



Formulário PRTR no SIRAPA

Acesso e Navegação

abril 2015

Acesso

O acesso ao SIRAPA é efetuado através da identificação e senha pessoal do **Responsável do Estabelecimento**, através do seguinte *link*:

http://sirapa.apambiente.pt/SIRAPA_Ext_Org/Principal.aspx



iesa do

ALERTA: Se entrar no SIRAPA com a identificação e senha do Representante da Organização, **não** terá acesso ao Formulário.

Uma vez autenticado no SIRAPA, o acesso ao Formulário PRTR é efetuado através do separador “Formulários” → “Formulário Único” → “Lista de Formulários Únicos”, conforme ilustram as figuras seguintes:

Ao clicar em “Lista de Formulários Únicos”, irá aparecer o nome do estabelecimento ou estabelecimentos associados ao responsável com o qual a sessão foi iniciada.

O acesso ao formulário efetua-se através do botão “Entrar”, disposto à frente do estabelecimento.

Apoio adicional: clique aqui.



Navegação

O formulário PRTR possui um total de 10 separadores ou agrupamentos.

Cada agrupamento possui um ou mais subseparadores ou perguntas.

A navegação efetua-se através dos agrupamentos e respetivas perguntas.

Em cada pergunta estão disponíveis os seguintes botões de ação:


BOTÃO DE SAÍDA

Ícone: 

Localização: Canto superior direito

Ação: Sair do formulário


BOTÃO DE AJUDA

Ícone: 

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Abre pop-up com notas de apoio


BOTÕES DE PREENCHIMENTO

Ícone: 


Ação: Adiciona de blocos de informação

Ícone: 

Ação: Edição de dados através de pop-up

Ícone: 

Ação: Elimina a informação já preenchida.

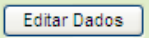
Ícone: 

Ação: Visualizar a informação preenchida nos “pop-up”



BOTÕES LATERAIS


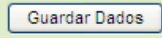
Edição de dados

Ícone:  

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Permite preencher o ecrã


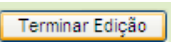
Gravação de dados

Ícone:  

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Gravar dados


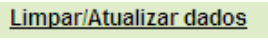
Terminar edição de dados

Ícone:  

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Termina o preenchimento do ecrã


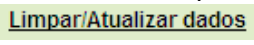

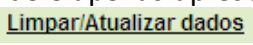
Limpar ou Atualizar dados

Ícone:  

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Botão que acumula duas funções, dependendo do ecrã.

MUITO IMPORTANTE:

- Nos ecrãs nos quais há necessidade de introdução de dados, o botão   eliminará todos os dados já introduzidos;
- Nos ecrãs onde é apenas apresentada informação (tipicamente os ecrãs totais), o botão   atualizará a informação com base nos dados introduzidos nos ecrãs anteriores.

Deverá clicar no botão lateral “eliminar/atualizar”, sempre que:

- Entra pela primeira vez num ecrã e não lhe é apresentada qualquer informação;
- Necessitar de atualizar a informação apresentada nos ecrãs totais (porque alterou dados nos ecrã anteriores).

Deverá **evitar** o botão lateral “eliminar/atualizar”, sempre que:

- Estiver num ecrã onde já introduziu dados;
- Quiser refrescar a página porque o sistema está lento.



Validar formulário

Ícone:  Validar PRTR

Localização: Lado direito do ecrã

Ação: Abre o pop-up de validação

BOTÕES INDICATIVOS DO ESTADO DO PREENCHIMENTO

Preenchimento OK

Ícone: 

Localização: Pop-up de validação

Ação: Indica preenchimento ok


Preenchimento não OK

Ícone: 

Localização: Pop-up de validação

Ação: Indica preenchimento NÃO ok

Informação sobre preenchimento não ok

Ícone: 

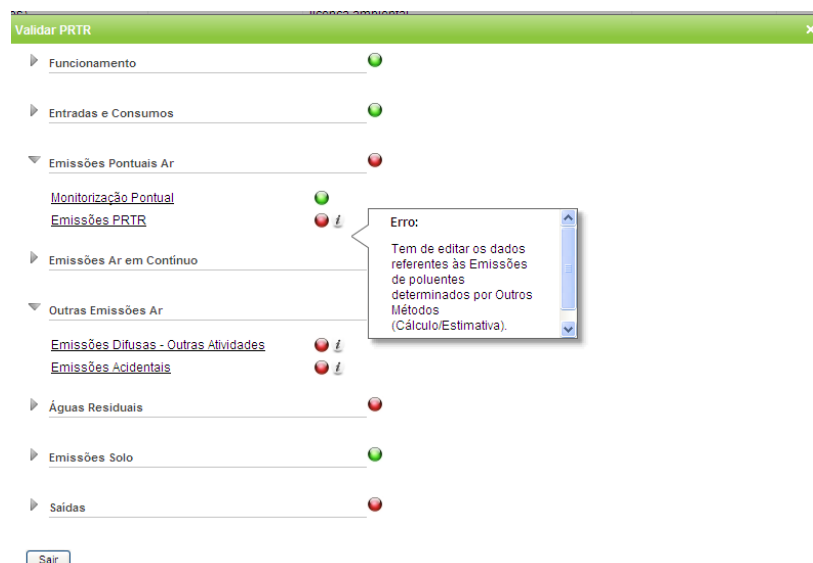
Localização: Pop-up de validação

Ação: Abre o agrupamento

Ícone: 

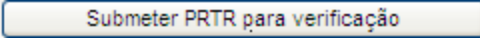
Localização: Pop-up de validação

Ação: Indica o problema





BOTÃO DE SUBMISSÃO

Ícone: 

Localização: Pop-up de validação

Ação: Submete o formulário

Nota: Este botão só aparece se todos os agrupamentos estiverem ok