicas relativas a parcerias para projetos CET)
- Mantenha-se fiel ao seu objetivo, não divirja para outros -> **objetivo comum vs múltiplos objetivos**
- Ser parceiro é auxiliar desde o início a desenhar e discutir a proposta
- Ser parceiro é contribuir com valor acrescentado (competências, tarefas, ...)
- Parceria é trabalhar em equipa, com motivação

# “Mais vale só que mal acompanhado...”

## Parcerias (2)

### DICAS:

- **Estruture primeiro o seu projeto “sem parceiros”. Identifique os pontos-fracos da candidatura nessa situação**
  - **demasiada contratação externa**
  - **desconhecimento técnico** de algumas das soluções necessárias
  - **incapacidade de intervenção** em áreas (geográficas, temáticas) relevantes para resolver o problema
  - **fraca capacidade de replicação/transferência**
  - **fraca capacidade de envolvimento/comunicação**
  - **metas/resultados aquém do potencial**
  - **incapacidade de atuar em aspetos-chave do problema** (p. ex. legislativos, de autoridade, ...)
- **Identifique como e com quem poderia ultrapassar os pontos-fracos da candidatura**
- **Identifique e proponha a potenciais parceiros aquilo que gostaria que eles façam (mas “balizado” tanto em termos técnicos como financeiros**

# Pontos chave de conceção

## Enquadramento em Tópicos Prioritários

- LIFE ENV / NAT -> “LIST OF PRIORITY TOPICS FOR 2021-2024” ou Call Anual
- CLIMA -> apenas a Call Anual
- CET -> Call Anual

## Mais do que um Tópico Prioritário?

- **Selecione aquele que mais que se aproxima** da sua ideia de projeto

**DICA:** **guarde os restantes tópicos** para apoio à redação de campos específicos do formulário de candidatura e/ou para valorizar os critérios de seleção

03

# Formalizar a candidatura



# Conhecer o Grant Agreement e Anexos

## O Grant Agreement (Modelo) tem toda a informação

- papel de cada entidade (beneficiário coordenador, beneficiário associado, parceiro) e suas obrigações
- tipologias de custos
- obrigações (mínimas) de comunicação/disseminação
- faseamento de relatórios de execução e transferências de verbas
- ...

# Conhecer os Formulários

## Formulários Técnicos

- Template Word – Descrição Técnica

## Formulário Financeiro

- Template Excel

## Formulários de Apoio

- Template Word – Descrição de Parceiros
- Template Word - Declaração de Cofinanciamento
- Template Word - Mapas
- Template Word – Sítios/Espécies/Habitats

## “Formulários” Complementares

**Declaração de Apoio** (Template não existente)

# Conhecer a Plataforma

## Informação a Preencher Online

- Campos da Plataforma (Descrição das Entidades / Equipas)
- KPI

## Informação a Carregar

- Descrição Técnica
- Descrição de Parceiros
- Orçamento
- Anexos

**Explorar / Ensaiar / Submeter / (re)Submeter**

04

# Estruturação de projeto e orçamento



# Conhecer as políticas

## O LIFE visa implementar Políticas Comunitárias

**Procure e leia** os documentos das políticas relacionadas com o(s) tópico(s) prioritários da sua ideia/projeto que são descritos nos documentos de apoio

### **DICAS:**

Familiarize-se com a linguagem e **use-a na redação** da sua ideia / projeto;

Guarde a informação sobre as **metas qualitativas e quantitativas** para a usar na identificação de indicadores de execução / resultado

# Formulários Técnicos

## Estrutura Técnica de Projeto

- **WP (Workpackage / Grupo de Tarefas ) | T (Task / Tarefa)**
- **Milestones / Metas | Deliverables / Entregáveis**

### DICAS:

- verificar no Guia de Candidatura quais os obrigatórios / recomendados (Gestão de Projeto, Comunicação, Replicação, ...) e começar por esses; o “corpo” do projeto será o restante
- no corpo do projeto, usar títulos que identifiquem o carácter “inovador” ou de “boas práticas / demonstração” das WP
- agregar tarefas segundo critérios lógicos, p .ex.:
  - localização / geografia;
  - tipologia de trabalhos;
  - tipologia de problemas;
  - ...

## E o pós-Projeto no projeto?

### Atividades / Como garantir sustentabilidade?

#### DICAS:

- Quem é afetado diretamente pelo problema? Como chegar a essas partes interessadas para **assegurar maior/melhor utilização dos resultados após o LIFE?**

### Atividades / Como garantir replicação e/ou transferência?

#### DICAS:

- Quem pode beneficiar da solução, **replicando-a para resolver problemas iguais?** Ou **transferi-la para problemas análogos?** Como assegurar (cursos, apoio a desenho de projetos, ...)?

### Atividades / Como garantir comunicação e disseminação?

#### DICAS:

Platform Meetings, Networking ... Não esquecer de **avaliar impactos** no(s) grupo(s) alvo

# Formulários financeiros

## Tipologia de Custos

### **A Personnel costs**

A.1 Employees, A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons A.4 SME owners and natural person beneficiaries A.5 Volunteers

### **B Subcontracting costs**

### **C Purchase costs**

C.1 Travel and subsistence, C.2 Equipment, C.3 Other goods, works and services

### **D Other cost categories**

D.1 Financial support to third parties, D.2 Land purchase

### **E Indirect costs (7%)**

# Formulários financeiros

## Orçamentação

### DICAS:

- são **as necessidades (técnicas) que ditam as necessidades financeiras** e não o contrário;
- **orçamentar** com base em custos unitários (razoáveis face ao mercado) e **quantidades necessárias** (coerentes com a descrição técnica);
- os **campos de descrição são para utilizar, para escrever** - > quanto **mais detalhe, melhor**;
- na descrição, para facilitar a verificação e coerência técnica e financeira, referir a WP ou *Task* a que o item diga respeito.

# Falhas Comuns

## Desenho adequado

Análise sólida do problema, do estado atual e da solução proposta (*baseline*)

*Stakeholders* chave envolvidos (incluindo utilizadores)

Avaliação consistente dos impactos ao longo do ciclo de vida da solução proposta

Estratégia clara sobre como manter e multiplicar os impactos

## Falhas frequentes

Informação de base insuficiente (*Porquê, Quem, Como*)

Análise sólida do problema, do estado atual e da solução proposta (*baseline*)

A lógica (*rationale*) do projeto é apenas definida durante a sua execução

Muitos objetivos e demasiado gerais

Excesso de otimismo/irrealismo ou falta de quantificação do impactos

A replicação confunde-se com *networking* e com divulgação

Planos vagos para sustentar o projeto/resultados após o fim do projeto

# Links úteis

## Website da APA

[Link](#)

## Portal de Candidatura

[Link](#)





# Obrigada.

Luís Jordão / Isabel Lico

Desafio das Letras, Unip Lda

luis.jordao@desafiodasletras.pt | 939 200 733

isabel.lico@gmail.com | 962 880 374



Cofinanciado pela  
União Europeia



Secretaria Regional do Ambiente  
e Ação Climática

