



## **Criar estabelecimento para preenchimento do formulário LUA na plataforma SILiAmb**

---

## ÍNDICE

1. Estabelecimentos .....	2
1.1. Ver módulo Estabelecimentos .....	2
1.2. Criar/ativar estabelecimento .....	2
2. Iniciar formulário LUA .....	4
3. Informações.....	4

Revisão	Data	Descrição
1	Maio de 2016	Criar estabelecimento para preenchimento do formulário LUA na plataforma SILiAmb.

## 1. ESTABELECIMENTOS

### 1.1. Ver módulo Estabelecimentos

Ao entrar na plataforma SILiAmb, caso não consiga visualizar o módulo “Estabelecimentos” no menu à esquerda então deve aceder ao módulo de “Perfil/Nomeações”. Selecione o separador “Perfil SILiAmb”, e de seguida deverá selecionar a opção “2. Proprietário ou Entidade exploradora de Estabelecimentos/Instalações sujeitos a obrigações legais na área do Ambiente” (Fig. 1A). Adicione o [CAE-Rev.3](#) e grave os dados (Fig. 1B).

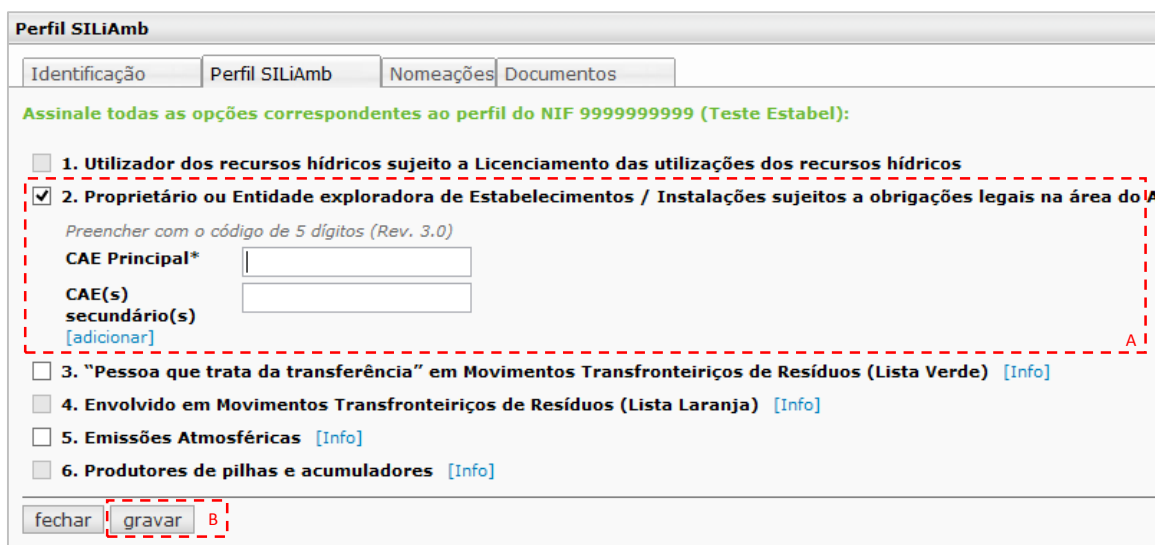
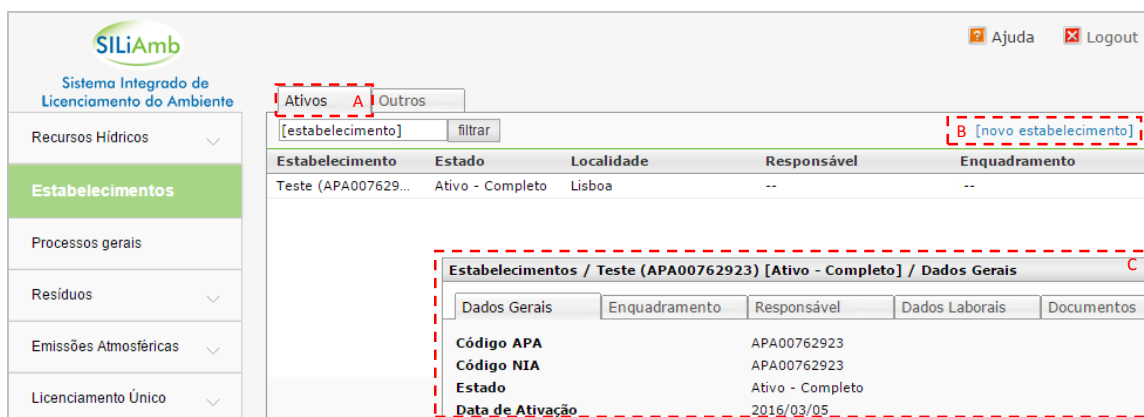


Figura 1 – Ativação do módulo estabelecimentos através do perfil SILiAmb.

### 1.2. Criar/ativar estabelecimento

Para criar e ativar um estabelecimento deverá aceder ao módulo “Estabelecimentos” no SILiAmb, selecionar o separador “Ativos” (Fig. 2A) e aceder “novo estabelecimento” (Fig. 2B). Ao selecionar o estabelecimento ativo que pretende poderá visualizar a respetiva informação (Fig. 2C).



Estabelecimento	Estado	Localidade	Responsável	Enquadramento
Teste (APA007629...	Ativo - Completo	Lisboa	--	--

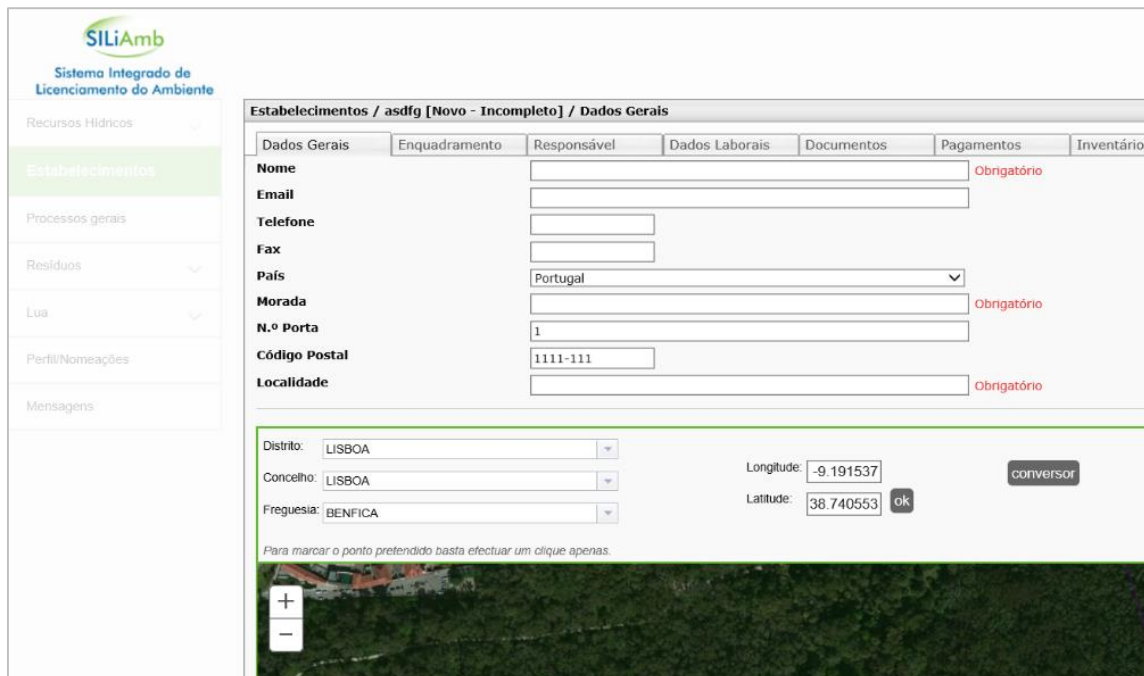
  

Estabelecimentos / Teste (APA00762923) [Ativo - Completo] / Dados Gerais				
Dados Gerais	Enquadramento	Responsável	Dados Laborais	Documentos
Código APA	APA00762923			
Código NIA	APA00762923			
Estado	Ativo - Completo			
Data de Ativação	2016/03/05			

Figura 2 – Exemplo de estabelecimento ativo no SILiAmb e respetiva informação geral.

Revisão	Data	Descrição
1	Mai de 2016	Criar estabelecimento para preenchimento do formulário LUA na plataforma SILiAmb.

Ao criar um novo estabelecimento, para o ativar é necessário preencher os separadores “Dados Gerais” e “Dados Laborais”. Nos “Dados Gerais”, os campos “Nome”, “Morada” e “CAE” são de preenchimento obrigatório. No final, deverá gravar os dados preenchidos.



**SILiAmb**  
Sistema Integrado de  
Licenciamento do Ambiente

Recursos Hídricos  
Estabelecimentos  
Processos gerais  
Resíduos  
Lua  
Perfil/Nomeações  
Mensagens

Estabelecimentos / asdfg [Novo - Incompleto] / Dados Gerais

Dados Gerais    Enquadramento    Responsável    Dados Laborais    Documentos    Pagamentos    Inventário

**Nome**  Obrigatório  
**Email**   
**Telefone**   
**Fax**   
**País** Portugal  
**Morada**  Obrigatório  
**N.º Porta** 1  
**Código Postal** 1111-111  
**Localidade**  Obrigatório

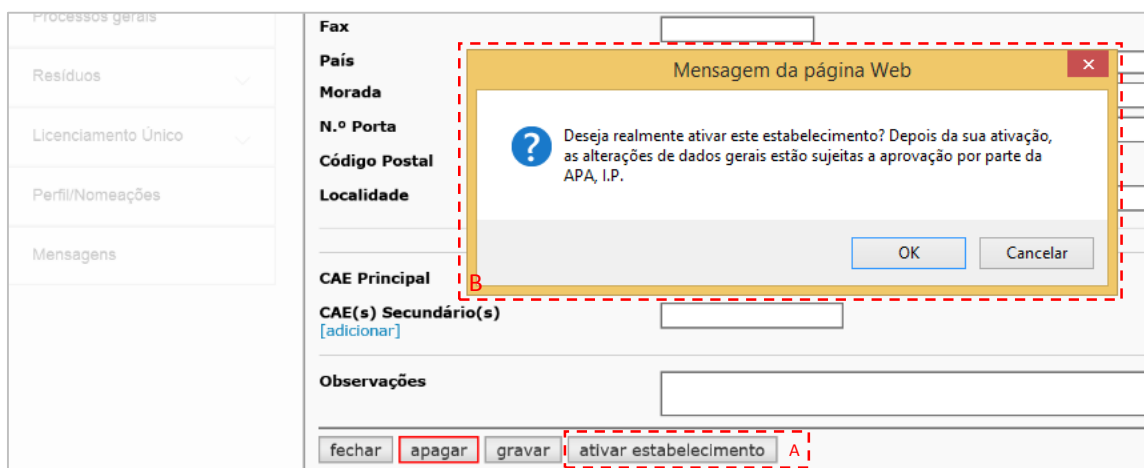
Distrito: LISBOA  
Concelho: LISBOA  
Freguesia: BENFICA

Longitude: -9.191537  
Latitude: 38.740553

Para marcar o ponto pretendido basta efectuar um clique apenas.

Figura 3 – Preenchimento de dados para um novo estabelecimento.

Caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos, é devolvida uma mensagem de erro, indicando os campos de preenchimento obrigatório em falta. O separador “Dados Laborais” fica visível após preencher e gravar os dados gerais. Sempre que preencher um separador, graves os dados introduzidos.



Processos gerais  
Resíduos  
Licenciamento Único  
Perfil/Nomeações  
Mensagens

**Fax**   
**País**  
**Morada**  
**N.º Porta**  
**Código Postal**  
**Localidade**

**CAE Principal**  
**CAE(s) Secundário(s)**  
[\[adicionar\]](#)

**Observações**

fechar apagar gravar **ativar estabelecimento** A

Mensagem da página Web

? Deseja realmente ativar este estabelecimento? Depois da sua ativação, as alterações de dados gerais estão sujeitas a aprovação por parte da APA, I.P.

OK Cancelar

Figura 4 – Ativação do estabelecimento.

Revisão	Data	Descrição
1	Mai de 2016	Criar estabelecimento para preenchimento do formulário LUA na plataforma SILiAmb.

Para concluir a ativação do estabelecimento, deverá voltar ao separador “Dados Gerais” e premir o botão <ativar estabelecimento> (Fig. 4A). Este botão fica disponível somente quando os campos obrigatórios estiverem preenchidos. No final, confirme a ativação do estabelecimento (Fig. 4B).

O estabelecimento escolhido deve estar ativo no SILiAmb, caso contrário, não estará disponível para seleção.

## 2. INICIAR FORMULÁRIO LUA

Após criar e ativar o estabelecimento, poderá regressar ao módulo de Licenciamento Único. No separador Formulários, deverá selecionar o processo (PL) e escolher de entre os estabelecimentos criados (Fig. 5A). Prima o botão <Iniciar> (Fig. 5B) para dar início ao preenchimento do formulário LUA.

Para iniciar o preenchimento do formulário de Licenciamento Único de Ambiente (LUA) é necessário, após entrada no SILiAmb, escolher o estabelecimento que vai associar ao pedido.

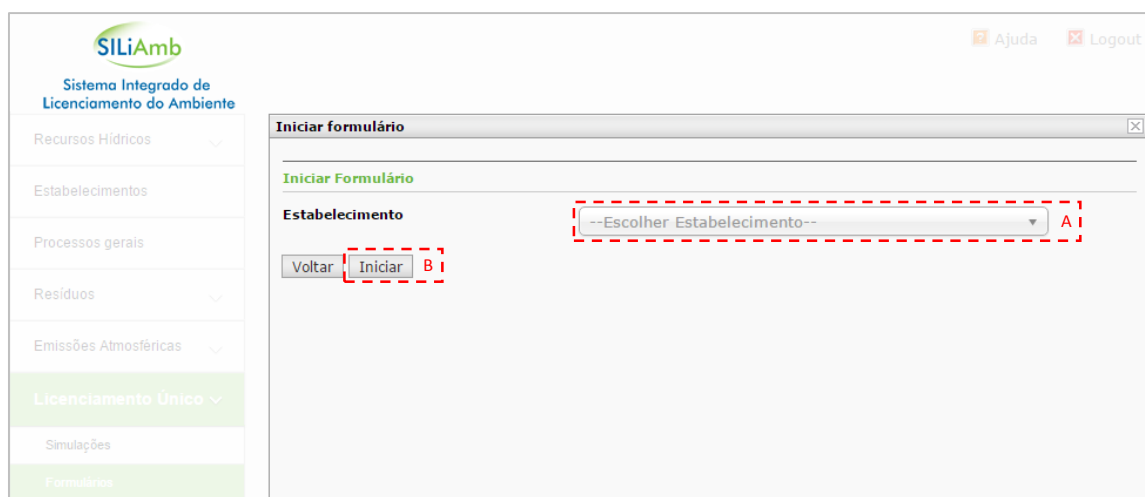


Figura 5 – Interface da escolha de estabelecimento para iniciar formulário no módulo LUA do SILiAmb.

## 3. INFORMAÇÕES

Para mais informações ou dúvidas relativas ao Licenciamento Único de Ambiente, utilize o endereço de correio eletrónico [lua@apambiente.pt](mailto:lua@apambiente.pt). Para questões técnicas relacionadas com a plataforma SILiAmb, consulte o [site de apoio](#) ou envie uma mensagem para [geral@apambiente.pt](mailto:geral@apambiente.pt).

Revisão	Data	Descrição
1	Mai de 2016	Criar estabelecimento para preenchimento do formulário LUA na plataforma SILiAmb.