

MANUAL DE UTILIZADOR  
MÓDULO E-GAR  
DA PLATAFORMA SILIAMB



Versão 3.5

Nota: As alterações efetuadas a este Manual, face à versão anterior, encontram-se assinaladas a azul.

---

# Índice

---

<b>1. Introdução .....</b>	<b>4</b>
1.1 Objetivo .....	4
1.2 Âmbito .....	4
1.3 Inscrição no SILiAmb.....	6
1.4 Nomeação para a finalidade e-GAR .....	7
1.5 Alteração de utilizador no SILiAmb.....	15
<b>2. Funcionamento geral.....</b>	<b>18</b>
2.1 Submenus .....	18
2.1.1 Submenu 'Definições' .....	18
2.1.2 Submenu Gestão .....	20
2.2 Pesquisa de guias .....	20
2.3 Ecrã Detalhe da Guia .....	23
2.4 Cancelar e alterar uma guia guardada .....	25
2.5 Gestão – Criação de guia .....	25
2.6 Ecrã Tipo de Interveniente.....	26
2.7 Ecrã Detalhe do Produtor .....	27
2.7.1 Campo 'Tipo' de Produtor .....	29
2.8 Ecrã Detalhe do Transportador .....	30
2.9 Ecrã Detalhe do Destinatário.....	32
2.10 Ecrã Detalhe do Resíduo.....	33
2.11 Ecrã de Confirmação – Emitir guia .....	35
2.12 Criação de guia por terceiros.....	36
2.13 Receção de guia.....	37
2.13.1 Aceitação de guia .....	38
2.13.2 Correção de guia .....	40
2.13.3 Rejeição de guia .....	42
2.14 Autorização de guia .....	44
2.14.1 Autorização de guia emitida.....	44
2.14.2 Autorização de guia aceite.....	46
2.14.3 Autorização de guia corrigida.....	46
2.14.4 Autorização de guia rejeitada.....	47

2.15	Exportação de guia.....	48
2.16	Validação de correção de guia pelo produtor .....	49
2.16.1	Aceitação de correção .....	49
2.16.2	Negação de correção.....	50
2.17	Funcionalidades avançadas .....	52
2.17.1	Duplicação de guias.....	52
2.17.2	Anulação de guias .....	53
2.17.3	Associação de guias .....	54
2.18	Avisos de alerta de preenchimento.....	62
2.18.1	Quantidades.....	62
2.18.2	SILOGR .....	63
<b>3.</b>	<b>Variantes.....</b>	<b>64</b>
3.1	Perfis especializados .....	64
3.2	Ecrã 'Perfil e-GAR' – Seleção do tipo de perfil de produtor .....	67
3.3	Menu: <i>Definições do Utilizador</i> , Submenu: <i>Local de Recolha/Retoma</i> .....	68
3.4	Ecrã de criação de e-GAR: variante do Campo 'Tipo' .....	70
3.5	Ecrã Detalhe do Resíduo.....	74
3.5.1	Recolhedor de Óleos Alimentares'.....	74
3.5.2	Ex-situ .....	75
3.5.3	VFV .....	75
<b>4.</b>	<b>Alertas e mensagens SILiAmb .....</b>	<b>77</b>
<b>5.</b>	<b>Método alternativo de emissão de guias por indisponibilidade do SILIAMB.....</b>	<b>79</b>
<b>6.</b>	<b>Consulta de guia no domínio público .....</b>	<b>81</b>
<b>7.</b>	<b>Anexos: Diagrama do Processo de emissão e gestão da e-GAR.....</b>	<b>83</b>

# 1. Introdução

## 1.1 Objetivo

O presente documento constitui o manual detalhado de utilização do módulo e-GAR do Sistema Integrado de Licenciamento do Ambiente (SILiAmb), acessível através do portal de internet recorrendo a *browser* (“*Front-End*”).

Recomenda-se a sua leitura ponderada antes da utilização do sistema e antes da colocação de questões.

O **módulo e-GAR** deve funcionar nos ***browser* mais utilizados no mercado** como o ie9+ (*Internet Explorer*), o Firefox e o Chrome. Qualquer um dos *browser* deverá possuir sempre a **versão mais recente**.

## 1.2 Âmbito

Em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 73/2011, de 17 de Junho, foi desenvolvida uma ferramenta eletrónica integrada no SILiAmb – a eGAR, com o objetivo de modernizar e desmaterializar o processo das Guias de Acompanhamento de Resíduos (GAR), eliminando o formato atual, mantido em papel, através de impressos próprios da Imprensa Nacional-Casa da Moeda (INCM), para passar a permitir a emissão, a gestão e o acompanhamento *online* das guias por parte das diferentes entidades envolvidas, bem como a agregação da informação com vista ao preenchimento do MIRR.

O SILiAmb é uma plataforma desenvolvida pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA) que, desde 2012, se apresenta como um sistema de referência a nível nacional no que diz respeito a matérias de licenciamento ambiental. Um dos seus principais objetivos é a desmaterialização de processos e aumentar a comunicação da Agência Portuguesa Ambiente com os restantes intervenientes nos processos de negócio.

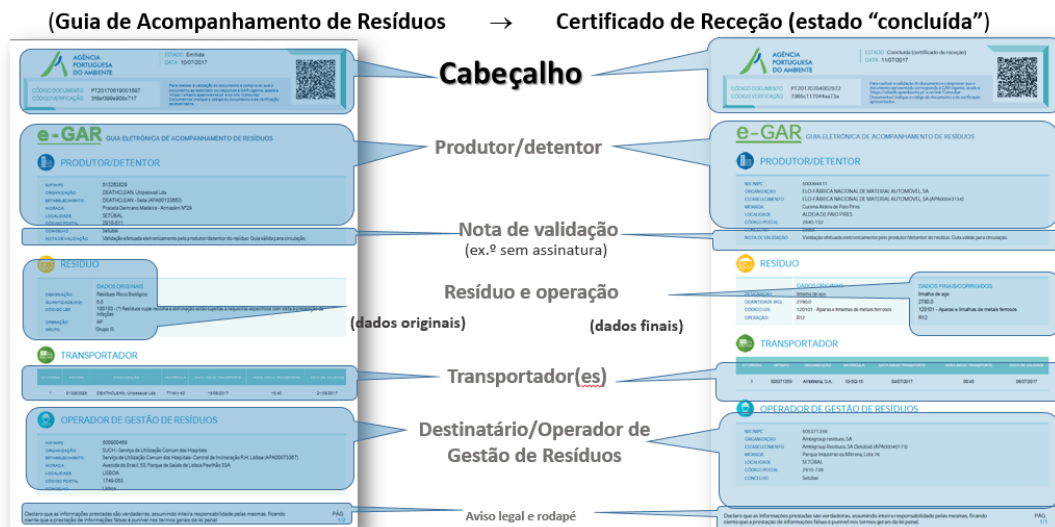
As guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GAR) foram criadas pela Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril, [alterada pela Portaria n.º 28/2019, de 18 de janeiro](#).

As e-GAR substituem os modelos n.º 1428 e n.º 1429 (para Resíduos Hospitalares dos Grupos III e IV) da INCM e as Guias específicas para os Resíduos de Construção e Demolição. Como tal, destinam-se a acompanhar os resíduos no seu trajeto entre duas localizações físicas, dentro do território nacional.

As Guias Eletrónicas de Acompanhamento de Resíduos permitem, também, a substituição dos formulários para transporte de mercadorias perigosas, sempre que o transporte de resíduos esteja abrangido por ADR (Acordo europeu relativo ao transporte Internacional de mercadorias Perigosas por Estrada).

Para saber mais sobre as vantagens das e-GAR, a quem se aplicam e quais as obrigações dos intervenientes neste processo consulte, por favor, as Perguntas Frequentes e os diagramas relativos a Isenções no sítio da APA na Internet ([www.apambiente.pt](http://www.apambiente.pt)) e no *site* de apoio SILiAmb (<https://apoiosiliamb.apambiente.pt/>), devendo seleccionar (no *site* da APA) os separadores seguintes: Políticas⇒Resíduos⇒Transporte de Resíduos.

A e-GAR tem a seguinte estrutura:



**Figura 1 - Exemplo de Guia Eletrônica de Resíduos (e-GAR)**

[illegible]

**Figura 2 - Informação relativa ao transporte de matérias perigosas na e-GAR (ADR)**

A desmaterialização deste processo traz inúmeras vantagens, nomeadamente:

- **Eliminação** de milhões de folhas de papel por ano;
- **Simplificação** no preenchimento da informação e **integridade** com outros sistemas de terceiros;
- Maior e melhor **fiscalização** e **controle** da informação registada, evitando possíveis erros ou tentativas de fraude;

- **Segurança** da informação, garantindo a autenticidade dos dados e informação complementar do detentor do registo;
- **Redução de custos** administrativos e outros custos indiretos.

Desde o dia 26 de Maio de 2017, os produtores de resíduos podem emitir uma guia para acompanhar os seus resíduos 24 horas por dia, 365 dias por ano, imediatamente antes de se realizar o transporte.

Neste contexto, a APA disponibiliza um formulário próprio na sua plataforma SILiAmb, acessível a todos os utilizadores registados, para a emissão e gestão de guias. Adicionalmente, estão também disponíveis para implementação os serviços necessários à integração do sistema da APA e dos demais que pretendam deter a sua própria aplicação para utilização de guias.

No presente documento, pretende-se informar as entidades envolvidas na tramitação de resíduos e as autoridades competentes de fiscalização sobre o funcionamento deste sistema.

Para qualquer necessidade de esclarecimento adicional, deverá consultar a APA, preferencialmente através do número 808 203 855 ou através do módulo de mensagens do SILiAmb.

Nas páginas seguintes exemplificam-se os processos de criação, alteração, autorização, correção, rejeição da correção, aceitação da correção, aceitação e consulta das e-GAR, bem como a utilização das diferentes funcionalidades oferecidas pelo módulo e-GAR do SILiAmb.

A responsabilidade de emissão da e-GAR é sempre do produtor/detentor dos resíduos, no entanto, é possível a emissão da guia por terceiros (o transportador ou o destinatário) em nome do produtor, devendo este último autorizar a referida emissão.

A e-GAR pode ser emitida na plataforma SILiAmb de três formas:

- Pelo produtor/detentor dos resíduos, através de *login* no SILiAmb, com as suas credenciais;
- Por um utilizador nomeado pelo produtor/detentor dos resíduos como responsável e-GAR, através de *login* no SILiAmb com as suas credenciais e posterior alteração de utilizador (de modo a aceder ao SILiAmb em nome do produtor);
- Pelo transportador ou pelo destinatário dos resíduos, com as respetivas credenciais, devendo o produtor autorizar a guia.

### 1.3 Inscrição no SILiAmb

Uma das características essenciais da e-GAR é que, em regra, todos os intervenientes têm de estar inscritos no SILiAmb. Em regra, também as localizações físicas entre as quais os resíduos estão a circular devem ser estabelecimentos registados no SILiAmb (pelas organizações a que pertencem).

Para proceder à inscrição no SILiAmb, aceda a <https://siliamb.apambiente.pt/>, selecione a opção 'Novo Registo' e siga os passos descritos no Manual de Utilizador do SILiAmb (disponível em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/>) e em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/content/como-me-registar-no-siliamb?language=pt-pt>.

Para criar um estabelecimento no SILiAmb, siga os passos descritos em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/content/como-criar-um-estabelecimento?language=pt-pt>.

Figura 3 - Ecrã inicial do SILiAmb

## 1.4 Nomeação para a finalidade e-GAR

É possível nomear responsáveis, nomeadamente particulares, para o módulo e-GAR, que apenas podem criar guias com referência a determinado estabelecimento (ou estabelecimentos) de uma organização.

Quando se nomeia um responsável para e-GAR (finalidade não associada a estabelecimentos), é necessário nomeá-lo, também, para a finalidade de “Acesso às definições do estabelecimento”, referente a, pelo menos, um estabelecimento. Deste modo, o nomeado só consegue criar e-GARs de estabelecimentos para os quais tenha sido nomeado. Para nomear um responsável, o mesmo terá de estar registado no SILiAmb. O registo no SILiAmb serve tanto para empresas como para particulares; a diferença é que o particular não tem de indicar que é proprietário de estabelecimento.

Deve salientar-se que um nomeado para a finalidade e-GAR, ainda que não tenha acesso às definições de todos os estabelecimentos de determinada organização, poderá pesquisar todas as e-GAR nas quais a organização que o nomeou seja interveniente. Deste modo, não há qualquer restrição à utilização das diversas funcionalidades de gestão das e-GAR que estão disponíveis de acordo com o tipo de interveniente e o estado da guia, o que significa que um nomeado para um estabelecimento A, caso pesquise uma guia do estabelecimento B, poderá editá-la ou eliminá-la (se a e-GAR se encontrar no estado ‘Guardada’), bem como proceder à sua emissão, anulação, aceitação, correção, rejeição, autorização ou aceitação ou negação de correção, conforme o que seja aplicável.

O procedimento de nomeações no SILiAmb está descrito no Manual de Utilizador do SILiAmb, no entanto, exemplifica-se *infra* o processo de nomeação para a finalidade e-GAR:

EGAR2-Manual de Utilizador-v3.4_15_10_2018	
2018	Página 7 de 84

**Passo 1)** Efetue o *login* no SILiAmb, inserindo o NIF/NIPC e a *password* que escolheu quando se registou;

Figura 4 - Autenticação no SILiAmb

**Passo 2)** Aceda ao separador 'Definições do Utilizador' e seleccione o subseparador 'Nomeações';

Figura 5 - Separador 'Nomeações'

**Passo 3)** No ecrã 'Nomeações', surge, por defeito, o separador 'Atribuídas', no qual poderá consultar as nomeações atribuídas a outros utilizadores do SILiAmb, para efetuarem ações em seu nome, bem como adicionar uma nova nomeação;



186004664  
Joaquim Pinto Costa

**Nomeações**

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

**Atribuídas** Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

**Ativas** [+ Responsável](#)

Pesquisar: \_\_\_\_\_

NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
205561900	Utilizador do NIF 205561900	13/11/2017	13/11/2018	Joaquim Pinto Costa	29/11/2017	  
163759170	Maria João B	23/11/2017	23/11/2018	Joaquim Pinto Costa	23/11/2017	  

Figura 6 - Ecrã 'Nomeações Atribuídas'

**Passo 4)** Para nomear um utilizador com acesso à finalidade e-GAR, selecione o botão '+ Responsável';

**Nomeações**

Nesta componente é disponibilizada a possibilidade de consultar, criar e apagar nomeações de responsáveis para finalidades específicas e de consultar as nomeações que recebeu (caso se aplique).

**Atribuídas** Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

**Ativas** [+ Responsável](#)

Figura 7 - Botão de adição de responsável

Caso pretenda dar acesso à finalidade e-GAR a um utilizador já nomeado para outras finalidades, deverá seleccionar o ícone 'Editar Nomeação', disponível na linha correspondente ao NIF pretendido, na tabela de nomeações atribuídas;

**Atribuídas** Recebidas

Nomeações atribuídas – Utilizadores que têm acesso ao SILiAmb e que podem efetuar operações em seu nome para as finalidades atribuídas.

**Ativas** [+ Responsável](#)

Pesquisar: \_\_\_\_\_










NIF	Nome	Data de início	Data de fim	Criado por	Data de criação	
205561900	Utilizador do NIF 205561900	13/11/2017	13/11/2018	Joaquim Pinto Costa	29/11/2017	  
163759170	Maria João B	23/11/2017	23/11/2018	Joaquim Pinto Costa	23/11/2017	  
221657959	Utilizador do NIF 221657959	21/11/2017	21/11/2018	Joaquim Pinto Costa	21/11/2017	  

Figura 8 - Botão 'Editar Nomeação'

**Passo 5)** No ecrã 'Adicionar Novo Responsável', insira o NIF que pretende nomear para a finalidade e-GAR e selecione o botão validar, de modo a verificar que este está inscrito no SILiAmb. Deve ainda ser indicada a validade que se pretende dar esta nomeação;

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Adicionar novo responsável

NIF a nomear:

NIF selecionado: -

Data de início: 11-12-2017

Data de fim: 11-12-2018

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Pesquisar:

Finalidade
Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Figura 9 - Ecrã 'Adicionar Novo Responsável'

**Passo 6)** Sendo a finalidade e-GAR uma finalidade não associada a estabelecimentos (está associada ao NIF), deve seleccionar o botão 'Adicionar' correspondente às "Finalidades não associadas a estabelecimentos";

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Adicionar novo responsável

NIF a nomear: 504346407

NIF selecionado: 504346407 - Entidade Gestora Teste

Data de início: 11-12-2017

Data de fim: 11-12-2018

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Pesquisar:

Finalidade
Não foram encontrados registos.

5 |< < (1 of 1) > >|

Figura 10 - Adição de responsável por finalidade não associada a estabelecimentos

**Passo 7)** Selecione a opção 'Acesso ao e-GAR' e clique no botão 'Confirmar';

**Adicionar finalidade(s) requerente** ×

- ☐ Processos gerais
  - ☐ Acesso aos processos gerais
- ☐ Emissões atmosféricas
  - ☐ Acesso às emissões atmosféricas
- ☐ Resíduos
  - ☒ **Acesso ao e-GAR**
  - ☐ Acesso a MTR - Lista Laranja
  - ☐ Acesso a MTR - Lista Verde
- ☐ Definições do utilizador
  - ☐ Acesso às nomeações
  - ☐ Acesso aos dados de perfil
- ☐ Recursos Hídricos
  - ☐ Acesso aos Recursos Hídricos
- ☐ Fluxos Específicos
  - ☐ Acesso à Declaração Periódica de Produtor
- ☐ Comércio Europeu de Licenças de Emissão
  - ☐ Acesso a CELE/Aviação

✕ Cancelar ✓ Confirmar

**Figura 11 - Seleção da finalidade de acesso ao módulo e-GAR**

**Passo 8)** Depois de atribuir o acesso ao módulo e-GAR, é necessário permitir o acesso às definições do estabelecimento (ou estabelecimentos) para o utilizador designado como responsável, sendo necessário seleccionar o botão 'Adicionar' correspondente aos Estabelecimentos com Finalidades Associadas, que está disponível no ecrã 'Adicionar Novo Responsável';

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Pesquisar: \_\_\_\_\_

Finalidade	
Acesso ao e-GAR	

5 ▾ |< < (1 of 1) > >|

**Estabelecimento(s) com finalidades associadas**

+ Adicionar

Pesquisar: \_\_\_\_\_

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.			

5 ▾ |< < (1 of 1) > >|

✕ Cancelar ✓ Confirmar

REPÚBLICA PORTUGUESA
AMBIENTE

**Figura 12 - Adição de responsável por estabelecimento com finalidades associadas**

**Passo 9)** No ecrã Adicionar estabelecimentos/finalidades, seleccionar a opção 'Acesso às definições do estabelecimento';

Adicionar estabelecimento(s)/finalidade(s)

**Finalidades**

- ☐ Resíduos
  - ☐ Acesso ao MIRR
  - ☐ Acesso ao MRRU
- ☐ Licenciamento único
  - ☐ Acesso ao Licenciamento único
- ☐ Definições do utilizador
  - ☒ Acesso às definições do estabelecimento
  - ☐ Acesso às definições do MTR Laranja
  - ☐ Acesso às definições do MTR Laranja
- ☐ Comércio Europeu de Licenças de Emissão
  - ☐ Acesso a CELE/Instalação

**Estabelecimentos disponíveis**

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	3JPC - fábrica	APA00670823	rua 100	Localidade do Utilizador
<input type="checkbox"/>	Teste	APA00669603	Rua da Murgueira	Amadora
<input type="checkbox"/>	Teste AdP	APA00668263	Rua das Aguas	Lisboa
<input type="checkbox"/>	sdfsdfsfsd	APA00656183	122112	sdadsasad
<input type="checkbox"/>	1	APA00657023	6	9

Figura 13 - Ecrã 'Adicionar estabelecimentos/finalidades'

**Passo 10)** Na tabela 'Estabelecimentos disponíveis', selecione o estabelecimento ou estabelecimentos pretendidos e clique no botão 'Adicionar';

**Estabelecimentos disponíveis**

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133335	APA00133335	Morada do estabelecimento com o código APA00133335	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133451	APA00133451	Morada do estabelecimento com o código APA00133451	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00044057	APA00044057	Morada do estabelecimento com o código APA00044057	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento	APA00655783	Morada do estabelecimento	Localidade do estabelecimento

5 |< < (2 of 4) > >|

**Estabelecimentos selecionados**

	Nome	Código APA	Morada	Localidade
Não foram encontrados registos.				

**+ Adicionar + Adicionar todos**

Figura 14 - Seleção de estabelecimentos

**Passo 11)** Depois de selecionar os estabelecimentos a cujas definições pretende dar acesso, clique no botão 'Confirmar';

<input type="checkbox"/>	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133335	APA00133335	Morada do estabelecimento com o código APA00133335	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00133451	APA00133451	Morada do estabelecimento com o código APA00133451	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00044057	APA00044057	Morada do estabelecimento com o código APA00044057	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento	APA00655783	Morada do estabelecimento	Localidade do estabelecimento
<input type="checkbox"/>	Nome do estabelecimento com o código APA00360747	APA00360747	Morada do estabelecimento com o código APA00360747	Localidade do estabelecimento

5 |< < (2 of 3) > >|

+ Adicionar + Adicionar todos

Estabelecimentos selecionados				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Código APA	Morada	Localidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 |< < (1 of 1) > >|

- Remover - Remover todos

Figura 15 - Confirmação dos estabelecimentos selecionados

**Passo 12)** No ecrã 'Adicionar Novo Responsável', selecione o botão 'Confirmar', de modo a concluir com sucesso o processo, o que será confirmado através de mensagem que surgirá no ecrã. Ficará, também, disponível o detalhe da nomeação, para consulta.

sistema integrado de licenciamento do ambiente

- Recursos Hídricos
- Processos Gerais
- Resíduos
- Emissões Atmosféricas
- Licenciamento Único
- CELE
- Definições do Utilizador
- Mensagens [198]

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Pesquisar:

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 |< < (1 of 1) > >|

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 |< < (1 of 1) > >|

Figura 16 – Botão 'Confirmar' no ecrã 'Adicionar Novo Responsável'

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Nome: Entidade Gestora Teste

O responsável foi adicionado com sucesso.

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 (1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 (1 of 1)

Fechar

Figura 17 - Confirmação da adição com sucesso de responsável

186004664  
Joaquim Pinto Costa

Detalhe da nomeação

De

NIF: 186004664  
Nome: Joaquim Pinto Costa

Para

NIF: 504346407  
Nome: Entidade Gestora Teste

Figura 18 - Ecrã 'Detalhe da Nomeação'

Finalidades não associadas a estabelecimentos

Finalidade
Acesso ao e-GAR

5 (1 of 1)

Estabelecimento(s) com finalidades associadas

Nome	Código APA	Morada	Localidade
Fábrica do Produtor	APA00656063	Rua	PT

5 (1 of 1)

Fechar

Figura 19 - Ecrã 'Detalhe da Nomeação': Acesso ao e-GAR

## 1.5 Alteração de utilizador no SILiAmb

Sempre que um utilizador nomeado por determinada entidade pretenda emitir ou gerir uma e-GAR em nome da referida entidade, deverá seguir o procedimento seguinte:

**Passo 1)** Fazer *login* no SILiAmb, com as suas credenciais e, em seguida, seleccionar o botão 'Alterar Utilizador';

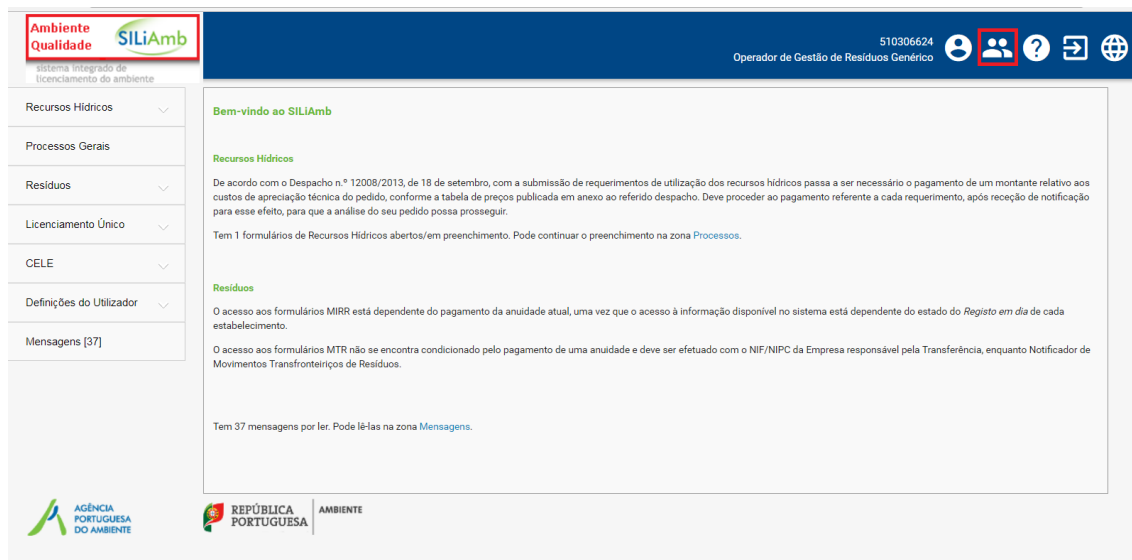


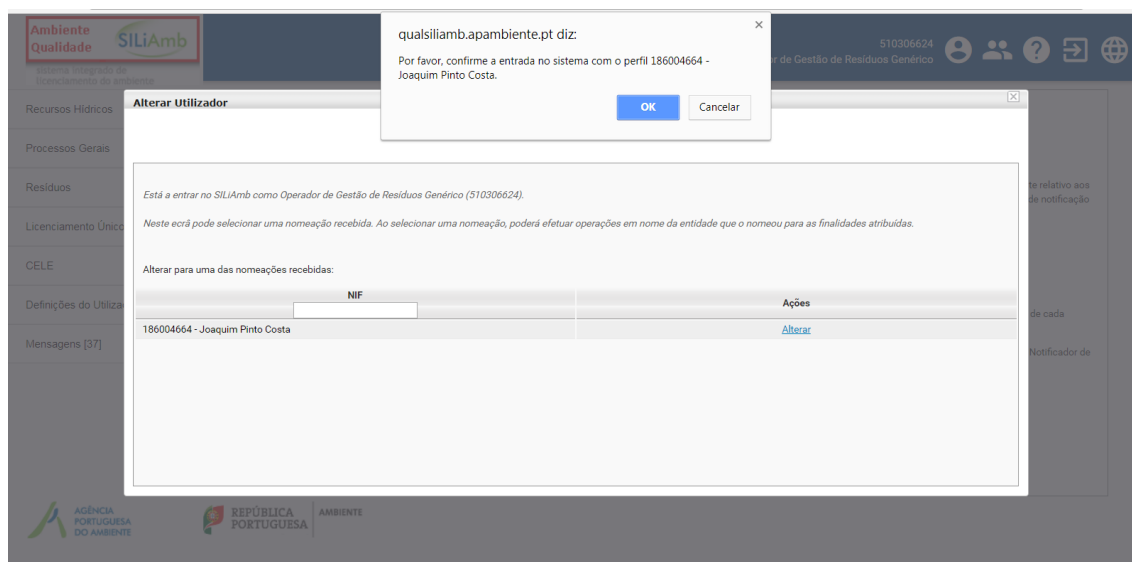
Figura 20 - Botão 'Alterar Utilizador'

**Passo 2)** No ecrã 'Alterar Utilizador', selecione a nomeação recebida (pesquisando o NIF da entidade que o nomeou, se necessário) e clique na opção 'Alterar';

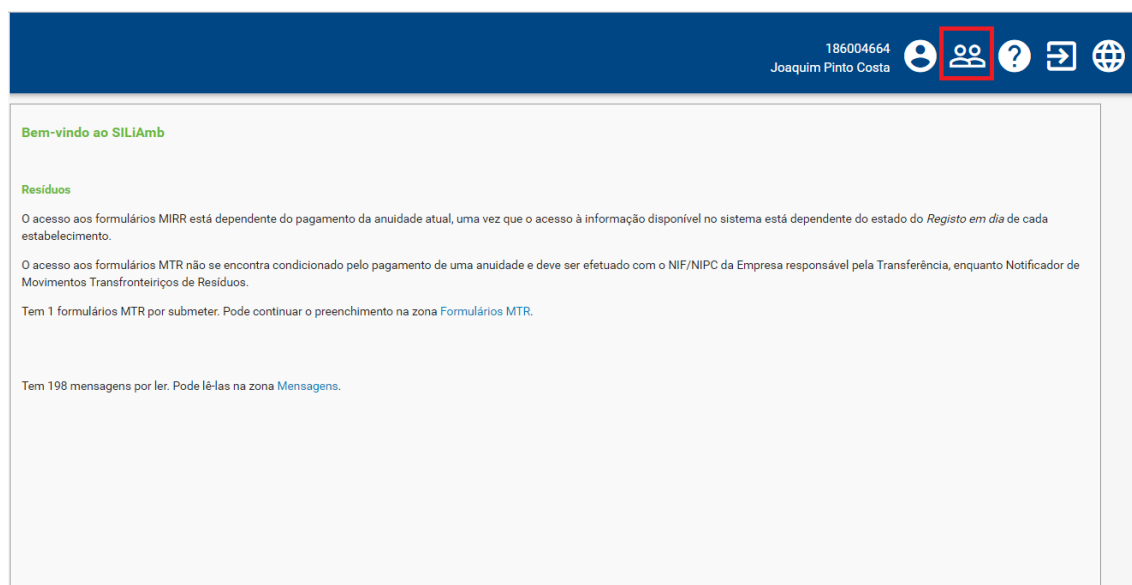


Figura 21 - Ecrã 'Alterar Utilizador'

**Passo 3)** Clique em 'OK', para confirmar a alteração de utilizador. No canto superior direito do ecrã, poderá verificar a mudança de utilizador efetuada.



**Figura 22 - Confirmação da alteração de utilizador**



**Figura 23 - Alteração de utilizador efetuada com sucesso**

**Passo 4)** No menu 'Resíduos' que se encontra à esquerda, no separador lateral, selecione o módulo e-GAR, podendo, posteriormente, optar por seleccionar o sub-módulo 'Gestão' ou o sub-módulo 'Definições'.



**Ambiente Qualidade** **SILiAmb**  
Sistema Integrado de licenciamento do ambiente

186004664  
Joaquim Pinto Costa

**Resíduos** **e-GAR**

Gestão  
Definições  
Fluxos Específicos  
Definições do Utilizador  
Mensagens [198]

**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interveniente:  Estabelecimento:   
 Número da guia:  Data de criação: de  até   
 Estado:  Código LER:

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado
Sem resultados				

AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 24 - Seleção do módulo e-GAR

## 2. Funcionamento geral

O módulo e-GAR é um dos módulos do Sistema Integrado de Registo de Resíduos (SIRER), pelo que se encontra incluído no separador ‘Resíduos’ do menu do SILiAmb, como referido anteriormente.

Apenas os utilizadores inscritos no SILiAmb podem emitir e-GAR no SILiAmb. O procedimento de inscrição é exemplificado no Manual de Utilizador do SILiAmb (disponível em <https://apoiosiliamb.apambiente.pt>).

### 2.1 Submenus

O módulo e-GAR é constituído por dois sub-módulos: o sub-módulo ‘Definições’ e o sub-módulo ‘Gestão’.

#### 2.1.1 Submenu ‘Definições’

O submenu ‘Definições’ permite, de um modo geral, que o utilizador faça uma gestão e tenha conhecimento dos seus perfis. Neste submenu, o utilizador **pode retirar a permissão de emissão por terceiros**, no separador ‘Geral’ (caso seja produtor de resíduos e não deseje que o transportador ou o destinatário possam emitir guias em seu nome).

No separador ‘**Perfil e-GAR**’, o utilizador pode verificar o seu enquadramento nos perfis que dão acesso a variantes da e-GAR (ver capítulo 3), escolher os que pretende (e para os quais está habilitado a fazê-lo), bem como consultar o histórico de enquadramentos do seu perfil.

The screenshot shows the 'Definições e-GAR' interface. At the top, there's a header 'Definições e-GAR'. Below it, a section 'Dados do utilizador' displays 'NIF: 555555550' and 'Nome: Utilizador do NIF 555555550'. A tabbed interface follows, with 'Geral' selected over 'Perfil e-GAR'. Under the 'Geral' tab, there is a checkbox labeled 'Não permitir a emissão por terceiros' which is currently unchecked, followed by a small circular icon with an exclamation mark.

Figura 25 - Exemplo de Ecrã Geral

Neste ecrã, o utilizador pode dar ou retirar a permissão de emissão de guias por terceiros.

Definições e-GAR

Permissão de emissão de guias por terceiros desabilitada com sucesso.

**Dados do utilizador**

NIF: 510306624  
Nome: Operador de Gestão de Resíduos Genérico

Geral Perfil e-GAR

☒ Não permitir a emissão por terceiros ⓘ

**Figura 26 - Bloqueio de emissão de guias por terceiros**

Caso o transportador ou o destinatário dos resíduos tentem emitir uma e-GAR em nome do produtor que efetuou o bloqueio de emissão de guias por terceiros, o sistema não o permitirá.

Por defeito o sistema assume que o produtor aceita a emissão de guias por terceiros. Em qualquer momento o produtor pode alterar esta permissão.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

Esta organização não autoriza a emissão de guias por terceiros

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Confirme os detalhes da guia:

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 186004664  
Organização Joaquim Pinto Costa  
Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00044057 (APA00044057)  
Morada Morada do estabelecimento com o código APA00044057  
Localidade Localidade do estabelecimento  
Código postal 9999-999

Anterior Guardar Emitir GAR

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

**Figura 27 - Mensagem de erro após tentativa de emissão de e-GAR por terceiro sem permissão do produtor**

Podem ser atribuídos perfis especializados ao produtor de resíduos. Nestes casos o módulo e-GAR apresentará uma variante face ao modelo standardizado da e-GAR, não sendo necessária a criação de estabelecimento no SILiAmb para o ponto de origem dos resíduos.

Estas variantes especializadas são detalhadas no capítulo 3.

### 2.1.2 Submenu Gestão

No submenu 'Gestão' procede-se à emissão de guias, bem como a todas as tarefas descritas nos capítulos 2.2 a 2.18.

No submenu 'Gestão', o utilizador pode consultar a lista de guias já existentes e **pesquisar** as guias utilizando diferentes filtros.

O utilizador pode, também, **adicionar uma nova guia**, consultar os detalhes de cada uma das e-GARs, editar uma guia anteriormente guardada e exportar uma guia em formato *pdf*.

No submenu 'Gestão' (e após seleção do botão 'Adicionar Nova Guia'), o processo de criação de uma guia é constituído por um formulário dinâmico que se altera consoante as ações do utilizador. O utilizador, além de criar a guia, pode, também, rever todos os passos da sua criação e alterá-los, caso seja necessário, sendo o preenchimento efetuado de forma modular.

A Figura 28 representa o submenu 'Gestão', no menu 'e-GAR', com os respetivos campos e botões.

The screenshot shows the 'Gestão' submenu interface. At the top, there are search filters: 'Interveniente: \*' (dropdown), 'Produtor' (dropdown), 'Estabelecimento: Sinus, Lda. (APA00655763)' (dropdown), 'Número da guia:' (text input), 'Data de criação:' (date range picker), and 'Estado: Seleccione uma opção' (dropdown). To the right of these filters are two buttons: 'Pesquisar' (1) and 'Limpar' (2). Below the filters is a table with the following data:

Nº da guia	Data de Criação	Estado	Data do estado	Ações
PT20170818067541	18-08-2017	Emitida	18-08-2017	[Detalhe] [Exportar PDF]
PT20170814067540	14-08-2017	Emitida	14-08-2017	[Detalhe] [Exportar PDF]

Below the table is a pagination bar showing '(1 of 1)'. To the right of the table is a button 'Adicionar Nova Guia' (3). At the bottom right, there are two buttons: 'Detalhe' (4) and 'Exportar PDF' (5).

Figura 28 - Exemplo de ecrã do submenu 'Gestão'

De seguida, descrevem-se os botões visíveis no ecrã e a sua respetiva funcionalidade:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador efetue uma pesquisa de acordo com os filtros possíveis de aplicar (interveniente, estabelecimento, número da guia, data de criação, estado e código LER);
2. Botão 'Limpar': este botão permite limpar todos os filtros da pesquisa;
3. Botão 'Adicionar Nova Guia': este botão permite que o utilizador possa adicionar uma nova guia;
4. Botão 'Detalhe': este botão permite que o utilizador possa consultar os detalhes de uma guia;
5. Botão 'Exportação PDF': este botão permite que o utilizador possa exportar uma guia em formato pdf.

## 2.2 Pesquisa de guias

É possível pesquisar as guias em que o utilizador é interveniente, filtrando por **interveniente**, **estabelecimento**, **número da guia**, **data de criação**, **código LER** e **estado**.

Para pesquisar uma guia é necessário indicar, pelo menos, a qualidade em que se intervém na guia (produtor, transportador ou destinatário) ou o número da guia.

É, também, possível pesquisar uma guia por **local de retoma/recolha**, caso o utilizador possua um dos seguintes perfis de produtor: ‘Entidade Gestora’, ‘*ex-situ*’, ‘Acordos Voluntários’ ou ‘Recolhedor de Óleos Alimentares’.

Quando se pesquisa uma guia por ‘Estado’ podem seleccionar-se as opções seguintes: ‘Todos’, ‘Aguarda Ação’, ‘Guardada’, ‘Emitida’, ‘Aceite’, ‘Corrigida’, ‘Correção Negada’, ‘Rejeitada’, ‘Concluída (Certificado de Receção)’ e ‘Anulada’.

Por defeito, a pesquisa por estado é feita através do filtro ‘Todos’.

O estado ‘Aguarda Ação’ refere-se a todas as guias que estão pendentes de uma ação do utilizador.

O estado ‘Guardada’ é referente a todas as guias criadas, mas que não foram emitidas (não, constituindo, por conseguinte, documentos válidos de transporte).

Quando uma guia no estado ‘Guardada’ é emitida (ou quando se cria e emite uma nova guia), esta passa para o estado ‘Emitida’. Saliencia-se que, caso a guia seja emitida por outrem, em nome do produtor, este deverá autorizar a e-GAR no SILiAmb. No entanto, a autorização de uma guia ‘Emitida’ não produz qualquer alteração no estado da mesma.

O estado ‘Aceite’ caracteriza as guias que já foram aceites pelo destinatário dos resíduos, mas que aguardam a autorização do produtor dos referidos resíduos para ficarem concluídas.

O estado ‘Corrigida’ é referente às guias cujos dados foram corrigidos pelo destinatário e que, por conseguinte, aguardam uma ação da parte do produtor dos resíduos.

O estado ‘Correção Negada’ é referente às guias cujos dados foram corrigidos pelo destinatário dos resíduos, tendo as propostas de correção sido rejeitadas pelo produtor. Estas guias aguardam uma ação da parte do destinatário.

O estado ‘Rejeitada’ caracteriza as guias que acompanharam cargas que foram rejeitadas pelo destinatário (guias essas que deverão acompanhar, igualmente, a carga de resíduos, aquando da sua devolução). Quando uma guia é rejeitada, o processo termina, pelo que não é necessária a realização de qualquer ação subsequente por parte do produtor ou do destinatário.

O estado ‘Concluída’ refere-se a guias cujo processo de tramitação no SILiAmb já se encontra concluído, pelo que não aguardam a realização de qualquer ação da parte do produtor ou do destinatário dos resíduos.

O estado ‘Anulada’ refere-se a guias emitidas e que foram anuladas por conterem dados errados não passíveis de correção pelo destinatário. Estas guias não aguardam nenhuma ação por parte dos utilizadores que nela intervêm.

A título de exemplo, é de referir que um produtor de resíduos que tenha emitido uma e-GAR que se encontre no estado ‘Emitida’ não deverá pesquisá-la através da opção ‘Aguarda Ação’, uma vez que tal não é aplicável. De facto, no exemplo apresentado anteriormente, a guia aguarda ação da parte do destinatário dos resíduos (que a deverá aceitar, corrigir ou rejeitar), mas não do produtor.

Em síntese:

- Uma guia no estado 'Emitida' aguarda sempre uma ação do destinatário dos resíduos, podendo aguardar uma ação do produtor caso a e-GAR tenha sido emitida em nome deste último, pelo transportador ou pelo destinatário dos resíduos, mas o produtor ainda não a tenha autorizado no SILiAmb;
- Uma guia no estado 'Aceite' ou no estado 'Corrigida' aguarda sempre uma ação por parte do produtor dos resíduos;
- Uma guia no estado 'Correção Negada' aguarda sempre uma ação do destinatário dos resíduos;
- Uma guia no estado 'Guardada', ou 'Anulada', ou 'Rejeitada' ou 'Concluída' não aguarda qualquer ação, pelo que não deverá ser pesquisada recorrendo a esta opção do filtro de pesquisa 'Estado'.

Deve sublinhar-se que o filtro de pesquisa 'Data de criação', que permite que o sistema devolva as guias criadas em determinado intervalo de tempo, se refere, como o nome indica, à data de criação da guia, e não à da sua mudança de estado.

Tal como referido anteriormente, sempre que o utilizador efetue a pesquisa enquanto responsável nomeado para a finalidade e-GAR, serão devolvidos os resultados associados a todos os estabelecimentos da organização (e não apenas ao(s) estabelecimento(s) para o(s) qual(is) tenha sido nomeado).

**Figura 29 - Exemplo de ecrã de pesquisa**

De seguida, descrevem-se os botões visíveis no ecrã e a sua respetiva funcionalidade:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador efetue uma pesquisa de acordo com os filtros possíveis de aplicar (interveniente, estabelecimento, número da guia, data de criação, estado e código LER);
2. Botão 'Limpar': este botão permite limpar todos os filtros da pesquisa;



Como resultado de uma pesquisa, aparece a listagem de guias que se encontrem nas condições indicadas nos filtros de pesquisa.


**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interveniente: Destinatário ▼ Estabelecimento: Selecione uma opção ▼

Número da guia: \_\_\_\_\_ Data de criação: de \_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_

Estado: Todos ▼ Código LER: \_\_\_\_\_

 Pesquisar  Limpar

 Adicionar Guia









Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT2018010212275	02-01-2018 18:29:53	010101	Emitida	02-01-2018 18:35:21	 
PT2018010212244	02-01-2018 18:13:38	010101	Emitida	02-01-2018 18:15:31	 
PT2018010211524	02-01-2018 13:56:56	010102	Emitida	02-01-2018 13:57:57	 
PT2017122910009	29-12-2017 00:18:23	010101	Anulada	29-12-2017 00:19:56	

Figura 30 - Exemplo de Listagem de guias

Depois de efetuar uma pesquisa e perante a listagem das guias, o utilizador pode abrir o ecrã de detalhe de uma guia em particular, clicando na linha que identifica cada guia.

### 2.3 Ecrã Detalhe da Guia

A Figura representa o ecrã Detalhe da Guia, com os respetivos campos e botões.

**Detalhe da Guia** 

**Dados da Guia**

Guia Nº PT20171228098514  
 Código de verificação dbf3eb25cb74e61d  
 Data de criação 2017/12/28  
 Estado Concluída (certificado de receção) em 2017/12/28

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 186004664  
 Organização Joaquim Pinto da Costa  
 Estabelecimento Teste Nelson (APA00444363)  
 Morada Rua do Século  
 Localidade Lisboa  
 Código Postal 2770-197

**Resíduo - dados originais**

<b>Designação</b>	sucata metálica
<b>Quantidade (kg)</b>	1400,0 (uma tonelada e quatrocentos quilos)
<b>Código LER</b>	120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos
<b>Operação</b>	R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto da Costa	12-14-mj	2017/12/28	16:14	2017/12/30

**Operador de gestão de resíduos**

<b>NIF/NIPC</b>	510306624
<b>Organização</b>	Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.
<b>Estabelecimento</b>	Laboratório de Referência do Ambiente (APA00077658)
<b>Morada</b>	Rua da Murgueira, 9/9A Ap. 7585
<b>Localidade</b>	AMADORA
<b>Código Postal</b>	2610-124



Fechar



Exportar



Duplicar

**Figura 31 – Exemplo de ecrã de Detalhe da Guia**

Neste ecrã o utilizador pode consultar os detalhes da guia, bem como proceder a uma série de ações disponibilizadas pelos botões disponíveis no canto inferior direito do ecrã. Os botões visíveis no detalhe estão dependentes do estado em que a guia se encontra e do tipo de interveniente que é na guia.

Os botões disponibilizados são os seguintes:

- ‘Fechar’: este botão permite fechar o detalhe da guia;
- ‘Exportar’: este botão abre um novo separador com a guia em formato pdf, e permite ao utilizador fazer o *download* da mesma;
- ‘Duplicar’: este botão produz uma cópia da guia em causa;
- ‘Anular’: este botão permite que o utilizador que criou a guia a anule. Só é possível anular guias no estado ‘Emitida’;
- ‘Associar’: este botão permite que o utilizador associe esta guia a outra;
- ‘Autorizar’: este botão permite que o produtor autorize uma guia que foi emitida por outro interveniente (transportador ou destinatário) em seu nome;
- ‘Aceitar’: este botão permite que o destinatário aceite a guia;



- 'Rejeitar': este botão permite que o destinatário rejeite a guia;
- 'Corrigir': este botão permite que o destinatário proponha a correção dos campos da guia relativos aos detalhes do resíduo;
- 'Aceitar Correção': este botão permite que o produtor aceite as correções feitas à guia;
- 'Rejeitar Correção': este botão permite que o produtor rejeite as correções feitas à guia.

## 2.4 Cancelar e alterar uma guia guardada

Quando uma guia se encontra no estado 'Guardada' ficam disponíveis os botões 'Editar' e 'Eliminar'.



Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171218496443	18-12-2017 15:03:16	010304	Emitida	18-12-2017 15:06:30	 
PT20171218496439	18-12-2017 15:01:04	120101	Concluída (certificado de receção)	18-12-2017 15:15:33	 
PT20171215495183	15-12-2017 10:41:09	101111	Guardada	15-12-2017 10:49:02	  

**Figura 32 - Botões 'Editar' e 'Eliminar' guia guardada**

Não é possível editar nem cancelar uma guia que se encontre, já, no estado 'Emitida'.

Se pretender, por razões de força maior, eliminar uma guia já emitida, consulte, por favor a secção 2.17.2.

## 2.5 Gestão – Criação de guia

Em seguida, exemplifica-se um cenário generalista de criação de uma Nova Guia.

The figure illustrates the step-by-step process of adding a new guide in the e-GAR system. The process involves navigating through several screens to enter and confirm the guide's details.

**Screenshot 1: Seleção do tipo de interveniente**

Seleção do tipo de interveniente: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

**Screenshot 2: Detalhes do Guia**

Nº de Guia	Data de criação	Estado	Data de validade
4752170810007041	14/09/2017	Emissão	14/09/2017
4752170810007042	14/09/2017	Emissão	14/09/2017

**Screenshot 3: Detalhes do Transportador**

Nº de Guia	Nº de Guia	Organização	Matrícula	Data início transporte	Data fim transporte	Data de validade
1	00000000	Indústria do MP 00000000	444 00 00	14/09/2017	14/09	14/09/2017

**Screenshot 4: Detalhes do Destinatário**

Destinatário: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

Nome do estabelecimento:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Endereço:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Município:  00000-000

Localidade:  00000-000

Código postal:  00000-000

**Screenshot 5: Detalhes do Guia**

Destinatário: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

Nome do estabelecimento:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Endereço:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Município:  00000-000

Localidade:  00000-000

Código postal:  00000-000

**Screenshot 6: Detalhes do Guia**

Destinatário: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

Nome do estabelecimento:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Endereço:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Município:  00000-000

Localidade:  00000-000

Código postal:  00000-000

**Screenshot 7: Detalhes do Guia**

Destinatário: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

Nome do estabelecimento:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Endereço:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Município:  00000-000

Localidade:  00000-000

Código postal:  00000-000

**Screenshot 8: Detalhes do Guia**

Destinatário: ☒ Produtor, ☐ Transportador, ☐ Destinatário.

Nome do estabelecimento:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Endereço:  Rua da Indústria, 123 - 00000-000

Município:  00000-000

Localidade:  00000-000

Código postal:  00000-000

Figura 33 - Exemplo de adição de uma Nova Guia, passo a passo

## 2.6 Ecrã Tipo de Interveniente

A Figura 34 representa o ecrã 'Tipo de Interveniente', com os respetivos campos e botões.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de interveniente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

☐ Produtor

☐ Transportador

☐ Destinatário

1 Próximo

**Figura 34 - Exemplo de ecrã 'Tipo de Interveniente'**

Neste ecrã, o utilizador deve selecionar que tipo de interveniente (Produtor, Transportador ou Destinatário) será na guia. Este passo é obrigatório.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte de preenchimento da guia.

## 2.7 Ecrã Detalhe do Produtor

A Figura 35 representa o ecrã de 'Detalhe do Produtor', com os respetivos campos e botões.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de interveniente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor**

NIF/NIPC \* 555555550

1 Tipo \* ☒ Produtor ☐ Prestador Serviços ☐ Obras RCD

Estabelecimento \* Estabelecimento [Sinus, Lda. (APA00655763)]

Dados Estabelecimento

Organização Sinus, Lda.

Estabelecimento Sinus, Lda. (APA00655763)

Morada Rua da Figueira

Localidade Lieboa

Código postal 5555-555

2 Anterior 3 Guardar 4 Próximo

**Figura 35 - Exemplo do ecrã 'Detalhe do Produtor'**

Neste ecrã o utilizador pode preencher e consultar os detalhes do produtor, de acordo com o seu tipo (perfil generalista ou um dos perfis especiais, que podem ser os seguintes: Prestador de Serviços, Obras RCD, Entidade Gestora, *ex-situ*, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV).

Botões disponíveis:

1. Campo de seleção 'Tipo': neste campo o utilizador pode escolher o perfil de produtor para o qual pretende emitir a guia. Apenas estarão disponíveis e visíveis os perfis para os quais o utilizador se encontra enquadrado;
2. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (ecrã do Tipo de Interviente);
3. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
4. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte. Só será possível avançar se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

O preenchimento dos campos disponíveis no ecrã 'Detalhe do Produtor' deve seguir os seguintes passos:

**Passo 1)** Preenchimento do campo 'NIF/NIPC'. Caso a guia esteja a ser preenchida pelo produtor do resíduo, o campo 'NIF/NIPC' ficará automaticamente preenchido. Se o preenchimento for efetuado pelo transportador ou pelo destinatário em nome do produtor, estes deverão inserir o NIF/NIPC do produtor no campo respetivo;

**Passo 2)** Seleção do estabelecimento de origem dos resíduos, a partir da lista disponível no campo 'Estabelecimento', caso o produtor tenha um perfil generalista (ver por favor a secção 3.4, para outros tipos de perfil). Os dados do estabelecimento ficarão automaticamente preenchidos;

**Passo 3)** Preenchimento do campo 'O produtor identificado nesta guia é', selecionando a opção aplicável:

- **PI - Produtor Inicial** – dados a migrar para o form. B do MIRR, caso os resíduos não resultem do processamento de outros resíduos, mas sim da atividade ou processo produtivo do produtor dos resíduos;

ou

- **OGR - Operador de Gestão de Resíduos** – dados a migrar para o form. C2 do MIRR, caso os resíduos já tenham sido sujeitos a tratamento por um OGR e se destinem a outro Operador de Gestão de Resíduos.

Se o produtor/detentor se identificar como produtor inicial, os dados das e-GAR migrarão automaticamente para o formulário B do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR), caso o produtor em questão esteja obrigado ao seu preenchimento e opte pela migração dos dados.

Se o produtor se identificar como OGR, os dados migrarão para o formulário C2 do MIRR, se aplicável.

Deve salientar-se que o preenchimento do campo *supra* referido não é uma confirmação da qualidade em que se está a intervir na guia (Produtor, Transportador ou Destinatário), ou seja, um Destinatário, que esteja preencher a e-GAR em nome do Produtor, não deverá selecionar a opção 'OGR', pese embora o facto de ele próprio ser um Operador de Gestão de Resíduos, a menos que os resíduos resultem do tratamento de outros resíduos.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC: 504346407

Estabelecimento: Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código]

**O produtor identificado nesta guia é:** Selecione uma opção

**Dados Estabelecimento**

Organização: Nome do estabelecimento com o código APA00061808

Estabelecimento: Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)

Morada: Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade: Localidade do estabelecimento

Código postal: 9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 36 - Campo 'O produtor identificado nesta guia é'

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC: 504346407

Estabelecimento: Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código]

**O produtor identificado nesta guia é:** Selecione uma opção

**Dados Estabelecimento**

Organização: Nome do estabelecimento com o código APA00061808

Estabelecimento: Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)

Morada: Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade: Localidade do estabelecimento

Código postal: 9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

PI - Produtor Inicial - dados a migrar para o form. B do MIRR

OGR - Operador de Gestão de Resíduos - dados a migrar para o form. C2 do MIRR

Figura 37 - Identificação do produtor como PI ou OGR

### 2.7.1 Campo 'Tipo' de Produtor

O campo de seleção 'Tipo' poderá apresentar as opções Produtor (que corresponde a um perfil generalista) ou uma ou mais das variantes (Prestador Serviços, Obras RCD, Entidade Gestora, *ex-situ*, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV), consoante os perfis atribuídos a cada produtor.

Caso o utilizador selecione o perfil '**Produtor**', deverá, posteriormente, indicar o estabelecimento SILiAmb de origem dos resíduos (a partir da lista de estabelecimentos associados ao NIF do produtor).

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

504346407  
Entidade Gestora Teste

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC: 504346407

Tipo: ☒ Produtor ☐ Entidade Gestora

Estabelecimento: Estabelecimento [Nome do estabelecimento com o código: ▼]

O produtor identificado nesta guia é:

PI - Produtor Inicial – dados a migrar para o form. B do MI ▼

**Dados Estabelecimento**

Organização: Nome do estabelecimento com o código APA00061808

Estabelecimento: Nome do estabelecimento com o código APA00061808 (AF)

Morada: Morada do estabelecimento com o código APA00061808

Localidade: Localidade do estabelecimento

Código postal: 9999-999

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 38 - Seleção do estabelecimento do produtor dos resíduos

## 2.8 Ecrã Detalhe do Transportador

A figura 39 e a figura 40 representam o ecrã da listagem dos Transportadores e o ecrã para a adição de um novo Transportador, respetivamente.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de interveniente 2 Detalhe do Produtor 3 **Detalhe do Transportador** 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Detalhe do Transportador**

1 + Adicionar Transportador

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1	555555550	Utilizador do NIF 555555550	AA-30-55	19/10/2017	17:35	21/10/2017	

Anterior 4 Guardar 5 6 Próximo

Figura 39 - Exemplo de ecrã 'Detalhe do Transportador'

Neste ecrã, o utilizador pode adicionar um novo transportador, consultar os detalhes dos transportadores já existentes, bem como preencher/editar, guardar alterações ou apagar um já existente.

Caso adicione mais do que um transportador, a data de início do transporte correspondente aos transportadores com número de ordem superior a 1 (2, 3...n) terá de ser igual ou posterior à referente ao transportador com número de ordem anterior.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Adicionar Transportador': este botão abre uma janela *pop-up*, que permite que o utilizador possa adicionar um transportador;
2. Botão 'Editar': este botão permite que o utilizador possa editar os dados de um transportador;
3. Botão 'Eliminar': este botão permite que o utilizador possa eliminar um transportador;
4. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Produtor);
5. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
6. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de estarem preenchidos todos os campos obrigatórios.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Adicionar Transportador' com um botão de fechar (X) no canto superior direito. A janela contém os seguintes campos e botões:

- 1** NIF/NIPC \*: Campo de texto com o valor '555555550'.
- Organização \*: Campo de texto com o valor 'Utilizador do NIF 555555550'.
- 2** Matrícula: Campo de texto com o valor 'AA-30-55'.
- 3** Data início transporte \*: Campo de data/hora com o valor '10/19/2017 17:35' e um ícone de calendário.
- 4** Botão 'Cancelar' (com um ícone de X).
- 5** Botão 'Confirmar' (com um ícone de marca de verificação).

**Figura 40 - Exemplo de *pop-up* de ecrã de Detalhe do Transportador**

O ecrã de detalhe do transportador surge quando o utilizador seleciona o botão 'Adicionar Transportador'.

Os campos e botões disponíveis são:

1. Campo de preenchimento 'NIF/NIPC': o utilizador deve preencher este campo com o NIF/NIPC do transportador (surge automaticamente, se o transportador preencher a guia em nome do produtor);
2. Campo de preenchimento 'Matrícula': o utilizador deve preencher este campo com a matrícula do veículo do transportador. No caso de veículos pesados, que incluam trator e reboque, poderão ser incluídas as duas matrículas. Ex: 00-AA-00 // LX-000000;
3. Campo de seleção 'Data início transporte': neste campo o utilizador deve selecionar a data e hora de início de transporte, sendo que o sistema não permite que a data e a hora de início de transporte sejam anteriores à hora atual;
4. Botão 'Cancelar': este botão fecha a *pop-up* e permite que o utilizador possa cancelar a adição de um transportador;
5. Botão 'Confirmar': este botão permite que o utilizador possa confirmar a adição de um transportador.

Caso pretenda alterar/editar os dados de um Transportador já adicionado, o botão 'Confirmar' será substituído pelo botão 'Atualizar'.

Figura 41 - Botão 'Atualizar' dados do transportador

## 2.9 Ecrã Detalhe do Destinatário

A figura 42 representa o ecrã de detalhe do Destinatário, com os respetivos campos e botões.

Figura 42 - Exemplo de ecrã 'Detalhe do Destinatário'

Neste ecrã o utilizador pode adicionar um destinatário através do seu NIF/NIPC e a indicação do estabelecimento.

Os campos e botões disponíveis são:

1. Campo de preenchimento 'NIF/NIPC': o utilizador deve preencher este campo com o NIF/NIPC do destinatário (se o destinatário preencher a guia em nome do produtor, o campo 'NIF/NIPC' surgirá automaticamente preenchido, sendo somente necessário seleccionar o estabelecimento de destino dos resíduos, a partir da lista disponível no campo 'Estabelecimento', ficando, assim, os dados do estabelecimento automaticamente preenchidos);



2. Campo de seleção 'Estabelecimento': neste campo o utilizador deve selecionar o estabelecimento do destinatário;
3. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Transportador);
4. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
5. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de preenchidos todos os campos obrigatórios.

## 2.10 Ecrã Detalhe do Resíduo

A figura 43 representa o ecrã Detalhe do Resíduo, com os respetivos campos e botões.

**Figura 43 - Exemplo de ecrã Detalhe do Resíduo**

Neste ecrã o utilizador deve preencher os detalhes do resíduo, selecionando e preenchendo os campos designação, quantidade (kg), código LER e operação. Se o transporte de resíduos for abrangido por ADR, o utilizador pode, também, selecionar a opção 'Abrangido por ADR?' e preencher o formulário respetivo (figura 44).

Este ecrã é constituído pelos campos e botões seguintes:

1. Campo de preenchimento 'Designação': o utilizador deve preencher este campo com a designação do resíduo (campo não obrigatório);
2. Campo de preenchimento 'Quantidade (kg)': o utilizador deve preencher este campo com a quantidade (em quilogramas) do resíduo;
3. Campo de seleção 'Código LER': neste campo o utilizador deve selecionar o código LER do resíduo;
4. Campo de seleção 'Operação': neste campo o utilizador deve selecionar o código da operação a que o resíduo será sujeito;
5. Campo de seleção 'Abrangido por ADR?': o utilizador pode selecionar a *checkbox* deste campo caso o resíduo em causa seja uma mercadoria perigosa, transportada por via rodoviária;

6. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Destinatário);
7. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
8. Botão 'Próximo': este botão permite que o utilizador possa avançar para o ecrã seguinte, depois de preenchidos todos os campos obrigatórios.

Figura 44 - Formulário ADR

Caso o resíduo seja classificado com o **código LER de lamas** (020106, 020305, 020403, 020502, 020702, 030311, 190805 e 200304) e a operação tenha o código **R10 – Tratamento do solo para benefício agrícola ou melhoramento ambiental**, surgirá um novo campo no ecrã, designado 'PGL', devendo o utilizador seleccionar o número do Plano de Gestão de Lamas (PGL) a partir da lista disponibilizada no referido campo.

The screenshot shows a web application interface for 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos'. The form contains the following fields:

- Designação:** Lamas
- Quantidade(kg):** 300,00 (trezentos quilos)
- Código LER:** 190805 - Lamas do tratamento de águas residuais
- Operação:** R10 - Tratamento do solo para benefício agrícola
- PGL:** A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options: 'Selecione um número', '4/2013/DRAPN', '5/2014/DRAPN', '6/2015/DRAPN', '7/2016/DRAPN', '2/2013/DRAPC', and '1/2014/DRAPC'.
- Abrangido por ADR?** (checkbox)

Navigation buttons at the bottom include 'Anterior', 'Fechar', 'Guardar', and 'Próximo'. The footer shows the logo of the República Portuguesa and the text 'AMBIENTE'.

Figura 45 - Seleção do PGL

Caso o resíduo seja classificado, através do código LER, como **resíduo hospitalar**, surgirá um campo, designado 'Grupo', devendo o utilizador indicar qual o grupo a que o resíduo pertence (I, II, III ou IV).

The screenshot shows the same web application interface, but with the 'Resíduo' field set to 'Resíduos Hospitalares'. The 'Grupo' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing a search bar and a list of options: 'Selecione um grupo', 'I - Grupo I', 'II - Grupo II', 'III - Grupo III', and 'IV - Grupo IV'.

Other fields remain the same as in Figure 45. The navigation buttons and footer are also present.

Figura 46 - Resíduos Hospitalares: seleção do grupo

## 2.11 Ecrã de Confirmação – Emitir guia

A figura 47 representa o ecrã de Confirmação, com os respetivos campos e botões.

**Figura 47 - Exemplo de ecrã de Confirmação**

Neste ecrã, o utilizador consegue rever a totalidade dos dados preenchidos da guia, podendo guardá-la, retroceder para alterar alguns campos ou, caso esteja finalizada, emitir a guia.

Os botões disponíveis são:

1. Botão 'Anterior': este botão permite que o utilizador possa voltar à página anterior (Detalhe do Resíduo);
2. Botão 'Guardar': este botão permite que o utilizador possa guardar o que já preencheu na guia;
3. Botão 'Emitir GAR': este botão permite que o utilizador possa emitir a guia.

## 2.12 Criação de guia por terceiros

A responsabilidade de emissão das guias é do produtor dos resíduos, no entanto, tanto a legislação como a plataforma SILiAmb permitem que a guia seja emitida por outro interveniente na guia: o transportador ou o destinatário dos resíduos.

A criação de guia por terceiros pode ser feita utilizando as credenciais de acesso ao SILiAmb (NIF e *password*) de quem está a emitir (transportador ou destinatário dos resíduos).

Assim, quando o transportador ou destinatário dos resíduos cria a guia, deve indicar que tipo de interveniente será na guia em questão.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente   2 Detalhe do Produtor   3 Detalhe do Transportador   4 Detalhe do Destinatário

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

☐ Produtor

☒ Transportador

☐ Destinatário

Figura 48 - Ecrã 'Tipo de Interviente' – Transportador

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente   2 Detalhe do Produtor   3 Detalhe do Transportador   4 Detalhe do Destinatário

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

☐ Produtor

☐ Transportador

☒ Destinatário

Figura 49 - Ecrã 'Tipo de Interviente' – Destinatário

Em seguida, deverão ser preenchidos todos os campos da guia, tal como já descrito nas secções 2.6 a 2.11.

Nestes casos, os campos referentes ao transportador ou ao destinatário (consoante quem esteja a emitir a guia) ficarão automaticamente preenchidas com o NIF e designação da organização que está a emitir a guia.

## 2.13 Receção de guia

Após a receção dos resíduos, o destinatário deverá efetuar uma de três ações:

- Aceitar a guia;
- Propor a correção dos dados da guia;

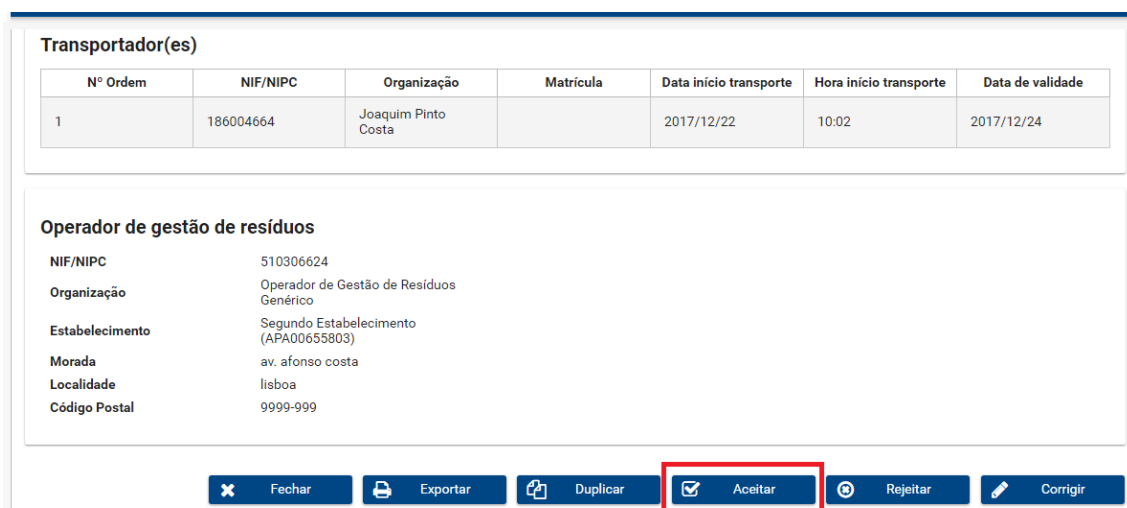
- Rejeitar a carga;

Salienta-se que o destinatário deverá adotar as diligências necessárias para que a e-GAR fique concluída na plataforma eletrónica no prazo máximo de 30 dias após a receção dos resíduos.

### 2.13.1 Aceitação de guia

Para aceitar uma e-GAR, o destinatário deverá aceder à guia através do ecrã de listagem de guias e, posteriormente, seguir o procedimento seguinte:

**Passo 1)** Selecione o botão 'Aceitar'.



Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	10:02	2017/12/24

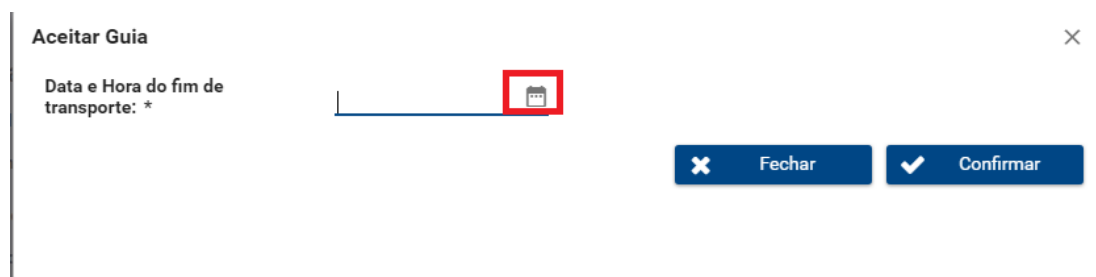
**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 510306624  
 Organização: Operador de Gestão de Resíduos Genérico  
 Estabelecimento: Segundo Estabelecimento (APA00655803)  
 Morada: av. afonso costa  
 Localidade: lisboa  
 Código Postal: 9999-999

Buttons: Fechar, Exportar, Duplicar, **Aceitar**, Rejeitar, Corrigir

**Figura 50 - Aceitação de guia**

**Passo 2):** Seguidamente, indique a data e a hora do fim do transporte, clicando, para tal, no ícone do calendário;



**Aceitar Guia**

Data e Hora do fim de transporte: \*

Calendar icon highlighted with a red box.

Buttons: Fechar, Confirmar

**Figura 51 - Campo de inserção da data e hora de fim de transporte**

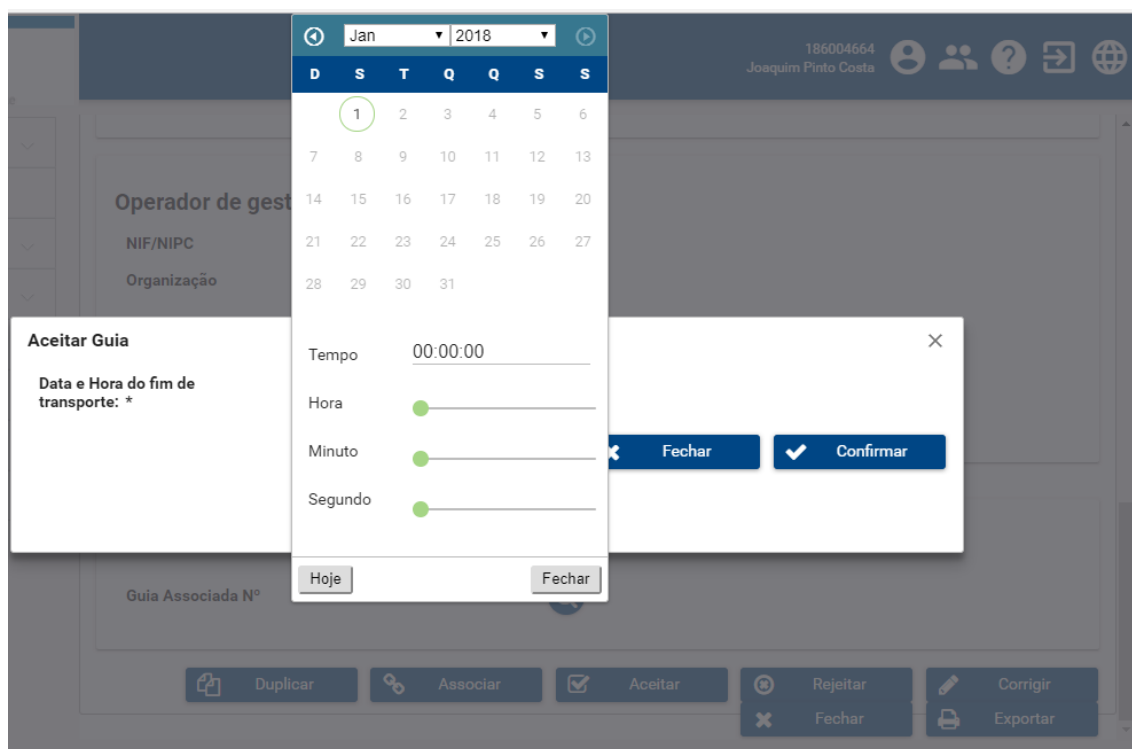


Figura 52 - Janela de indicação da data e da hora de fim do transporte

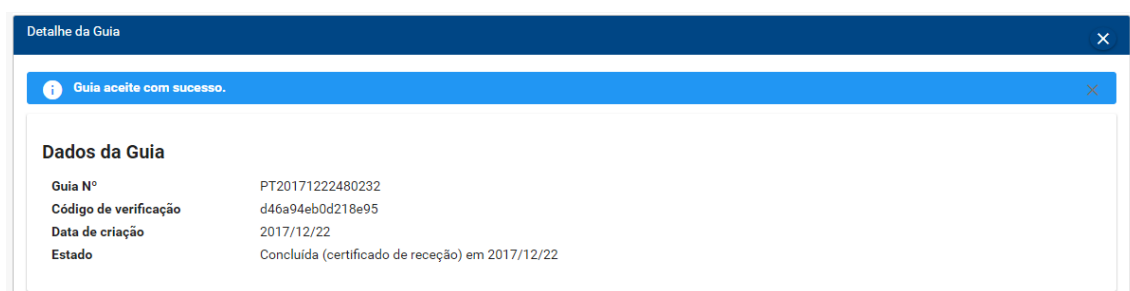
Depois de seleccionar o dia e hora de receção dos resíduos, clique em 'Fechar'.

**Não é possível indicar uma data e hora anteriores à data de início do transporte ou posteriores à data atual.**



Figura 53 - Mensagem de erro relativa à data de fim de transporte

**Passo 3)** Clique em 'Confirmar'. Surgirá uma mensagem de confirmação da aceitação da guia.



**Figura 54 - Aceitação de guia com sucesso**

Caso a guia tenha sido emitida pelo produtor ou tenha sido autorizada por este, na plataforma, a guia passará automaticamente para o estado 'Concluída', sendo possível exportar o respetivo certificado de receção.

### 2.13.2 Correção de guia

Caso pretenda propor a correção de uma e-GAR, o destinatário deverá aceder à guia em questão, através dos filtros de pesquisa disponíveis no ecrã de listagem de guias.

Em seguida, será necessário seguir o seguinte procedimento:

**Passo 1)** Selecione o botão 'Corrigir'.



**Figura 55 - Propor a correção da guia**

**Passo 2):** Seguidamente, indique a data e a hora do fim do transporte, clicando, para tal no ícone do calendário;



**Corrigir Guia** ✕

Data e Hora do fim de transporte: \* 📅

---

**Resíduo**

Designação: RCDA

Quantidade (kg): 123.0

Código LER: 170601 - (\*) Materiais de isolamento, contendo amianto ▾

Operação: D15 - Armazenamento antes de uma das operações enumeradas de D1 a D14 (com exclusão do armazenar ▾

Comentário do destinatário: \_\_\_\_\_

✕ Fechar
✓ Confirmar

**Figura 56 - Campo de inserção da data e hora de fim de transporte**

The screenshot shows the 'Aceitar Guia' (Accept Guide) dialog box. It contains a date and time selection interface. At the top, there's a date picker showing 'Jan' and '2018'. Below it is a calendar grid with the 1st of January highlighted. To the right of the calendar is a time picker with sliders for 'Hora' (Hour), 'Minuto' (Minute), and 'Segundo' (Second), all set to 00:00:00. At the bottom of the time picker are 'Hoje' (Today) and 'Fechar' (Close) buttons. The background shows a blurred view of the main application interface with various buttons like 'Duplicar', 'Associar', 'Aceitar', 'Rejeitar', 'Corrigir', 'Fechar', and 'Exportar'.

**Figura 57 - Janela de indicação da data e da hora de fim do transporte**

Depois de seleccionar o dia e hora de receção dos resíduos, clique em 'Fechar'.

**Não é possível indicar uma data e uma hora anteriores à data de início do transporte ou posteriores à data atual.**

Figura 58 - Mensagem de erro relativa à data de fim de transporte

**Passo 3)** Seguidamente, deverá proceder à correção dos dados e clicar no botão 'Confirmar'.

**Existem apenas três campos são passíveis de ser corrigidos pelo destinatário: Quantidade, código LER e Operação.**

Figura 59 - Ecrã de correção de dados

Após a proposta de correção de dados por parte do destinatário, o produtor terá a possibilidade de aceitar ou rejeitar essa proposta.

### 2.13.3 **Rejeição de guia**

Como referido anteriormente, o destinatário poderá rejeitar a carga após a receção dos resíduos.

Deve frisar-se que **a rejeição se refere à carga, não à e-GAR em si**. Caso uma guia tenha sido emitida e o transporte não tenha ocorrido, por exemplo, deve-se anular a e-GAR (veja, por favor, a secção 2.17.2).

Relembra-se, ainda, que a e-GAR rejeitada deve acompanhar os resíduos aquando da devolução da carga.

Os passos a seguir são os seguintes:

EGAR2-Manual de Utilizador-v3.4_15_10_2018	
2018	Página 42 de 84

**Passo 1)** Através do ecrã 'Listagem de guias', aceda à guia que pretende rejeitar e selecione o botão 'Rejeitar'. Surgirá uma janela *pop-up*;

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	10:22	2017/12/24

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 510306624  
 Organização: Operador de Gestão de Resíduos Genérico  
 Estabelecimento: Segundo Estabelecimento (APA00655803)  
 Morada: av. afonso costa  
 Localidade: lisboa  
 Código Postal: 9999-999

Figura 60 - Botão 'Rejeitar'

**Passo 2)** Insira o motivo da rejeição da carga na janela *pop-up* e clique em 'Confirmar';

**Rejeitar Guia** ✕

Comentário do destinatário: \_\_\_\_\_

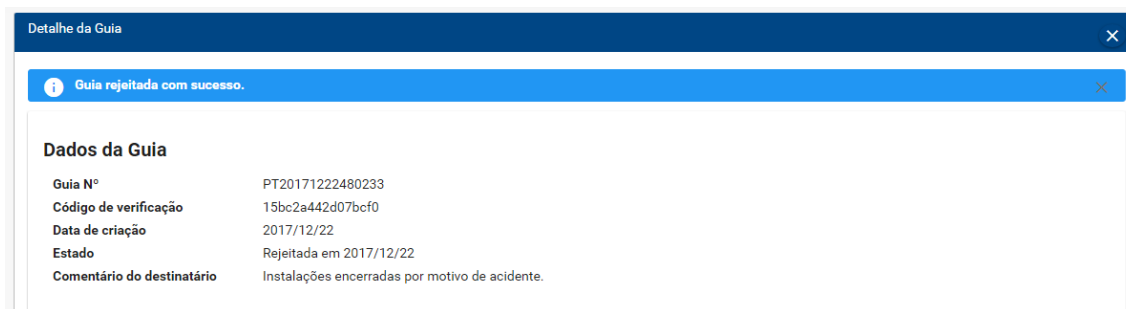
Figura 61 - Janela *pop-up* de rejeição da guia

**Rejeitar Guia** ✕

Comentário do destinatário: Instalações encerradas por motivo de acidente. \_\_\_\_\_

Figura 62 - Inserção do comentário do destinatário

**Passo 3)** Surgirá uma mensagem de confirmação.



**Figura 63 - Guia rejeitada com sucesso**

Após a rejeição da e-GAR, o processo fica concluído e a guia fica no estado 'Rejeitada'.

## 2.14 Autorização de guia

Sempre que uma e-GAR seja emitida pelo transportador ou pelo destinatário, o produtor tem de autorizar essa guia antes do transporte ocorrer.

Essa autorização pode ser efetuada diretamente na plataforma, e a guia fica válida para transporte ou, caso não seja possível proceder à autorização eletrónica, o produtor poderá autorizar assinando manuscritamente a guia em papel, no campo apropriado.

Salienta-se que o produtor deverá assegurar-se de que a e-GAR fica concluída na plataforma eletrónica no prazo máximo de 30 dias após a receção dos resíduos pelo destinatário.

<b>NOTA DE VALIDAÇÃO</b>	Guia emitida em nome do produtor a aguardar validação eletrónica. Guia válida para circulação apenas com assinatura do produtor/detentor do resíduo.
Assinatura	_____

**Figura 64 - Campo que surge em guia que requer assinatura do produtor, autorizando o transporte.**

No caso da autorização do produtor ter sido efetuada através da assinatura da guia, o produtor terá, ainda, de proceder à autorização na plataforma SILiAmb.

Nesta secção exemplifica-se a autorização de uma guia nos seguintes estados: emitida, corrigida, aceite ou rejeitada.

### 2.14.1 Autorização de guia emitida

**Passo 1)** Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;











**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interviente: Produtor  
 Número da guia: \_\_\_\_\_  
 Data de criação: de \_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_  
 Código LER: \_\_\_\_\_

Estabelecimento: Selecione uma opção  
 Local Recolha/Retoma: Selecione uma opção  
 Estado: Emitida

**Pesquisar** **Limpar**

**+ Adicionar Guia**

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20180102502193	02-01-2018 22:52:23	010101	Emitida	02-01-2018 22:54:18	 
PT20180102502185	02-01-2018 18:36:53	200125	Emitida	02-01-2018 18:36:54	 
PT20171226500363	26-12-2017 10:12:21	010101	Emitida	26-12-2017 11:30:38	 
PT20171221499311	21-12-2017 15:27:42	010101	Emitida	21-12-2017 15:29:21	 
PT20171219497821	19-12-2017 17:08:24	010101	Emitida	19-12-2017 17:11:19	 

**Resíduo - dados originais**

Designação: Óleo  
 Quantidade (kg): 100,0 ( cem quilos)  
 Código LER: 200125 - Óleos e gorduras alimentares  
 Operação: R9 - Refinação de óleos e outras reutilizações de óleos

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matricula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/02	18:35	2018/01/04

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 513656960  
 Organização: NewDecision  
 Estabelecimento: Teste 3 (APA00667703)  
 Morada: Cascais  
 Localidade: Cascais  
 Código Postal: 2750-779

**Fechar** **Exportar** **Duplicar** **Autorizar**

Figura 66 - Autorização de guia emitida

Após esta autorização, e uma vez que o destinatário ainda não procedeu à aceitação/correção/rejeição da guia, a guia fica no estado “Emitida”.

**NOTA DE VALIDAÇÃO**

Validação efetuada eletronicamente pelo produtor/detentor do resíduo. Guia válida para circulação.

Figura 67 - Nota de validação constante em guia que teve validação eletrónica

### 2.14.2 Autorização de guia aceite

**Passo 1)** Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Produtor  
 Número da guia:   
 Data de criação: de até  
 Código LER:

Estabelecimento: Seleccione uma opção  
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção  
 Estado: Aceite

Pesquisar Limpar

+ Adicionar Guia

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171109484578	09-11-2017 12:42:13	010102	Aceite	11-11-2017 01:45:28	
PT20170510391432	10-05-2017 10:41:24	020108	Aceite	10-05-2017 11:03:56	
PT20170118111871	18-01-2017 17:38:26	010407	Aceite	18-01-2017 17:40:01	
PT20170118111870	18-01-2017 17:36:58	010307	Aceite	18-01-2017 17:38:15	

Figura 68 - Ecrã de listagem das guias

**Passo 2)** Selecione o botão 'Autorizar'.

Resíduo - dados originais

Designação: Óleo  
 Quantidade (kg): 100,0 ( cem quilos)  
 Código LER: 200125 - Óleos e gorduras alimentares  
 Operação: R9 - Refinação de óleos e outras reutilizações de óleos

Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/02	18:35	2018/01/04

Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC: 513656960  
 Organização: NewDecision  
 Estabelecimento: Teste 3 (APA00667703)  
 Morada: Cascais  
 Localidade: Cascais  
 Código Postal: 2750-779

Fechar Exportar Duplicar **Autorizar**

Figura 69 - Autorização de guia aceite

Após esta autorização, e uma vez que o destinatário já aceitou a guia, esta ficará no estado 'Concluída – Certificado de receção'.

### 2.14.3 Autorização de guia corrigida

No caso de o destinatário já ter aceitado os resíduos e tiver proposto uma correção de dados (ao código LER, operação ou quantidade), a guia encontra-se no estado 'Corrigida', antes de estar autorizada na plataforma pelo produtor.

**Passo 1)** Selecione a guia pretendida no ecrã de listagem de guias;

**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interveniente: Produtor  
 Número da guia:  
 Data de criação: de até  
 Código LER:

Estabelecimento: Seleccione uma opção  
 Local Recolha/Retoma: Seleccione uma opção  
 Estado: Corrigida

**Pesquisar** **Limpar**

**+ Adicionar Guia**

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	

Figura 70 - Ecrã de listagem das guias

**Passo 2)** Seleccione o botão 'Aceitar correção'.

**Resíduo - dados corrigidos**

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)  
 Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03  
 Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC 186004664  
 Organização Joaquim Pinto Costa  
 Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)  
 Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335  
 Localidade Localidade do estabelecimento  
 Código Postal 9999-999

**Fechar** **Exportar** **Duplicar** **Aceitar Correção** **Rejeitar Correção**

Figura 71 - Aceitação de guia corrigida

Com a aceitação da correção, o produtor autoriza a guia e aceita a correção de dados proposta pelo destinatário, e a guia passa ao estado 'Concluída – Certificado de receção'.

#### 2.14.4 Autorização de guia rejeitada

No caso de o destinatário ter rejeitado a guia na plataforma, esta fica no estado 'Rejeitada' e não é possível proceder à sua autorização na plataforma.

Caso o utilizador selecione uma guia com o estado de rejeitada, verificará que o botão 'Autorizar' não está disponível.

**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interveniente: Produtor

Número da guia:

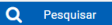

Data de criação: de até


Código LER:

Estabelecimento: Selecione uma opção

Local Recolha/Retoma: Selecione uma opção

Estado: Rejeitada













Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499170	21-12-2017 13:26:46	170904	Rejeitada	21-12-2017 13:29:49	 
PT20171218496291	18-12-2017 11:41:24	020107	Rejeitada	18-12-2017 11:48:07	 
PT20171212492953	12-12-2017 12:10:40	101010	Rejeitada	12-12-2017 12:12:50	 
PT20170926478493	26-09-2017 18:08:40	010102	Rejeitada	26-09-2017 18:13:00	 
PT20170816472525	16-08-2017 12:20:54	010101	Rejeitada	23-08-2017 14:16:22	 

Figura 72 - Ecrã de listagem das guias

**Resíduo - dados originais**

Designação: Teste

Quantidade (kg): 35000,0 (trinta e cinco toneladas.)

Código LER: 170904 - Misturas de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03

Operação: R3 - Reciclagem/recuperação de substâncias orgânicas não utilizadas como solventes (incluindo digestão anaeróbia e ou compostagem e outros processos de transformação biológica)

Grupo: Grupo II

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	508183146	Intensidade Global Lda	XX-SS-DD	2017/12/21	13:29	2017/12/23

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 508183146

Organização: Intensidade Global Lda

Estabelecimento: Estabel Intensidade Global (APA00658703)

Morada: Rua dos testes

Localidade: Lisboa

Código Postal: 1000-000

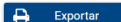
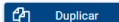
   

Figura 73 - Botão 'Autorizar' não disponível

## 2.15 Exportação de guia

Para aceder ao ficheiro pdf da guia, o utilizador poderá fazê-lo através da listagem de guias, clicando no botão 'Download do ficheiro pdf', ou acedendo ao detalhe da guia, devendo clicar, em ambos os casos no botão 'Exportar'.

O ficheiro, assim exportado, pode ser impresso, caso o pretenda.



**Guias de acompanhamento de resíduos**

Interveniente: Produtor

Número da guia: \_\_\_\_\_

Data de criação: de \_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_

Código LER: \_\_\_\_\_

Estabelecimento: Selecione uma opção

Local Recolha/Retoma: Selecione uma opção

Estado: Todos

Pesquisar Limpar

Adicionar Guia

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20180103502296	03-01-2018 11:43:00	010308	Emitida	03-01-2018 11:43:01	
PT20180102502193	02-01-2018 22:52:23	010101	Emitida	02-01-2018 22:54:18	
PT20180102502185	02-01-2018 18:36:53	200125	Emitida	02-01-2018 18:36:54	

Figura 74 - Ecrã de listagem das guias: botão 'Download do ficheiro pdf'

Designação: Teste

Quantidade (kg): 40,0 (quarenta quilos)

Código LER: 010308 - Poeiras e pós, não abrangidos em 01 03 07

Operação: R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	123456789	Utilizador do NIF 123456789	ZZ-99-99	2018/01/03	11:40	2018/01/05

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 502080850

Organização: Utilizador do NIF 502080850

Estabelecimento: Nome do estabelecimento com o código APA00042657 (APA00042657)

Morada: Morada do estabelecimento com o código APA00042657

Localidade: Localidade do estabelecimento

Código Postal: 9999-999

Fechar Exportar Duplicar Autorizar

Figura 75 - Detalhe da guia: botão 'Exportar'

## 2.16 Validação de correção de guia pelo produtor

Quando o destinatário faz uma proposta de correção aos dados originais da guia (ao código LER, operação ou quantidade), é necessário que o produtor valide essa correção.

### 2.16.1 Aceitação de correção

**Passo 1)** Aceda ao ecrã de listagem de guias;

## Guias de acompanhamento de resíduos

Interveniente:	Produtor	Estabelecimento:	Selecione uma opção
Número da guia:		Local Recolha/Retoma:	Selecione uma opção
Data de criação:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>	Estado:	Corrigida
Código LER:			


Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	

Figura 76 - Ecrã de listagem das guias

**Passo 2)** Verifique as correções efetuadas pelo destinatário e, se concordar, selecione o botão 'Aceitar correção'.

## Resíduo - dados corrigidos

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)  
 Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03  
 Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

## Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

## Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 186004664  
 Organização Joaquim Pinto Costa  
 Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)  
 Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335  
 Localidade Localidade do estabelecimento  
 Código Postal 9999-999

Figura 77 - Detalhe da guia: Botão 'Aceitar correção'

Após aceitação da correção, a guia passará ao estado 'Concluída – Certificado de receção'.

### 2.16.2 Negação de correção

**Passo 1)** Aceda ao ecrã de listagem de guias;

## Guias de acompanhamento de resíduos

Interveniente:	Produtor	Estabelecimento:	Selecione uma opção
Número da guia:		Local Recolha/Retoma:	Selecione uma opção
Data de criação:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>	Estado:	Corrigida
Código LER:			














Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado	
PT20171221499355	21-12-2017 15:46:00	170504	Corrigida	26-12-2017 10:12:01	 
PT20171221499103	21-12-2017 11:59:15	180102	Corrigida	21-12-2017 12:06:36	 
PT20171218496351	18-12-2017 13:08:48	170201	Corrigida	18-12-2017 13:21:28	 
PT20171218496347	18-12-2017 13:00:34	180101	Corrigida	20-12-2017 14:36:33	 
PT20171215495643	15-12-2017 15:42:47	200125	Corrigida	18-12-2017 09:48:04	 

Figura 78 - Ecrã de listagem das guias

**Passo 2)** Verifique as correções efetuadas pelo destinatário e, se não concordar, selecione o botão 'Rejeitar correção'.

## Resíduo - dados corrigidos

Quantidade (kg) 2000,0 (duas toneladas.)  
 Código LER 170504 - Solos e rochas não abrangidos em 17 05 03  
 Operação R2 - Recuperação/Regeneração de solventes

## Transportador(es)

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data inicio transporte	Hora inicio transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa		2017/12/22	15:47	2017/12/24

## Operador de gestão de resíduos

NIF/NIPC 186004664  
 Organização Joaquim Pinto Costa  
 Estabelecimento Nome do estabelecimento com o código APA00133335 (APA00133335)  
 Morada Morada do estabelecimento com o código APA00133335  
 Localidade Localidade do estabelecimento  
 Código Postal 9999-999






Figura 79 - Detalhe da guia: Botão 'rejeitar correção'

**Passo 3)** Escreva um comentário no campo 'Comentário do remetente' e selecione o botão 'Confirmar';

Organização

Matrícula

Rejeitar Correção Guia

Comentário do remetente:

Figura 80 - Janela de confirmação de rejeição da correção

A e-GAR passará a ter o estado de “Correção negada” e terá de ser reavaliada pelo destinatário, que poderá propor nova correção ou aceitar a guia (que será concluída com os dados originais).

É necessário que o produtor e o destinatário cheguem a um acordo quanto aos dados constantes da guia, caso contrário a mesma não passará ao estado concluída. A guia deverá ficar concluída no prazo de 30 dias, após a receção dos resíduos pelo destinatário.

Deve-se salientar que, aquando do preenchimento e posterior submissão do MIRR (Mapa Integrado de Registo de Resíduos) [por parte das entidades sujeitas a tal obrigação], caso se opte pela migração automática dos dados das e-GAR, os dados que irão migrar para o formulário MIRR serão os dados finais de todas as guias que tenham sido corrigidas.

## 2.17 Funcionalidades avançadas

### 2.17.1 Duplicação de guias

A funcionalidade ‘Duplicar guia’ é útil para os utilizadores que emitem muitas guias com dados semelhantes. Ao invés de preencher os mesmos dados em guias diferentes, poderão duplicar uma guia.

Ao seleccionar o botão ‘Duplicar’, todos os campos já preenchidos da guia original serão duplicados, à exceção do campo ‘Quantidade de resíduo’.

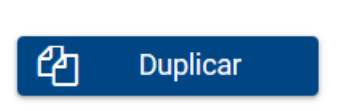


Figura 81 - Botão 'Duplicar'

 A imagem mostra a interface de um sistema web para a criação de uma "Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos". No topo, há uma barra azul com o número de identificação "510306624" e o cargo "Operador de Gestão de Resíduos Genérico", acompanhados por ícones de perfil, grupo, ajuda, e navegação. O formulário principal tem um cabeçalho azul com o título e um botão de fechar. O formulário contém campos para: "Resíduo" (Designação: "Sucata metálica"), "Quantidade (kg)" (deste campo, uma caixa vermelha foi desenhada para destacar), "Código LER" (com uma lista suspensa selecionando "120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos"), "Operação" (com uma lista suspensa selecionando "R13 - Armazenamento de resíduos destinados a ui"), e "Abrangido por ADR?" (com uma caixa de seleção vazia). Na base do formulário, há botões de navegação: "Anterior", "Fechar", "Guardar", e "Próximo". No rodapé, encontra-se o logótipo da "REPÚBLICA PORTUGUESA" e o texto "AMBIENTE".

**Figura 82 - Exemplo do funcionamento da funcionalidade 'Duplicação de guias'**

No entanto, o utilizador poderá editar todos os campos já preenchidos.

### **2.17.2 Anulação de guias**

Através da seleção do botão 'Anular', é possível eliminar uma e-GAR que esteja no estado 'Emitida', **o que deverá suceder apenas em casos imprevistos ou de força maior.**

A funcionalidade de anulação está disponível não só para o utilizador que criou a guia, mas, também, para o produtor dos resíduos (no caso de a guia ter sido criada por outrem, em seu nome).

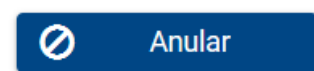
Sempre que o transporte de resíduos não ocorra por algum motivo (como, por exemplo, a avaria do camião) ou sempre que um dos campos da guia não passíveis de correção pelo destinatário contenha um erro, a guia deverá ser anulada (antes do transporte ocorrer).

Esta funcionalidade não deve ser utilizada por motivos operacionais e de procedimentos, isto é como um expediente rotineiro. A APA poderá restringir a funcionalidade 'Anulação', caso considere que o utilizador dela fez uso abusivo.

As guias anuladas ficam registadas e estão disponíveis para às autoridades fiscalizadoras/inspetivas.

Para anular uma guia, o utilizador deve seguir os passos seguintes:

**Passo 1)** Selecionar o botão 'Anular';

**Figura 83 - Botão 'Anular'**

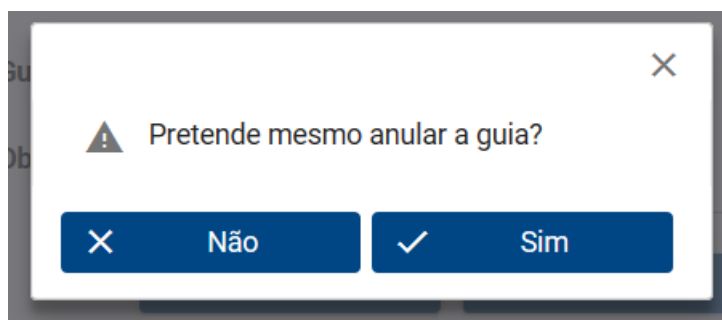
**Passo 2)** Indicar o motivo da anulação da guia, no campo observações, e, posteriormente, clicar no botão 'Confirmar';

A janela de diálogo 'Anular Guia' apresenta o seguinte layout:

- Título: **Anular Guia** (com ícone de fechar no canto superior direito).
- Campo 'Guia Nº': Contém o valor 'PT20171026482510'.
- Campo 'Observações': Um campo de texto vazio com uma barra decorativa azul.
- Botões de ação: 'Fechar' (com ícone de X) e 'Confirmar' (com ícone de checkmark).

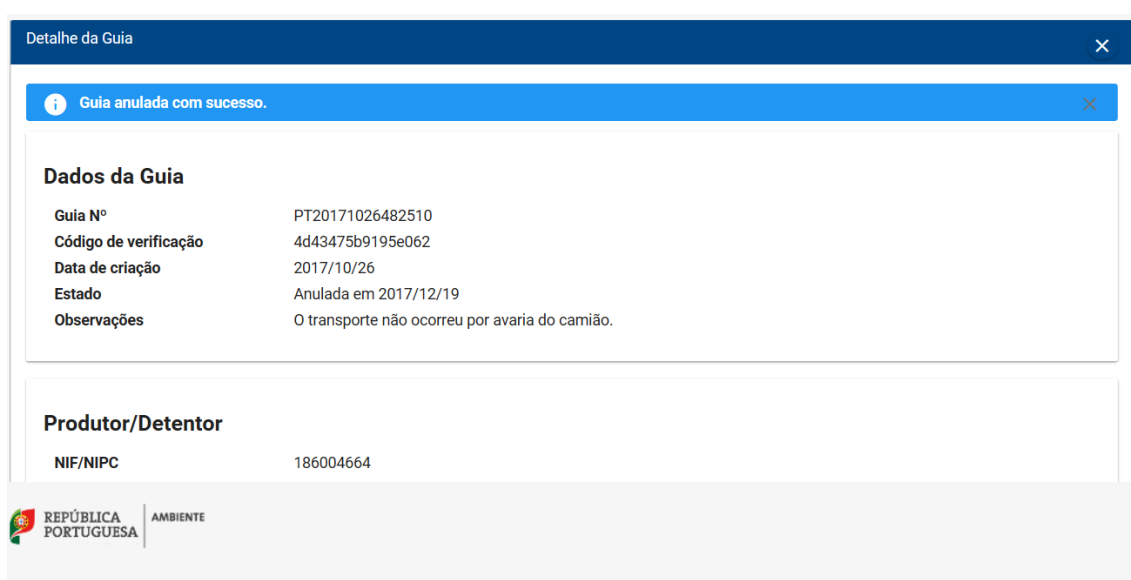
**Figura 84 - Anulação de guia: campo 'Observações'**

**Passo 3)** Confirmar a anulação da guia, selecionando, para o efeito, o botão ‘Sim’.



**Figura 85 - Confirmação da anulação da guia**

Surgirá uma mensagem a confirmar a anulação da guia.



**Figura 86 - Mensagem de confirmação do sucesso de anulação de guia**

### **2.17.3 Associação de guias**

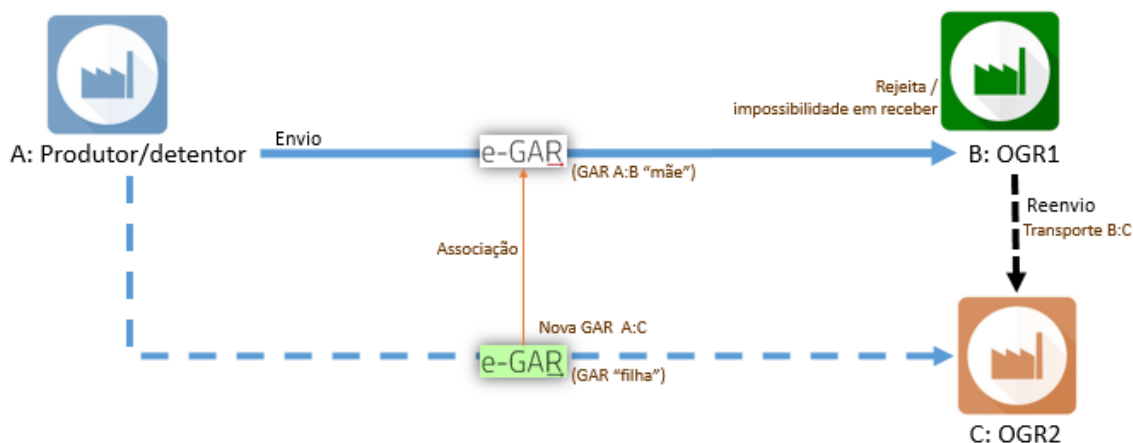
#### ***Recusa de carga ou indisponibilidade do destino***

No caso de recusa de carga ou indisponibilidade do destino e caso essa mesma carga seja encaminhada para outro destinatário, é possível criar uma nova guia com os mesmos dados, alterando apenas o destinatário, e associando, posteriormente as duas guias.

A associação de guias tem os seguintes pressupostos:

- Funcionalidade que deve ser usada caso uma guia seja recusada pelo destinatário (esta guia, designada como ‘Guia Mãe’, terá de ser uma guia no estado ‘*Rejeitada*’);
- Nestas situações, o produtor da guia rejeitada pode associar uma segunda guia a esta e-GAR rejeitada, depois do segundo transporte acontecer;

- A associação é feita pelo produtor, a partir da introdução do número da guia de “substituição” (esta guia é designada de ‘Guia Filha’) num campo próprio que surge na guia inicial;
- **A segunda guia não pode estar no estado rejeitada e os dados relativos ao produtor** (o que inclui o estabelecimento) e ao **resíduo** (quantidade, código LER e operação) têm de ser os mesmos.

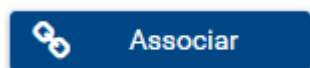


**Figura 87 - Diagrama exemplificativo da associação entre guias: recusa de carga ou indisponibilidade do destino**

O procedimento a seguir é descrito *infra*:

**Passo 1)** O **produtor**, através do ecrã de listagem de guias, acede à guia que foi rejeitada pelo destinatário, por motivo de recusa de carga ou por indisponibilidade do destino;

**Passo 2)** Posteriormente, deverá seleccionar o botão ‘Associar’. Surgirá uma janela *pop-up*;



**Figura 88 - Botão 'Associar'**

**Figura 89 - Janela *pop-up* de associação de guia**

Os dados constantes da guia a associar, quer os que se referem ao resíduo, quer os que se referem ao produtor do mesmo, deverão ser rigorosamente iguais aos da guia inicial, sob pena de impossibilidade de associação da guia de “substituição”.

Em virtude da rejeição de carga levada a cabo pelo destinatário da guia inicial, os dados do destinatário da segunda guia serão, conseqüentemente, distintos.

**Passo 3)** Insira o número da guia de “substituição” (guia “filha”) e clique em “Confirmar”. Surgirá uma mensagem de confirmação de associação de guia, bem como um botão que permitirá a consulta da guia associada.

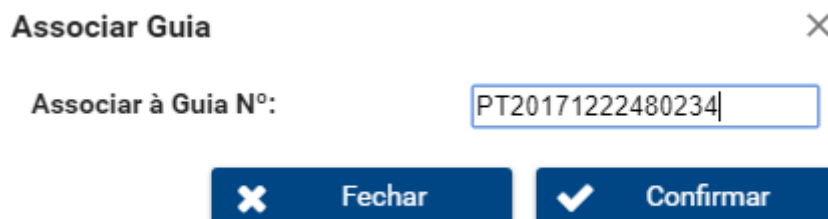
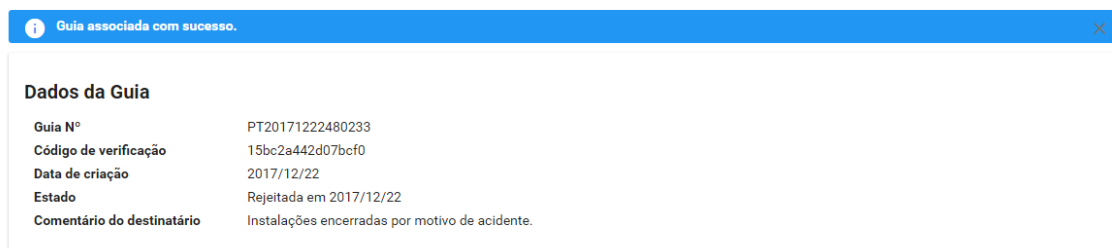


Figura 90 - Inserção do número da guia de "substituição"



Dados da Guia	
Guia Nº	PT20171222480233
Código de verificação	15bc2a442d07bcf0
Data de criação	2017/12/22
Estado	Rejeitada em 2017/12/22
Comentário do destinatário	Instalações encerradas por motivo de acidente.

Figura 91 - Guia associada com sucesso



Guias Associadas	
Guia Associada Nº	PT20171222480234

Figura 92 - Botão de consulta da guia associada

Como referido anteriormente, a guia associada deverá estar num dos estados seguintes: ‘Emitida’, ‘Aceite’, ‘Corrigida’, ‘Correção Negada’ ou ‘Concluída’.



### Rastreabilidade de RCD com amianto

De modo a dar cumprimento às obrigações previstas no Art.º 14.º da Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril, foi disponibilizada a funcionalidade de associação de guias relativas ao transporte de Resíduos de Construção e Demolição com Amianto (RCDA), no módulo e-GAR do SILiAmb.

Quando os RCDA (códigos LER **170601\*** - **Materiais de isolamento, contendo amianto** ou **170605\*** - **Materiais de construção contendo amianto**) são encaminhados com uma guia (guia A) para um OGR intermédio, que apenas fará uma operação de armazenagem (D15), e, posteriormente, enviará esses resíduos para outro operador, para destino final (D1), com outra guia (guia B), há a possibilidade de associar as duas guias.

Com esta associação, cumpre-se a obrigação de informação prevista na Portaria. Ou seja, o produtor dos resíduos fica a conhecer o destino final e o operador que efetua a eliminação dos resíduos fica a conhecer a proveniência desses resíduos.

Os pressupostos de associação deste tipo de guias são:

- O destinatário da e-GAR inicial deve ser o produtor da segunda e-GAR (guia B);
- A guia inicial (guia A) deve acompanhar o transporte de resíduos com um dos códigos LER *supra* mencionados, que deverão ser encaminhados para uma operação **D15**;
- A guia A deverá estar no estado 'Concluída', para que possa ser associada à guia B;
- Só será possível associar a guia B à guia A caso a guia B não tenha, ainda, sido concluída;
- É possível que a quantidade de resíduos enviados através da guia B corresponda a mais do que uma guia A, já que o OGR que efetuou a operação D15 poderá ter armazenado resíduos de várias proveniências com o mesmo código LER (LER 170601\* ou 170605\*). Assim, a guia B poderá ser associada a diversas guias A.

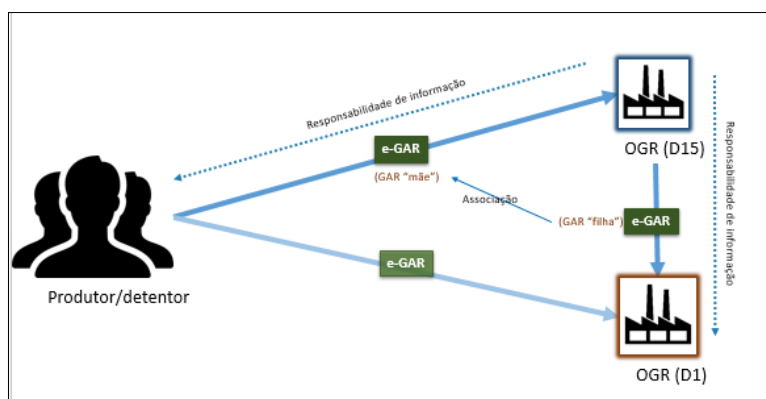


Figura 93 - Diagrama explicativo da associação de guias de RCDA

O procedimento acima descrito é exemplificado *infra*.

**Passo 1)** O produtor inicial do RCDA (ou um dos outros intervenientes na e-GAR) preenche a guia (designada por guia A) como descrito nas secções 2.1 a 2.11, seleccionando, no ecrã de detalhe do resíduo, um dos códigos LER correspondentes a resíduos de construção e demolição contendo amianto e a operação D15;

Figura 94 - Ecrã 'Detalhe do Resíduo' de guia A de RCDA

Figura 95 - Detalhe da guia A: dados do Produtor

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	999999990	Utilizador do NIF 999999990	BB-XX-25	2017/12/21	12:09	2017/12/23

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC: 555555550  
 Organização: Utilizador do NIF 555555550  
 Estabelecimento: OGR1 (APA00667463)  
 Morada: Rua OGR  
 Localidade: Lisboa  
 Código Postal: 1200-125

Figura 96 - Detalhe da guia A: dados do destinatário

**Passo 2)** Para que o processo prossiga, o destinatário da guia A deverá aceitar ou propor a correção da guia (caso em que, como referido anteriormente, o produtor deverá aceitar a proposta de correção). Se a guia tiver sido emitida por terceiros em nome do produtor e este ainda não a tiver validado eletronicamente, deverá autorizá-la, para que a e-GAR fique concluída (como também já foi referido neste manual);

**Passo 3)** O destinatário da guia A cria uma guia B, enquanto produtor do resíduo, devendo indicar, no campo 'O Produtor identificado nesta guia é', a sua condição de OGR. A operação a que o resíduo será submetido deverá ser D1. A quantidade de resíduo a ser indicada na guia B poderá diferir da declarada na guia A. O código LER da guia B deve ser igual ao inserido na guia A, para que, posteriormente, as duas guias possam ser associadas. Depois de emitida a e-GAR B, surgirá o botão 'Associar';

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC: 555555550

Tipo: ☒ Produtor ☐ Veículos em Fim de Vida

Estabelecimento: Estabelecimento [OGR1 (APA00667463)]

O produtor identificado nesta guia é: OGR - Operador de Gestão de Resíduos – dados a migrar

Dados Estabelecimento

Organização: OGR1  
 Estabelecimento: OGR1 (APA00667463)  
 Morada: Rua OGR  
 Localidade: Lisboa  
 Código postal: 1200-125

Figura 97 - Preenchimento do 'Detalhe do Produtor' na guia B

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 555555550  
 Organização Utilizador do NIF 555555550  
 Estabelecimento OGR1 (APA00667463)  
 Morada Rua OGR  
 Localidade Lisboa  
 Código Postal 1200-125

**Resíduo - dados originais**

Designação RCDA  
 Quantidade (kg) 80,0 (oitenta quilos)  
 Código LER 170601 - (\*) Materiais de isolamento, contendo amianto  
 Operação D1 - Depósito no solo, em profundidade ou à superfície (por exemplo, em aterros, etc.)

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

Figura 98 - Detalhe da guia B: dados do produtor e do resíduo

**Transportador(es)**

Nº Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade
1	186004664	Joaquim Pinto Costa	XX-VV-35	2017/12/21	14:25	2017/12/23

**Operador de gestão de resíduos**

NIF/NIPC 510306624  
 Organização Operador de Gestão de Resíduos Genérico  
 Estabelecimento Segundo Estabelecimento (APA00655803)  
 Morada av. afonso costa  
 Localidade lisboa  
 Código Postal 9999-999

Figura 99 - Detalhe da guia B: dados do transportador e do destinatário e botão 'Associar'.

**Passo 4)** Seleccionar o botão 'Associar';

**Passo 5)** Surge uma janela *pop-up*, onde se deve inserir o número da guia que se pretende associar (guia A);

A screenshot of a web application window titled 'Associar Guia'. It features a text input field labeled 'Associar à Guia Nº:'. Below the input field are two buttons: 'Fechar' (with a close icon) and 'Confirmar' (with a checkmark icon).

Figura 100 - Janela pop-up 'Associar Guia'

A screenshot of the same 'Associar Guia' window, but now the input field contains the text 'PT20171221499113|'. The 'Fechar' and 'Confirmar' buttons remain at the bottom.

Figura 101 - Inserção do número da guia a associar

**Passo 6)** Surge uma mensagem de confirmação da associação da guia inicial;

A screenshot of a 'Detalhe da Guia' window. At the top, a blue banner displays the message 'Guia associada com sucesso.' with an information icon. Below this, a section titled 'Dados da Guia' contains the following details:

Guia Nº	PT20171221499191
Código de verificação	a78b211c9dbd77b9
Data de criação	2017/12/21
Estado	Emitida em 2017/12/21

Figura 102 - Guia associada com sucesso

**Passo 7)** No rodapé do ecrã de detalhe da guia, surgirá um botão que permitirá a consulta dos detalhes da guia inicial (guia A).

Operador de gestão de resíduos	
NIF/NIPC	510306624
Organização	Operador de Gestão de Resíduos Genérico
Estabelecimento	Segundo Estabelecimento (APA00655803)
Morada	av. afonso costa
Localidade	lisboa
Código Postal	9999-999

Guias Associadas	
Guia Associada N°	PT20171221499113 


 Fechar
  Exportar
  Duplicar
  Anular
  Associar

Figura 103 - Consulta da guia associada

Do mesmo modo, e a título de exemplo, o produtor da guia A, ao aceder ao detalhe desta guia, poderá consultar a guia B (na qual não é interveniente).

Operador de gestão de resíduos	
NIF/NIPC	555555550
Organização	Utilizador do NIF 555555550
Estabelecimento	OGR1 (APA00667463)
Morada	Rua OGR
Localidade	Lisboa
Código Postal	1200-125

Guias Associadas	
Guia Associada N°	PT20171221499191 




 Fechar
  Exportar
  Duplicar

Figura 104 - Navegação entre a Guia A e a Guia B

## 2.18 Avisos de alerta de preenchimento

### 2.18.1 Quantidades

Se o utilizador inserir um valor de quantidade do resíduo superior a 40 toneladas (carga máxima permitida em transporte rodoviário), surgirá uma mensagem de alerta, que, contudo, não impedirá a emissão da guia.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

6 Confirmação

**Resíduo**

Designação: Sucata metálica

Quantidade (kg): 41000,00 (quarenta e uma toneladas.)  
*Verifique que a quantidade está correta*

Código LER: 120101 - Aparas e limalhas de metais ferrosos

Operação: R13 - Armazenamento de resíduos destinados a ui

Abrangido por ADR? ☐

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 105 - Exemplo de filtro condicionante: quantidade

### 2.18.2 SILOGR

Caso o utilizador, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo, selecione uma combinação de Código LER e Operação de gestão do resíduo para a qual o destinatário não figura como licenciado no SILOGR (Sistema de Informação do Licenciamento de Operações de Gestão de Resíduos), aparecerá uma mensagem de alerta, que não será, contudo, impeditiva da emissão da guia.

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Este destinatário não consta no SILOGR como licenciado para esta combinação de Código LER / Operação.

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Resíduo**

Designação: 123

Quantidade(kg): 123,00 (cento e vinte três quilos)

Código LER: 010102 - Resíduos da extração de minérios não metálicos

Operação: R1 - Utilização principal como combustível ou outro meio de produç

Anterior Fechar Guardar

Figura 106 - Exemplo de filtro condicionante: SILOGR

### 3. Variantes

Este capítulo descreve as variantes de e-GAR especializada, assentes num perfil atribuído pela APA ou pelo próprio, não sendo relevante para o utilizador normal (produtor generalista).

A regra é que os produtores de resíduos com perfil generalista devam ter, pelo menos, um estabelecimento criado no SILiAmb. Neste caso, tanto a origem como o destino dos resíduos têm de ser estabelecimentos inscritos no SILIAMB.

O produtor de resíduos, para além do perfil generalista pode ter acesso a **perfis especializados** que permitem o acesso a variantes da e-GAR. Para esses perfis, o módulo e-GAR apresentará uma variante face ao modelo padrão da e-GAR, em que não é necessária a criação de estabelecimento no SILiAmb para o ponto de origem dos resíduos. Pese embora as variantes no campo do produtor da e-GAR *supra* referidas, **o campo do destinatário mantém-se inalterado** em todas as guias, uma vez que o destino dos resíduos terá de ser sempre um estabelecimento SILiAmb.

Estas variantes foram desenvolvidas para facilitar a emissão da e-GAR em situações onde o detentor e o produtor diferem ou para minorar o esforço da criação de centenas a milhares de estabelecimentos por produtor, alguns de carácter efémero. A sua utilização está, portanto, sujeita a um código de conduta e a um compromisso de uma utilização correta e conscienciosa, podendo ser retirado o acesso se se verificar uso não previsto ou abusivo do mesmo.

Este capítulo explica o que são e como funcionam essas variantes e as diferenças nos menus e ecrãs de preenchimento em relação ao modelo padrão da e-GAR.

#### 3.1 Perfis especializados

##### **Obras RCD**

- Pode ser selecionado pelo utilizador no módulo e-GAR do SILiAmb (embora possa ser retirado pela APA, caso se verifique uso abusivo).
- O perfil 'Obras RCD' dá resposta às situações em que a origem dos resíduos é efémera, não sendo obrigatório o seu registo no SILiAmb (como é o caso de obras com duração inferior a um ano).
- Poderão seleccionar o perfil 'Obras RCD' os **donos de obra, empreiteiros e subempreiteiros**, cuja produção de Resíduos de Construção e Demolição seja proveniente de obras com duração inferior a um ano. Por essa razão, este perfil é interdito aos Operadores de Gestão de Resíduos.
- É considerado um uso abusivo a utilização deste perfil para emissão de guias de resíduos com origem (produção inicial) em particulares / empresas não inscritas no SILIAMB.

##### **Prestador de Serviços de Manutenção**

- Pode ser selecionado pelo utilizador no módulo e-GAR do SILiAmb (embora possa ser retirado pela APA, caso se verifique uso abusivo).



- O perfil “Prestador de serviços” permite dar resposta a situações em que os resíduos são produzidos por um prestador de serviços num estabelecimento de outrem, ou seja, por um operador de manutenção de equipamentos industriais pesados ou de ar-condicionado (só para dar alguns exemplos) e em que o referido prestador de serviço assume a responsabilidade pela gestão dos resíduos. Este é um perfil a ser selecionado apenas quando a empresa realiza as atividades acima exemplificadas, tal como conste no CAE.
- Poderão selecionar o perfil ‘Prestador de Serviços’ todos os **prestadores de serviços de manutenção** em ambiente doméstico (ou urbano) que encaminhem os resíduos gerados pela sua atividade (no domicílio dos seus clientes) para um OGR ou que se assumam contratualmente como produtores dos resíduos gerados nas instalações dos seus clientes institucionais (indústrias ou empresas, por exemplo), enviando os referidos resíduos, diretamente, para um Operador de Gestão de Resíduos. Por essa razão, este perfil é interdito aos Operadores de Gestão de Resíduos.
- É considerado um uso abusivo a utilização deste perfil para emissão de guias de resíduos com origem (produção inicial) em particulares / empresas não inscritas no SILIAMB.

#### **Entidade Gestora**

- Este perfil é atribuído pela APA às Entidades Gestoras de Fluxos Específicos que se encontrem licenciadas para tal e estejam enquadradas no módulo de Fluxos Específicos do SILiAmb.
- A título de exemplo, deve referir-se que o perfil de Entidade Gestora de Fluxos Específicos permite atender às situações em que o resíduo provém de um equipamento (e não de um estabelecimento) ou, ainda, quando os produtores dos resíduos são desconhecidos ou inúmeros, mas o detentor é conhecido.

#### **Ex-situ**

- Este perfil é atribuído pela APA a OGR com licença para operação D9 e aplica-se apenas ao transporte de resíduos de higiene feminina classificados com o código LER 190203 e que se destinem a um Operador de Gestão de Resíduos.
- O produtor do resíduo (que tem origem no equipamento do OGR localizado nas instalações de um seu cliente) é o OGR.
- Para disporem de perfil “ex-situ” os operadores deverão solicitá-lo através do módulo de mensagens SILiAmb (âmbito e-GAR), com o assunto “EX-SITU”, indicando o tipo de tratamento que efetuam ao resíduo e anexando documentos de licenciamento, caso disponham dos mesmos. O perfil poderá ser atribuído a título provisório, com o compromisso da empresa de regularizar a situação no que respeita ao licenciamento e de evidenciar o cumprimento da legislação em vigor a esta Agência, no prazo de 3 meses.

#### **Acordos Voluntários**

- Este perfil é atribuído pela APA aos produtores/detentores de resíduos com acordos firmados voluntariamente com esta Agência, tal como previsto no RGGR.

### **Recolhedor de Óleos Alimentares Usados**

- Este perfil é atribuído pela APA mediante o envio da documentação comprovativa de que o requerente é um operador de gestão de resíduos, licenciado para a gestão de óleos alimentares usados.
- Este perfil é exclusivo de recolhedores diretos de resíduos classificados com o LER 200125 e poderá ser utilizado na emissão de e-GAR para acompanhar o transporte de óleos alimentares usados provenientes dos pequenos produtores do sector da restauração (produção total de resíduos urbanos inferior a 1.100 litros por dia) e que se destinem a um Operador de Gestão de Resíduos licenciado.
- Para ter acesso ao perfil “Recolhedor de OAU”, deverá ser enviado um *e-mail* para geral@apambiente.pt com o assunto: “RECOLHEDOR OAU”, solicitando acesso ao perfil. O referido *e-mail* deverá, também, conter a indicação do número do respetivo alvará de licença para operações de gestão de OAU, que consta do SILOGR, ou anexar a respetiva Licença de exploração industrial ou o Título Único Ambiental, caso se aplique à sua atividade. Caso a empresa proceda, igualmente, a operações de tratamento de resíduos (incluindo armazenamento) deverá ser indicado o número de alvará que consta do SILOGR.
- Caso o produtor de óleos alimentares usados já esteja inscrito no SILiAmb, e ainda que produza menos de 1.100 litros de resíduos urbanos por dia, não deverá ser utilizado o perfil *supra* referido.

### **Veículos em Fim de Vida**

- Este perfil é atribuído pela APA aos Operadores de Gestão de Resíduos licenciados como Centros de Receção ou de Desmantelamento, para transporte, em reboque, até às instalações do OGR, de resíduos classificados com o LER 160104\*, desde que o VFV em questão seja propriedade de um cidadão particular.
- Para ter acesso ao perfil “Veículos em Fim de Vida”, os Operadores de Gestão de Resíduos licenciados como Centros de Receção ou de Desmantelamento deverão enviar um *e-mail* para geral@apambiente.pt com o assunto: ‘PERFIL eGAR – VFV’, solicitando acesso ao perfil. Deverá ser enviada cópia do alvará ou indicado o número de alvará que conste do SILOGR.

### **Resumo**

- Os produtores que possuem o perfil ‘Obras RCD’ ou de ‘Prestador de Serviços’ devem inserir a morada do local de origem dos resíduos, num campo de texto livre, aquando do preenchimento da guia. Estes perfis são interditos aos OGR.
- Os produtores que possuam perfil de ‘Entidade Gestora’, ‘*ex-situ*’, ‘Acordos Voluntários’ ou ‘Recolhedor de Óleos Alimentares Usados’ deverão submeter, no SILiAmb, através do submenu Locais de Recolha/Retoma (cujo funcionamento é apresentado seguidamente, no ponto 3.3), a lista de equipamentos, de pontos de recolha e de retoma e dos locais de recolha do sector HORECA. Estes locais de recolha /equipamentos/pontos de recolha e de retoma figurarão no campo da guia destinado ao produtor, como locais de origem dos resíduos, tendo em conta o descrito no ponto 3.4. Deste modo, o recolhedor / OGR pode registar-se como produtor, assumindo-se como detentor dos resíduos.

- Os utilizadores com o perfil 'VFV Particulares' deverão inserir manualmente o NIF e a morada do particular, produtor do resíduo, aquando do preenchimento da guia.
- A aplicação dos diferentes tipos de perfil que conduzem às variantes no campo de produtor (em relação ao perfil generalista) *supra* apresentadas está esquematizada em diagramas disponíveis no separador 'Isenções' (integrado no separador 'e-GAR'), no sítio de apoio ao SILiAmb na Internet (<https://apoiosiliamb.apambiente.pt/>).

### 3.2 Ecrã 'Perfil e-GAR' – Seleção do tipo de perfil de produtor

A figura 107 representa o ecrã Perfil e-GAR, com os respetivos campos e botões.

The screenshot shows the 'Definições e-GAR' interface. At the top, 'Dados do utilizador' displays NIF: 55555550 and Nome: Utilizador do NIF 55555550. Below, the 'Perfil e-GAR' tab is active, showing '1 Tipo do perfil' with a list of checkboxes: 'ex-situ', 'Acordos Voluntários', 'Entidade Gestora', 'Obras RCD' (checked), 'Prestador Serviços', and 'Recolhedor de Óleos Alimentares'. Each checkbox has an information icon (i). A '2 Submeter' button is at the bottom right. Below the selection area is a 'Histórico do perfil' table.

Tipo	Data início	Data Fim	Utilizador	Observações
Obras RCD	06/10/2017		Utilizador do NIF 55555550	

**Figura 107 - Exemplo de ecrã de Perfil e-GAR**

Neste ecrã, o utilizador pode submeter novos enquadramentos para o seu perfil. Esta ação permite que o utilizador possa emitir guias com um perfil de produtor especializado. O utilizador pode ainda consultar o histórico dos seus enquadramentos.

Este ecrã caracteriza-se, fundamentalmente, pelos seguintes aspetos:

1. Campo de seleção 'Tipo do Perfil': neste campo o utilizador pode selecionar qual o(s) tipo(s) de perfil em que se pretende enquadrar, sendo que apenas pode escolher as opções 'Prestador de Serviços' e 'Obras RCD' (uma vez que todas as outras - Entidade Gestoras, ex-situ, Acordos Voluntários, Recolhedor de Óleos Alimentares e VFV– dizem respeito a perfis que só podem ser atribuídos pela APA);
2. Botão 'Submeter': este botão permite que o utilizador possa submeter a seleção prévia do tipo de perfil.

**Carregando no ícone 'i', que se encontra junto da designação de cada um dos perfis *supra* mencionados, poderá obter mais informação acerca dos mesmos.**

Caso o utilizador pretenda retirar o perfil 'Obras RCD' ou o perfil de 'Prestador de Serviços de Manutenção' do seu enquadramento, deverá clicar no campo de seleção 'Tipo de Perfil', para eliminar o visto, e, posteriormente, seleccionar o botão 'Submeter'. Para se proceder à eliminação dos restantes perfis do enquadramento e-GAR, será necessário contactar a APA.

A APA desenquadrará o utilizador das opções 'Prestador de Serviços' ou 'Obras RCD', caso confirme que o produtor dos resíduos em questão não corresponde a nenhum destes perfis ou que existe uma utilização abusiva dos mesmos. Similarmente a APA poderá solicitar documentação comprovativa de que a entidade exerce as atividades que o enquadram legitimamente nesse perfil.

### 3.3 Menu: *Definições do Utilizador*, Submenu: *Local de Recolha/Retoma*

O submenu 'Local de Recolha/Retoma', integrado no menu 'Definições do Utilizador' do SILiAmb, está disponível, apenas, para os utilizadores que foram previamente enquadrados, pela APA, nos perfis 'Recolhedor de Óleos Alimentares', 'ex situ', 'Acordos Voluntários' ou 'Entidade Gestora'. Neste submenu, os utilizadores podem pesquisar os locais (equipamentos, pontos de recolha e pontos de retoma) previamente adicionados, bem como adicionar novos locais, consultá-los ou apagá-los.

Quando se apaga um local de recolha/retoma, este fica inativo e invisível, mas não é eliminado.

A figura 108 representa o submenu 'Local de Recolha/Retoma' do menu 'Definições do Utilizador', com os respetivos campos e botões.

**Figura 108 - Exemplo de ecrã de Local de Recolha/Retoma**

Os botões disponíveis são os seguintes:

1. Botão 'Pesquisar': este botão permite que o utilizador pesquise um local de recolha/retoma por código interno e/ou descrição;
2. Botão 'Limpar': este botão permite que o utilizador limpe os campos de pesquisa;
3. Botão 'Adicionar Novo Local': este botão abre o ecrã que permite adicionar um novo local de recolha/retoma;
4. Botão 'Remover Local': este botão permite que o utilizador apague um local de recolha/retoma;
5. Botão 'Consulta': este botão permite que o utilizador consulte os detalhes do local de recolha/retoma;

Caso o utilizador possua mais do que um tipo de perfil suscetível de ter associados locais de recolha/retoma, deverá proceder à pesquisa e adição de novo local de retoma/recolha no separador correspondente a cada tipo de perfil.

510306624  
Operador de Gestão de Resíduos Genérico

Local de Recolha/Retoma

ex situ **Recolhedor de Óleos Alimentares**

Código Interno: \_\_\_\_\_ Descrição: **Restaurante**

**Pesquisar** **Limpar**

**+ Adicionar Local**

Código Interno	Descrição	Morada	Data Início	Ações
04	Restaurante Figueira	Rua Cândido dos Reis, 5	2017/12/12	
05	Restaurante Grão Viriato	Rua da Paz, 1	2017/12/12	

1 < (1 of 1) > 2

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

**Figura 109 - Separador de identificação do tipo de perfil**

A figura 110 representa o ecrã de Adição de Novo Local, com os respetivos campos e botões.

Neste ecrã, o utilizador deve preencher e seleccionar todos os campos obrigatórios para a adição de um novo local de recolha/retoma.

Os campos a preencher são:

No **formulário**: o código interno do local de recolha/retoma a adicionar (que é atribuído pelo produtor e que permitirá uma classificação unívoca de determinado ponto, podendo ser uma combinação de caracteres ou de algarismos, uma vez que o campo é de texto livre); a descrição do local a adicionar; o tipo de local de recolha/retoma (equipamento, ponto de recolha ou ponto de retoma), que, no caso de perfil *ex-situ*, vem automaticamente preenchido como “Local tratamento ex-situ”; o fluxo específico que caracteriza o resíduo, no caso de o produtor ter o perfil de Entidade Gestora; a morada do local a adicionar, bem como o código postal e a localidade;

No **mapa**: o distrito, o concelho e a freguesia a que pertence o local a adicionar; a latitude e a longitude do local de retoma/recolha (o utilizador poderá, em alternativa assinalar o ponto no mapa<sup>2</sup>).

Quando se cria um novo local de recolha/retoma, não é possível atribuir um código interno que já tenha sido utilizado, mesmo que o tenha sido num local de recolha/retoma que tenha sido apagado.

Botões disponíveis:

1. Botão 'Cancelar': este botão permite que o utilizador cancele a adição de um novo local de recolha/retoma e fecha o ecrã;
2. Botão 'Submeter': este botão permite que o utilizador submeta o novo local.

Salienta-se que um utilizador nomeado para a finalidade e-GAR não poderá criar novos locais de recolha/retoma no SILiAmb, tal como não poderá criar novos estabelecimentos em nome da organização que o nomeou.

### 3.4 Ecrã de criação de e-GAR: variante do Campo 'Tipo'

O campo de seleção 'Tipo' poderá apresentar as seguintes opções: **Produtor** (que corresponde a um perfil generalista), **Prestador Serviços**, **Obras RCD**, **Entidade Gestora**, **ex-situ**, **Acordos Voluntários**, **Recolhedor de Óleos Alimentares** e **VFV**, consoante os perfis de cada produtor.

Caso o utilizador selecione o perfil '**Produtor**', deverá, posteriormente, indicar o estabelecimento SILiAmb de origem dos resíduos (a partir da lista de estabelecimentos associados ao NIF do produtor), como já explicado acima.

Figura 110 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe de Produtor' de um produtor de perfil generalista

#### Tipo '**Prestador de Serviços**' e '**Obras RCD**'

Caso o utilizador selecione o Tipo '**Prestador de Serviços**' ou '**Obras RCD**' deverá inserir a morada do local de origem dos resíduos em campos de escrita livre.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 510306624

Tipo

☐ Produtor

☐ *ex situ*

☒ Prestador Serviços

☐ Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Prestação do Serviço

Localidade

Código postal

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

**Figura 111 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' de um produtor com perfil 'Prestador de Serviços' ou 'Obras RCD': exemplo de perfil 'Prestador de Serviços'**

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 510306624

Tipo

☐ Produtor

☐ *ex situ*

☒ Prestador Serviços

☐ Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Prestação do Serviço Rua da Murgueira, 9

Localidade Alfragide

Código postal 2610-124

Anterior Fechar Guardar Próximo

**Figura 112 - Preenchimento manual da morada do local de origem dos resíduos: exemplo de perfil 'Prestador de Serviços'**

Nas guias emitidas com o perfil 'Obras RCD', deverá ser identificada a obra e respetiva morada no campo correspondente à morada.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 186004664

Tipo

- ☐ Produtor
- ☐ *ex situ*
- ☐ Acordos Voluntários
- ☒ Obras RCD
- ☐ Prestador Serviços de manutenção
- ☐ Recolhedor de Óleos Alimentares

Morada da Obra Requalificação do Edifício XPTO, sito na Rua da Murgueira, 9

Localidade Amadora

Código postal 2610-124

Anterior Fechar Guardar Próximo

**Figura 113 – Preenchimento manual da morada do local de origem dos resíduos, com identificação da obra, para um produtor com o perfil ‘Obras RCD’**

***Tipos ‘Entidade Gestora’, ‘ex-situ’, ‘Acordos Voluntários’ e ‘Recolhedor de Óleos Alimentares’***

Caso o utilizador selecione o tipo **‘Entidade Gestora’** ou os tipos **‘ex-situ’**, **‘Acordos Voluntários’** ou **‘Recolhedor de Óleos Alimentares’**, deverá selecionar o local de origem dos resíduos a partir da lista de Locais de Recolha/Retoma disponível para o NIF do produtor.

A seleção do local de recolha/retoma é semelhante à do estabelecimento (no caso das guias emitidas em nome de um produtor com perfil generalista), podendo a pesquisa ser efetuada através do código interno ou de qualquer fragmento de texto que integre a designação do referido local.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC 504346407

Tipo

- ☐ Produtor
- ☒ Entidade Gestora

Local de Recolha/Retoma Equipamento Pilhas Junta de Freguesia (L000067)

Dados Local Recolha/Retoma

Morada Alameda Hermano Patrone

Localidade Algés

Código postal 1495-064

Anterior Fechar Guardar Próximo

**Figura 114 - Preenchimento do ecrã ‘Detalhe do Produtor’ quando o resíduo tem origem em locais de recolha/retoma: exemplo de perfil ‘Entidade Gestora’**



**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 **Detalhe do Produtor** 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC: 510306624

Tipo: ☐ Produtor ☐ ex situ ☐ Prestador Serviços ☒ **Recolhedor de Óleos Alimentares**

Local de Recolha/Retoma: Restaurante Figueira (L000068)

Dados Local Recolha/Retoma

Morada: Rua Cândido dos Reis, 5

Localidade: Figueira da Foz

Código postal: 3080-155

Anterior Fechar Guardar Próximo

REPÚBLICA PORTUGUESA AMBIENTE

**Figura 115 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' quando o resíduo tem origem em locais de recolha/retoma: exemplo de perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares'**

Caso um utilizador que possua um dos perfis *supra* referidos não pretenda que outras entidades tenham acesso à sua lista de locais de retoma/recolha, deverão desabilitar a permissão de emissão de guias por terceiros, como exemplificado no ponto 2.1.1.

#### ***Tipo 'Veículos em Fim de Vida (VFV)'***

Caso o utilizador seja o *destinatário* dos resíduos e possua um perfil '**Veículos em Fim de Vida (VFV)** de Particulares' atribuído pela APA, deverá inserir manualmente (digitar) o NIF e a morada do produtor (relembra-se que o produtor deverá ser um particular).

Os passos a seguir, para preencher o campo 'Tipo de Produtor' de uma guia com perfil 'VFV', são os seguintes:

**Passo 1)** Selecionar o botão 'Adicionar Nova Guia' e escolher a opção 'Destinatário' no ecrã 'Tipo de Interviente'

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

☐ Produtor  
☐ Transportador  
☒ Destinatário

Fechar Próximo

Figura 116 - Criação de guia com perfil 'VFV': seleção do tipo de interveniente

**Passo 2)** Inserir o NIF do produtor (que é um particular) e a respetiva morada.

**Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos**

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário 5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Produtor/Detentor**

NIF/NIPC

Tipo

☐ Produtor  
☒ Veículos em Fim de Vida

NIF

Morada

Localidade

Código postal

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 117 - Preenchimento do ecrã 'Detalhe do Produtor' quando o resíduo é um VFV com origem num particular: perfil 'VFV'

### 3.5 Ecrã Detalhe do Resíduo

#### 3.5.1 Recolhedor de Óleos Alimentares'

Caso o utilizador tenha selecionado o perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares', só poderá escolher o código LER 200125 – *Óleos e gorduras alimentares*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo.

Figura 118 - Ecrã de detalhe do resíduo: perfil 'Recolhedor de Óleos Alimentares Usados'

### 3.5.2 Ex-situ

Caso o utilizador tenha seleccionado o perfil *ex-situ* só poderá escolher o código LER 190203 – *Mistura de resíduos, contendo apenas resíduos não perigosos*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo.

Figura 119 - Ecrã 'Detalhe do Resíduo': perfil *ex-situ*

### 3.5.3 VFV

Caso o utilizador tenha seleccionado o perfil VFV, só poderá escolher o código LER 160104\*, aquando do preenchimento do detalhe do resíduo. Neste caso, será ainda necessário preencher o campo “Matrícula”, com a matrícula do VFV (sendo que a cada VFV individual deve corresponder uma guia própria).

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 Detalhe do Produtor 3 Detalhe do Transportador 4 Detalhe do Destinatário

5 Detalhe do Resíduo 6 Confirmação

**Resíduo**

Designação Veículo em fim de vida

Quantidade(kg) 700,00 (setecentos quilos)

Código LER 160104 - (\*) Veículos em fim de vida

Operação R13 - Armazenamento de resíduos destin

Matrícula 00-AA-00

Abrangido por ADR? ☐

Anterior Fechar Guardar Próximo

Figura 120 - 'Detalhe do Resíduo': perfil VFV

## 4. Alertas e mensagens SILiAmb

Acedendo ao separador de 'Mensagens' do SILiAmb, o utilizador poderá consultar os alertas relativos às e-GAR em que é interveniente, alertas esses que são, igualmente, **enviados para o endereço de e-mail da organização** (e não para o endereço eletrónico dos utilizadores nomeados para a finalidade e-GAR), que consta do seu perfil SILiAmb.

Há dois tipos de alerta:

- Aviso sobre guias que aguardam ação;
- Aviso sobre ultrapassagem de prazos legais.

O alerta sobre guias que aguardam ação irá ser enviado semanalmente a todos os intervenientes de uma guia, sempre que aplicável. Deste modo, e a título de exemplo, o destinatário de determinada guia no estado 'Emitida' receberá uma mensagem de alerta até que aceite, corrija ou rejeite a e-GAR. O produtor do resíduo também será alertado sempre que possuir guias pendentes de autorização ou de aceitação da proposta de correção.

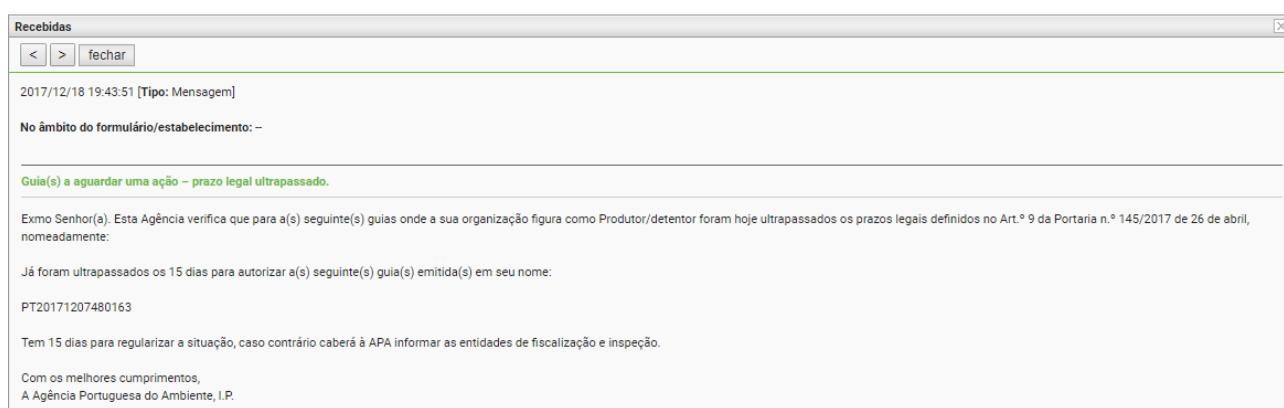
O aviso sobre ultrapassagem de prazos legais será enviado ao produtor e ao destinatário sempre que o prazo definido nos artigos 9.º e 11.º da Portaria n.º 28/2019, de 18 de janeiro (que alterou a Portaria 145/2017, de 26 de Abril) sejam ultrapassados.

Data	Assunto
21-12-2017 16:23:34	Nomeação editada
18-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
18-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
17-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
17-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
17-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação.
17-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação.
17-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
17-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
17-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação.
17-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação.
16-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
16-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
16-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
16-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
16-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
16-12-2017 19:43:41	Guia(s) a aguardar uma ação – prazo legal ultrapassado.
12-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação.
12-12-2017 19:43:51	Guia(s) a aguardar uma ação.
12-12-2017 19:43:50	Guia(s) a aguardar uma ação.
12-12-2017 19:43:40	Guia(s) a aguardar uma ação.

Figura 121 - Separador das Mensagens recebidas no SILiAmb



**Figura 122 - Exemplo de mensagem de alerta para guias que aguardam ação**



**Figura 123 - Exemplo de mensagem de alerta relativa a ultrapassagem de prazos referente a determinada guia**

## 5. Método alternativo de emissão de guias por indisponibilidade do SILIAMB

O n.º 3 do Artigo 12º da Portaria e-GAR prevê que, na impossibilidade de funcionamento da plataforma SILiAmb, a emissão das guias de acompanhamento de resíduos seja efetuada pelos meios legalmente admissíveis, preferencialmente eletrónicos, de acordo com modelo disponibilizado pela APA, I. P.

Assim, a APA disponibiliza no seu sítio de internet um modelo de guia em formato pdf que pode ser impresso para acompanhar o transporte, sendo válido com assinatura do produtor. O modelo deve ser utilizado apenas se, no momento da criação, a plataforma SILiAmb não permitir a criação de guias ou se não estiver disponível, por motivos técnicos, e desde que o utilizador cumpra os requisitos necessários para a emissão de e-GAR (inscrição válida no SILiAmb, estabelecimento criado na plataforma, se aplicável, etc.).

**AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE**

**Guia válida apenas em situações de indisponibilidade do SILIAMB**

Apenas deve de ser utilizada esta guia, se no momento de criação, a plataforma <https://siliento.apambiente.pt/> não permitir a criação de guias ou não estiver disponível por motivos técnicos.

**PRODUTOR/DETENTOR**

NIF/NIPC  
ORGANIZAÇÃO  
ESTABELECIMENTO LOCAL DE REGISTRAÇÃO  
MORADA  
LOCALIDADE  
CÓDIGO POSTAL  
CONCELHO  
NOTA DE VALIDAÇÃO

Guia válida para circulação apenas com assinatura do produtor/detentor de resíduos.

**RESÍDUO**

	DADOS ORIGINAIS	DADOS FINAIS/CORRIGIDOS
DESIGNAÇÃO		
QUANTIDADE (KG)		
CÓDIGO LER		
OPERAÇÃO		
GRUPO		
Nº PGL		

**TRANSPORTADOR**

N.º ORDEM	NIF/NIPC	ORGANIZAÇÃO	MATRÍCULA	DATA INÍCIO TRANSPORTE	HORA INÍCIO TRANSPORTE	DATA DE VALIDADE

**OPERADOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS**

NIF/NIPC  
ORGANIZAÇÃO  
ESTABELECIMENTO  
MORADA  
LOCALIDADE  
CÓDIGO POSTAL  
CONCELHO

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas, ficando ciente que a prestação de informações falsas é punível nos termos gerais da lei penal.

PÁG. 1/1

Figura 124 - Modelo de guia provisória

As **causas não imputáveis ao sistema da APA**, como problemas informáticos, de acesso à internet ou falta de registo por parte do utilizador **não são justificativas para o uso deste modelo** para acompanhar o transporte de resíduos.

Caso o produtor opte pela utilização do modelo, deve, em momento posterior, carregar as guias dos transportes assim realizados no módulo e-GAR, indicando a respetiva hora de saída que se deve situar dentro do intervalo de tempo em que o SILiAmb esteve indisponível.

A APA divulgará no seu sítio da Internet (em Políticas ⇒ Resíduos ⇒ transporte de Resíduos) a informação relativa a eventuais períodos de indisponibilidade do SILiAmb, incluindo a possibilidade de submeter e-GAR referentes a transportes ocorridos dentro do referido período, num **prazo máximo de 30 dias após a ocorrência da indisponibilidade do Sistema**.

O processo de emissão de e-GARs referentes a transportes ocorridos em período de comprovada indisponibilidade do SILiAmb é idêntico ao procedimento descrito em capítulos anteriores deste manual, com a exceção da possibilidade de inserção de uma data de início de transporte anterior à data atual (e dentro do período de indisponibilidade do Sistema). Os dados a inserir na e-GAR deverão ser iguais aos que constam da guia provisória em papel.



## 6. Consulta de guia no domínio público

Uma e-GAR individual pode ser consultada no SILiAmb por qualquer pessoa, sem haver necessidade de esta última estar registada (sem que se faça *login* na plataforma). Para tal, é necessário ter acesso ao número da guia (Código do documento) e ao código de verificação ou, em alternativa, ao *QR-Code*. Todos estes elementos constam do cabeçalho da guia.

Esta funcionalidade permite verificar a veracidade dos documentos (das e-GAR) apresentados, sendo de grande utilidade para as autoridades inspetivas e policiais.

Para consultar uma e-GAR sem fazer *login* no SILiAmb deve seguir o procedimento seguinte:

**Passo 1)** Na página inicial do SILiAmb, selecione ‘Consultar documentos’;



Figura 125 - Página inicial do SILiAmb: ‘Consultar documentos’

**Passo 2)** Em “Tipo de documento”, selecione a opção ‘Guia de Acompanhamento de Resíduos’;

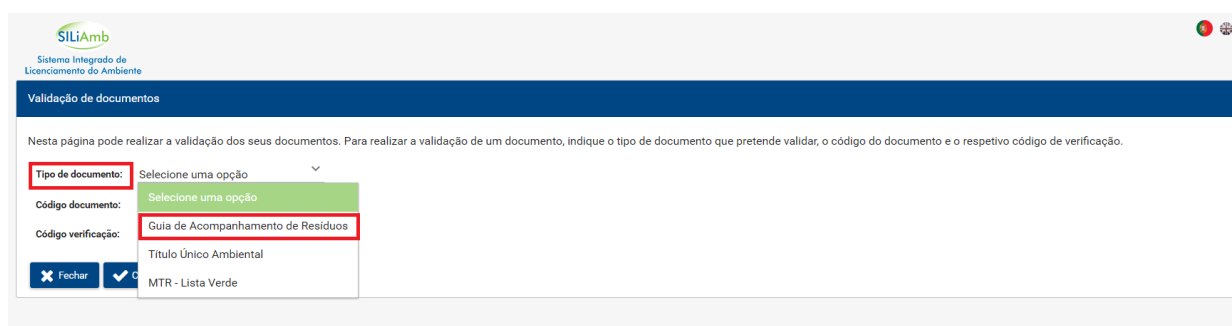


Figura 126 - Ecrã ‘Validação de documentos’

**Passo 3)** Insira o código da guia e o código de verificação, e carregue em 'Confirmar', sendo devolvido o ficheiro PDF da guia pesquisada.

Figura 127 - Ecrã 'Validação de documentos'

Utilizando um dispositivo com leitor de código QR, também é possível verificar a veracidade do documento, sendo igualmente devolvido o ficheiro PDF da guia em causa.

Figura 128 - Exemplo de cabeçalho de e-GAR

Apresenta-se, em anexo, um diagrama do processo de emissão e gestão da e-GAR, com referência às obrigações em matéria de prazos, definidas na Portaria n.º 145/2017, de 26 de Abril.

## 7. Anexos: Diagrama do Processo de emissão e gestão da e-GAR

